

ZUCCHETTI **HR**

Gestión del Personal HR Analytics

InfoBusiness, Power BI, Excel: Catálogo de
funcionalidades



ZUCCHETTI S.P.A.

InfoBusiness, Power BI, Excel: catálogo template

Updated: 1 de septiembre de 2022

ZUCCHETTI HR

Índice general

1	HR PORTAL Y PLATAFORMA - Datos comunes	9
	InfoBusiness	10
	Plantilla: Alta Dirección	10
	Plantilla: Departamento	11
	Plantilla: Gerente	12
	Organigrama: Extracción	13
	Educación: Gerente	14
	PowerBI	15
	Plantilla: Tendencia KPI	15
	Plantilla: Composición	16
	Rotación	17
	Pago Equitativo	18
	Health Check: Autoevaluación	19
	Plantilla	20
	Recuento Diario	21
	Cambios de datos personales	22
	Análisis y supervisión del espacio de trabajo (ZWorkspace)	23
	Open Data Store por Aplicación: Dataset	24
	Excel	25
	Headcount: Dataset	25
2	Tiempo - Gestión del Tiempo Project	27
	InfoBusiness	28
	Configuración de las familias: Departamento	28
	Detalle semanal: Alta Dirección	29

Detalle semanal: Departamento	30
Detalle semanal: Gerente	31
Ausencias: Alta Dirección	32
Ausencias: Departamento	33
Ausencias: Gerente	34
Presencias/Ausencias en el período: Extracción	35
Desempeño laboral: Alta Dirección	36
Desempeño Laboral: Departamento	37
Desempeño laboral: Gerente	38
Horas extras: Alta Dirección	39
Horas extras: Departamento	40
Horas extras: Gerente	41
PowerBI	42
Disposición de vacaciones/hojas (con selección)	42
Planificación de vacaciones	43
Totalizadores mensuales: Dataset	44
Presencia Diaria: Dataset	45
Presencia Mensual: Dataset	46
Ausencias mensuales (familias)	47
Horas extras mensuales (familias)	48
Ausencias mensuales (selección de artículos)	49
Horas extras mensuales (selección de artículos)	50
Presencia Mensual (familias)	51
Presencia Mensual (selección de artículos)	52
Eficiencia de la planta	53
Excel	54
Presencia Mensual: Dataset	54
Presencia Diaria: Dataset	55
3 Tiempo - WorkFlow	57
PowerBI	58
Planificación de vacaciones	58
4 Tiempo - Gestión del Tiempo Infinity	59
InfoBusiness	60
Configuración de las familias: Departamento	60
Ausencias: Alta Dirección	61
Ausencias: Departamento	62
Ausencias: Gerente	63
Desempeño laboral: Alta Dirección	64
Desempeño Laboral: Departamento	65
Desempeño laboral: Gerente	66
Horas extras: Alta Dirección	67
Horas extras: Departamento	68
Horas extras: Gerente	69

Detalle semanal: Alta Dirección	70
Detalle semanal: Departamento	71
Detalle semanal: Gerente	72
PowerBI	73
Presencia: KPI trend	73
Presencia: KPI mensuales por composición del personal	74
Ausencias: detalle mensual	75
Horas extras: detalle mensual	76
Presencia: KPI trend (selección de elementos)	77
Presencia: KPI mensuales por composición del personal (selección de elementos)	78
Ausencias: detalle mensual (selección de elementos)	79
Horas extras: detalle mensual (selección de elementos)	80
Apariciones diarias: Dataset	81
Excel	82
Presencia Diaria: Dataset	82

5 Nómina - Nómina Project 83

InfoBusiness	84
Informe de sueldo: Extracción	84
Elementos de pago: Extracción	85
Elementos de remuneración: Extracción	86
Elementos de remuneración (honorarios/retenido): Extracción	87
Contribuciones calculadas: Extracción	88
Detalle mensual de contribuciones: Extracción	89
Contribuciones Detalle progresivo: Extracción	90
Contribuciones Tendencia calculada: Extracción	91
Deducibilidad: Extracción	92
INAIL mes/progresivo: Extracción	93
Tratamiento fiscal: Extracción	94
Acumulaciones de vacaciones mes/progresivo: Extracción	95
Acumulaciones mensuales adicionales: Extracción	96
Salario: Extracción	97
Configuración Elementos retributivos Familias: Departamento	98
Contabilidad general: Alta Dirección	99
Contabilidad general: Departamento	100
Salarios brutos y variaciones: Alta Dirección	101
Salarios brutos y variaciones: Departamento	102
Salarios brutos y variaciones: Gerente	103
Acumulaciones de vacaciones: Alta Dirección	104
Acumulaciones de vacaciones: Departamento	105
Acumulaciones de vacaciones: Gerente	106
Horas extras: Departamento	107

PowerBI	108
Contabilidad general: trend costos	108
Contabilidad general: costos por composición del personal	109
Acumulaciones de vacaciones: trend costos	110
Acumulaciones de vacaciones: costos por composición del personal	111
Coste de personal	112
Elementos de remuneración	113
Indemnizaciones por cese	114
Elementos de remuneración: Dataset	115
Acumulaciones de vacaciones: Dataset	116
Excel	117
Elementos de remuneración: Dataset	117

6 Nómina - Nómina Infinity 119

InfoBusiness	120
Informe de sueldo: Extracción	120
Elementos de pago: Extracción	121
Elementos de remuneración: Extracción	122
Elementos de remuneración (honorarios/retenido): Extracción	123
Acumulaciones de vacaciones mes/progresivo: Extracción	124
Acumulaciones mensuales adicionales: Extracción	125
Configuración Elementos retributivos Familias: Departamento	126
Contabilidad general: Alta Dirección	127
Contabilidad general: Departamento	128
Salarios brutos y variaciones: Alta Dirección	129
Salarios brutos y variaciones: Departamento	130
Salarios brutos y variaciones: Gerente	131
Acumulaciones de vacaciones: Alta Dirección	132
Acumulaciones de vacaciones: Departamento	133
Acumulaciones de vacaciones: Gerente	134
Horas extras: Departamento	135
PowerBI	136
Contabilidad general: trend costos	136
Contabilidad general: costos por composición del personal	137
Acumulaciones de vacaciones: trend costos (v2)	138
Acumulaciones de vacaciones: costos por composición del personal	139
Informe de sueldo desarrollados para profesionales	140
Coste de personal para profesionales	141
Análisis de balance final (selección de elementos)	142
Análisis de balance final: costo y plantilla	143
Análisis de balance final: artículos reclasificados	144
Coste de personal para empresas	145
Elementos de remuneración: Dataset	146
Acumulaciones de vacaciones: Dataset	147
Excel	148
Elementos de remuneración: Dataset	148

7	HCM - Gestión del Capital Humano Project	149
	InfoBusiness	150
	Salarios: Extracción	150
	Capacitación - Actividades de capacitación: Extracción	151
	Capacitación - Participantes y Docentes: Extracción	152
	PowerBI	153
	Evaluación de las competencias	153
	Evaluación de las preguntas genéricas	154
	Evaluación: objetiva	155
	Títulos de estudio	156
	Habilidades lingüísticas	157
	Experiencias profesionales	158
	Conocimientos informáticos	159
8	HR MOBILITY - ZTravel Project	161
	InfoBusiness	162
	Costos de transferencia en la nota de gastos: Alta dirección	162
	Costos de transferencia en la nota de gastos: Departamento	163
	Planificación de viajes: alta dirección	164
	Planificación de viajes: Departamento	165
	PowerBI	166
	Duración del viaje: Gestor de viajes	166
	Destinos de viaje: Gestor de viajes	167
	Servicios de viajes: Gestor de viajes	168
	Tipos de gastos de transferencia de pago: controlador financiero	169
	Costos de viaje: controlador financiero	170
9	SEGURIDAD Y PREVENCIÓN - Solución de Seguridad Project	171
	InfoBusiness	172
	Vigilancia sanitaria: extracción	172
	Personas llamadas para visitas/exámenes: Extracción	173
	Análisis de cargos	174
	Análisis de roles	175
	Análisis de roles y cargos	176
	PowerBI	177
	Índices de lesiones	177
	Contratas y Documentos de Conformidad	178
	Contratos: situación DUVRI y divulgación de riesgos	179
	Situación de cartas de nombramiento y DUVRI (por ubicación)	180
10	RIESGOS Y AUDITORÍA - Auditoría Project	181
	PowerBI	182
	Gestión de Incidentes	182

Verificación y Inspección	183
11 HR PLANIFICACIÓN Y COSTES - ZScheduling Project	185
InfoBusiness	186
Calendario de turnos y disponibilidad: Extracciones	186
Asistencia al turno: Departamento	187
Asistencia al turno: Gerente	188
PowerBI	189
Análisis de productividad HR	189
12 HR PLANIFICACIÓN Y COSTES - Presupuesto Abierto y Costes Project	191
PowerBI	192
Análisis de balance final	192
Comparación de balance de ejercicios	193
Análisis de presupuesto	194
Análisis de pronósticos	195
Comparación de Escenarios: Final vs Pronóstico	196
Comparación de escenarios de previsión	197



1. HR PORTAL Y PLATAFORMA - Datos comunes

InfoBusiness

- Plantilla: Alta Dirección
- Plantilla: Departamento
- Plantilla: Gerente
- Organigrama: Extracción
- Educación: Gerente

PowerBI

- Plantilla: Tendencia KPI
- Plantilla: Composición
- Rotación
- Pago Equitativo
- Health Check: Autoevaluación
- Plantilla
- Recuento Diario
- Cambios de datos personales
- Análisis y supervisión del espacio de trabajo (ZWorkspace)
- Open Data Store por Aplicación: Dataset

Excel

- Headcount: Dataset

InfoBusiness

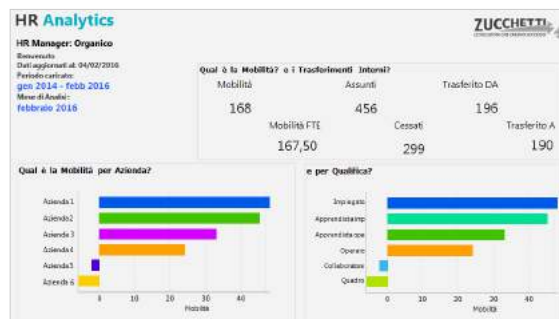
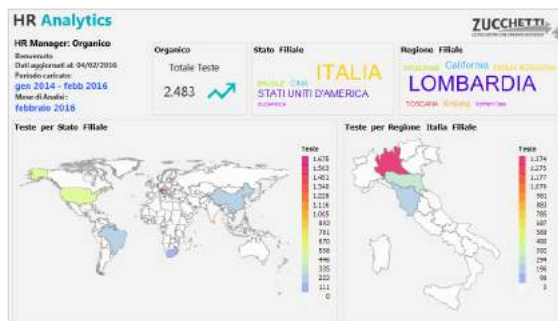
Plantilla: Alta Dirección

Template IRP_ERM_HC_HRM_4

ITA,ENG

Este informe se creó para satisfacer las necesidades actuales de un Director de Recursos Humanos, agrupando en un solo análisis todos los puntos principales relacionados con la gestión del personal de la empresa. Cada página proporciona una descripción general de la distribución del personal articulada en diferentes vistas. A continuación se expresan algunas preguntas a las que este análisis responde de forma simple y efectiva en base a los datos de su empresa: ¿cómo es la distribución geográfica de la fuerza empresarial? ¿Cómo es la distribución de las personas individuales y FTE? ¿Cuáles son las tasas de rotación? ¿Cómo es la movilidad empresarial? ¿Cómo se reparte la fuerza empresarial en base a hombres y mujeres-antigüedad-edad y tiempo de trabajo? HR Analytics responde a estas preguntas proponiendo un método de análisis innovador en un nuevo formato gráfico que permite obtener de forma inmediata una instantánea del personal de su empresa. En las páginas preestablecidas encontrará paneles de control de síntesis, donde se presentan los valores globales de los indicadores clave en el ámbito de la gestión actual de recursos humanos.

Preview



InfoBusiness

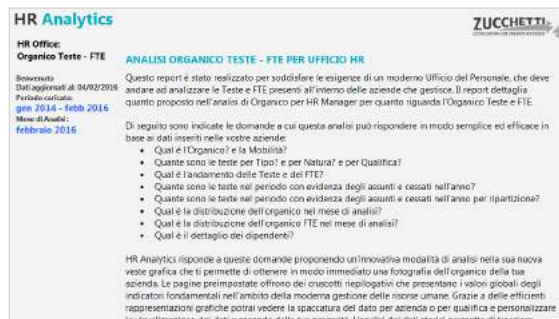
Plantilla: Departamento

Template IRP_ERM_HC_HRO_4

ITA,ENG

Este informe ha sido creado para satisfacer las necesidades actuales de un Departamento de Personal, que debe analizar las personas individuales y FTE presentes dentro de las empresas que administra. El análisis detalla las consideraciones propuestas en el análisis de Personal para Director de RRHH con respecto al personal y al FTE. A continuación se expresan algunas preguntas a las que este análisis responde de forma simple y efectiva en base a los datos de su empresa: ¿Cómo es la plantilla y la movilidad de la empresa? ¿Cómo se distribuyen los trabajadores dentro del personal de la empresa? ¿Cuál es la tendencia de los trabajadores al realizar una comparación de las contrataciones/ceses anuales? ¿Cómo es el FTE del año en las distribuciones empresariales? HR Analytics responde a estas preguntas proponiendo un método de análisis innovador en un nuevo formato gráfico que permite obtener de forma inmediata una instantánea de la plantilla empresarial en referencia a las FTE y trabajadores de su empresa. En las páginas pre-establecidas encontrará paneles de control de síntesis, donde se presentan los valores globales de los indicadores clave en el ámbito de la gestión actual de recursos humanos.

Preview



InfoBusiness

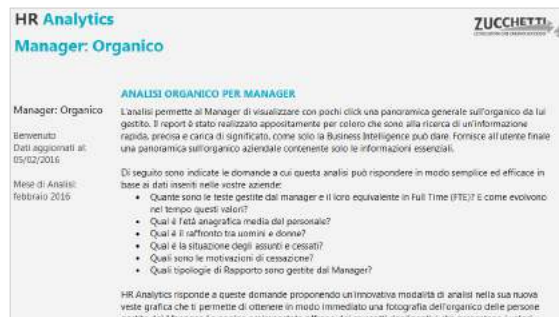
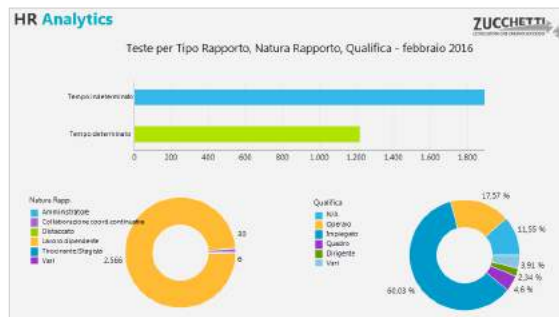
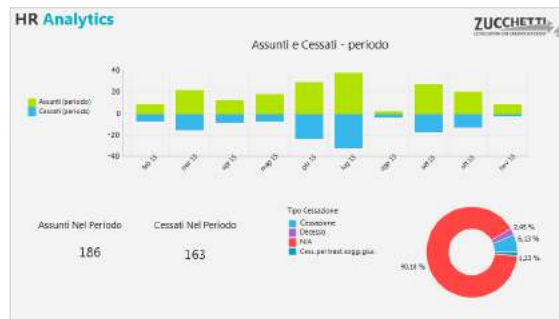
Plantilla: Gerente

Template IRP_ERM_HC_MNG_4

ITA,ENG

El análisis permite al Gerente ver, con pocos clics, una descripción general del personal que él/ella administra. Este análisis se ha creado específicamente para aquellos que buscan información rápida, precisa y cargada de significado, como solo Business Intelligence puede ofrecer. Proporciona al usuario final una descripción general del personal de la empresa, donde se expresa únicamente la información esencial. A continuación se expresan algunas preguntas a las que este análisis responde de forma simple y efectiva en base a los datos de su empresa: ¿Cuántos directivos y FTE gestiona el gerente? ¿Y cómo evolucionan estos valores en el tiempo en referencia a las contrataciones y ceses? ¿Cómo se distribuye el personal gestionado por el gerente en base a Hombres y Mujeres-Antigüedad y Edad? HR Analytics responde a estas preguntas proponiendo un método de análisis innovador en un nuevo formato gráfico que permite obtener de forma inmediata una instantánea del organigrama del personal gestionado por el gerente. En las páginas preestablecidas encontrará paneles de control de síntesis, donde se presentan los valores globales de los indicadores clave en el ámbito de la gestión actual de recursos humanos.

Preview



InfoBusiness

Organigrama: Extracción

Template IRP_ERM_ORG_HRE_4

ITA,ENG

Este informe se ha creado para facilitar la extracción del organigrama de la empresa de la base de datos de Datawarehouse utilizando HR Analytics. Esta extracción de datos ilustra la situación a fin de mes de todos los modelos organizativos, respondiendo a las siguientes preguntas: ¿cómo está estructurado el organigrama de la empresa? ¿Cuáles son los porcentajes de pertenencia a nivel de los sujetos? ¿Cuántos niveles de organigrama existen? ¿A qué nivel pertenecen los sujetos? ¿Qué rol tienen los sujetos en el organigrama? Las páginas propuestas presentan tablas dinámicas de resumen, que extraen el organigrama empresarial en forma de documento tabulado listo para exportar a Excel. La extracción de estos datos se ha diseñado especialmente para facilitar el uso de la herramienta a aquellos usuarios con menos experiencia en su utilización.

Preview

ZUCCHETTI
 Datos aggiornati al: 03/04/2017 11:33:16
 Periodo visualizzato: marzo 2017

ESTRAZIONE LIVELLI ORGANIZZATIVI

Modello Organizzativo	In Org. IT	In Org. IS	In Org. IE	In Org. RE	RESP. COLI	SOGGETTI	Per Org. in Organigramma	% App. Organigramma
Organigramma Economico	PRESIDENZA	DIVISIONE WEB	IT	Rep	Rep	ALTERI ROBERTO	1	1,00
						BIFFI SUSANNA	1	1,00
						SECRETARIA	1	1,00
						ASSETTANT	1	1,00
						VENTITE	1	1,00
						COMUNICAZIONE & MARKETING	1	1,00
						Sviluppo	1	1,00
						BIGNAMI FAUOLO	1	1,00
						FORTE STEFANO	1	1,00

ZUCCHETTI
 Datos aggiornati al: 03/04/2017 11:33:14
 Periodo visualizzato: marzo 2017
 (ATTENZIONE: I dati mostrati si riferiscono alla situazione a fine mese.)

ISTRUZIONI
 Filtrare i campi Tipo Organigramma e Modello Organizzativo per visualizzare un organigramma alla volta. Per esportare la tabella in Excel selezionare il menu "Strumenti" (icona tre righe orizzontali nell'intestazione del report) e selezionare l'opzione "Esporta", impostare il "formato di Esportazione" "Microsoft Excel" e indicare il percorso di salvataggio, infine premere OK. Per cambiare l'ordinamento delle colonne selezionare l'icona a forma di cubo nell'intestazione oppure trascinarle tramite l'ordaldrone.

ESTRAZIONE SOGGETTI IN ORGANIGRAMMA

Soggetto	Modello Organizzativo	In Org. IT	In Org. IS	In Org. IE	In Org. RE	RESP. COLI	RESP. GERENZIALE	% App. Organigramma
STRAUSI SARA	Rep	IT	IS	IE	RE	ALTERI ROBERTO	ALTERI ROBERTO	1,00
CARRELO GIOVANNI	Rep	IT	IS	IE	RE	CARRELO GIOVANNI	FREMI EMILIANO	1,00
BIFI SUSANNA	Rep	IT	IS	IE	RE	BIFI SUSANNA	ALTERI ROBERTO	0,51
							ALTERI ROBERTO	0,49

ZUCCHETTI
 Datos aggiornati al: 03/04/2017 11:33:14
 Periodo visualizzato: marzo 2017
 (ATTENZIONE: I dati mostrati si riferiscono alla situazione a fine mese.)

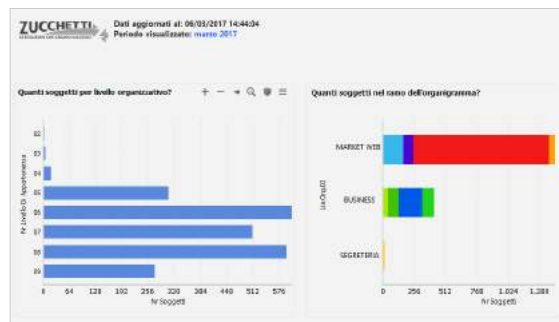
ISTRUZIONI
 Filtrare i campi Tipo Organigramma e Modello Organizzativo per visualizzare un organigramma alla volta. Per esportare la tabella in Excel selezionare il menu "Strumenti".

Quanti sono i soggetti responsabili?

End: 4,58 %
 Col: 95,91 %

Chi sono i soggetti responsabili?

Modello di appartenenza	Resp. Coli	Modello	In Org. di appartenenza	Ne Sog. in Organigramma	% App. Organigramma		
IS	REP	REP	PRESIDENZA	1	1,00		
IS	REP	REP	Totale	1	1,00		
IS	REP	REP	BIFI SUSANNA	SECRETARIA	SECRETARIA DI PRESIDENZA	1	1,00
IS	REP	REP	CARRELO GIOVANNI	ASSISTENTE DI DIREZIONE	PRESIDENZA	1	1,00
IS	REP	REP	BENTI NICOLETTA	AUDIT	AUDIT	1	0,20
IS	REP	REP	FREMI EMILIANO	VIGILANZA	VIGILANZA	1	0,50



InfoBusiness

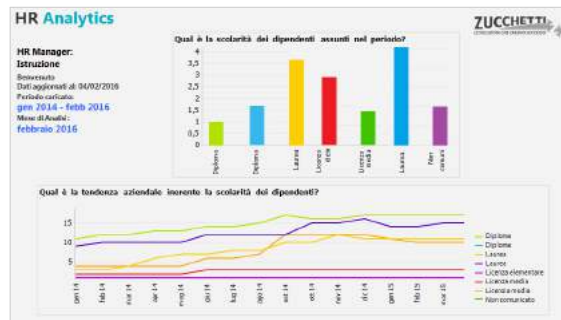
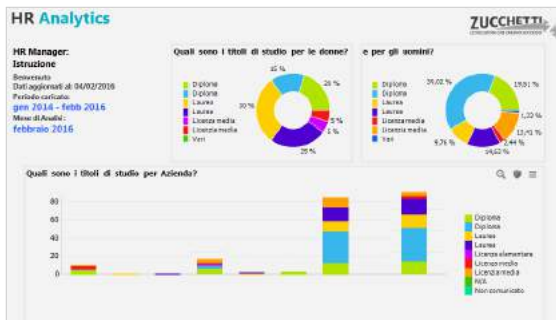
Educación: Gerente

Template IRP_ERM_SCH_HRM_4

ITA

Este informe se creó para satisfacer las necesidades actuales de un Director de Recursos Humanos, agrupando en un solo análisis todos los puntos principales relacionados con la educación en la empresa. A continuación se expresan algunas preguntas a las que este análisis responde de forma simple y efectiva en base a los datos de su empresa: ¿Qué nivel de educación existe en la empresa? ¿Cómo se distribuyen los títulos educativos? ¿Cuál es la situación de los titulados en la empresa? ¿Cuál es la tendencia empresarial de la formación en cuanto a las contrataciones/ceses? ¿Cuál es el nivel educativo de los responsables? HR Analytics responde a estas preguntas proponiendo un método de análisis innovador en un nuevo formato gráfico que permite obtener de forma inmediata una instantánea del nivel educativo de su empresa. En las páginas preestablecidas encontrará paneles de control de síntesis, donde se presentan los valores globales de los indicadores clave en el ámbito de la gestión actual de recursos humanos.

Preview



PowerBI

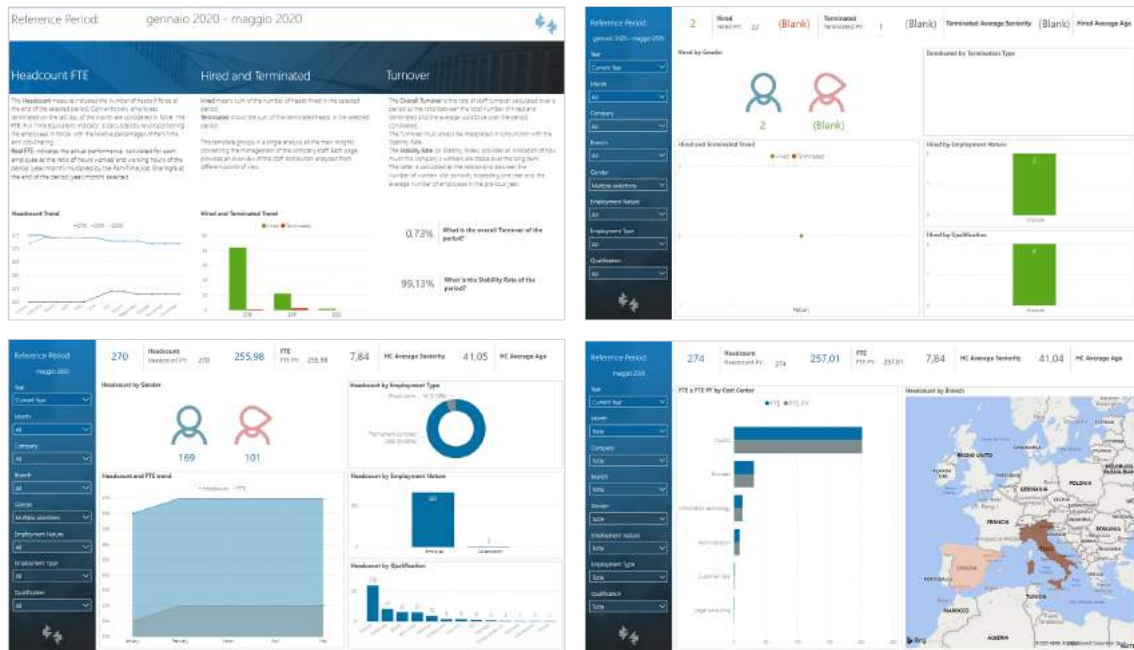
Plantilla: Tendencia KPI

Template PBI_ERM_HC_COMPL_1

ITA,ENG,SPA

La plantilla proporciona un análisis de tiempo de todos los hechos y KPI disponibles para el tema orgánico. Este análisis está destinado a la medición del rendimiento de los indicadores y a la realización de una comparativa con el año anterior. La primera hoja ofrece un resumen de los tres indicadores principales: Empleados Activos FTE Contratados y despedidos Rotación Esta plantilla agrupa en un solo análisis todas las ideas principales sobre la gestión del personal de la empresa. Cada una de las páginas proporciona una visión general de la distribución del personal analizada desde diferentes puntos de vista.

Preview



PowerBI

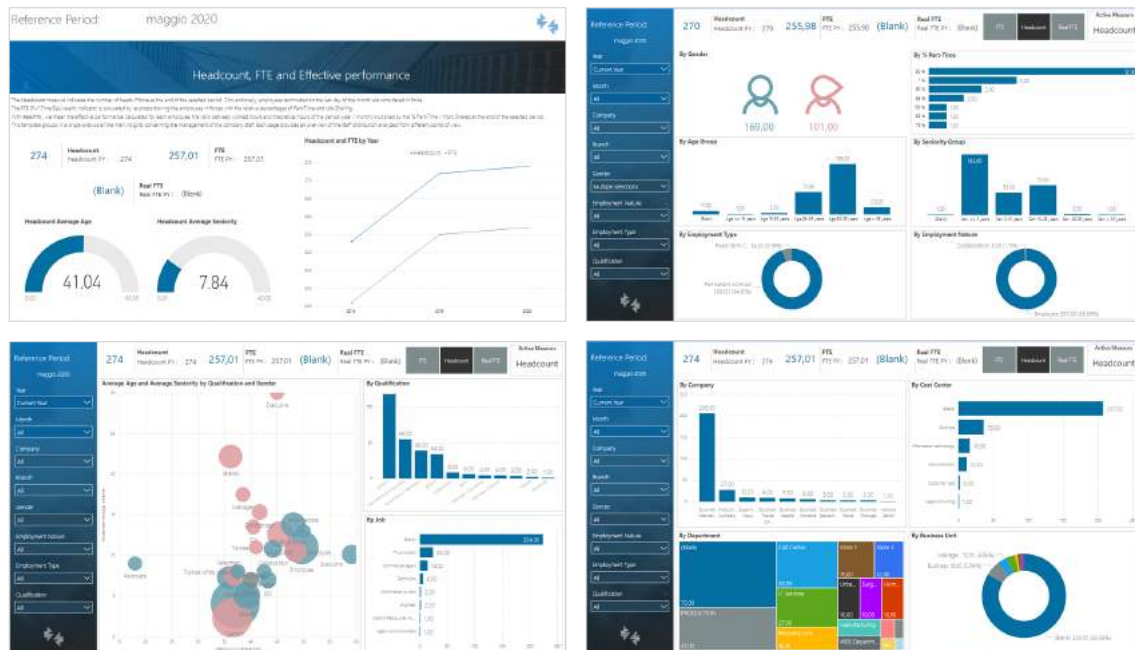
Plantilla: Composición

Template PBI_ERM_HC_COMPLORG_1

ITA,ENG,SPA

La plantilla proporciona un análisis detallado de las mediciones de Fuerza y FTE. El análisis se centra en obtener detalles acerca de las cifras estadísticas, contractuales y organizativas para caracterizar a la población corporativa. La primera hoja ofrece un resumen de los indicadores de plantilla, FTE y rendimiento real donde: La medida Empleados Activos indica el número de empleados si siguen en vigor al final del período seleccionado. Convencionalmente, los empleados despedidos en el último día del mes se consideran en vigor. El indicador FTE (Full Time Equivalent) se calcula mediante la reproporción de los empleados en vigor con los porcentajes relativos de Tiempo Parcial y de Trabajo Compartido. El FTE Real indica el rendimiento real, calculado para cada empleado como la proporción de horas trabajadas y horas de trabajo del período (año/mes) multiplicado por el porcentaje de tiempo parcial/trabajo compartido al final del período (año/mes) seleccionado. Esta plantilla agrupa en un único análisis todas las principales perspectivas relativas a la gestión del personal de la empresa. Cada página proporciona una visión general de la distribución del personal analizada desde diferentes puntos de vista.

Preview



PowerBI

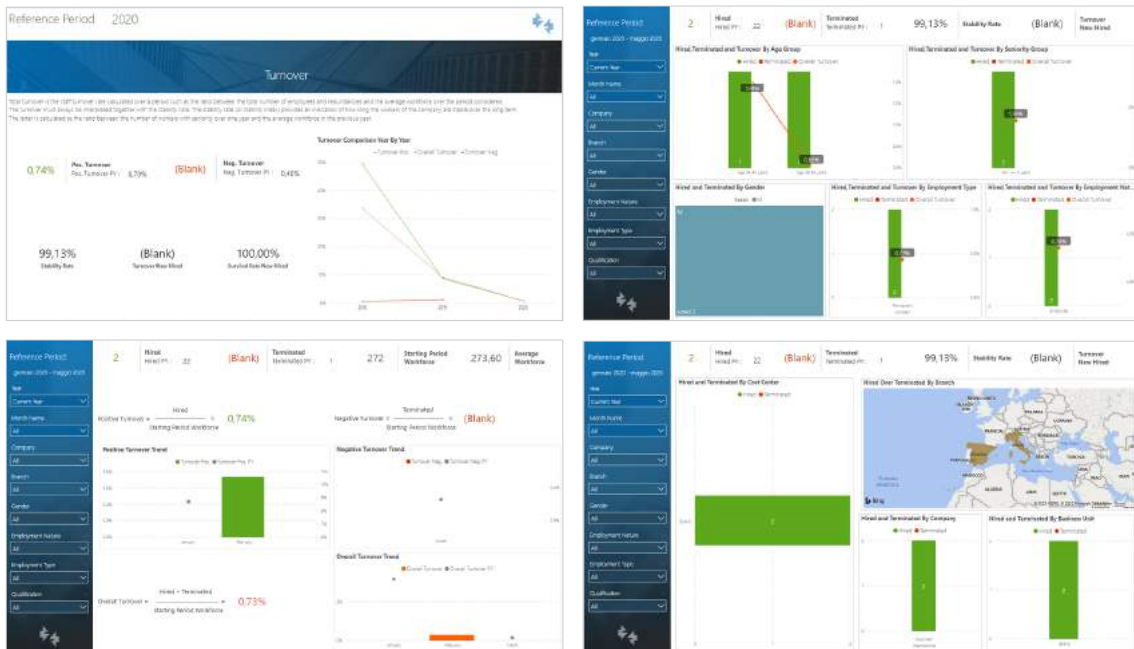
Rotación

Template PBI_ERM_HC_TURNOVER_1

ITA,ENG

La plantilla proporciona un análisis detallado de la rotación. El enfoque del análisis se centra en el detalle de las tasas de rotación por cifra estadística, contractual y organizativa.

Preview



PowerBI

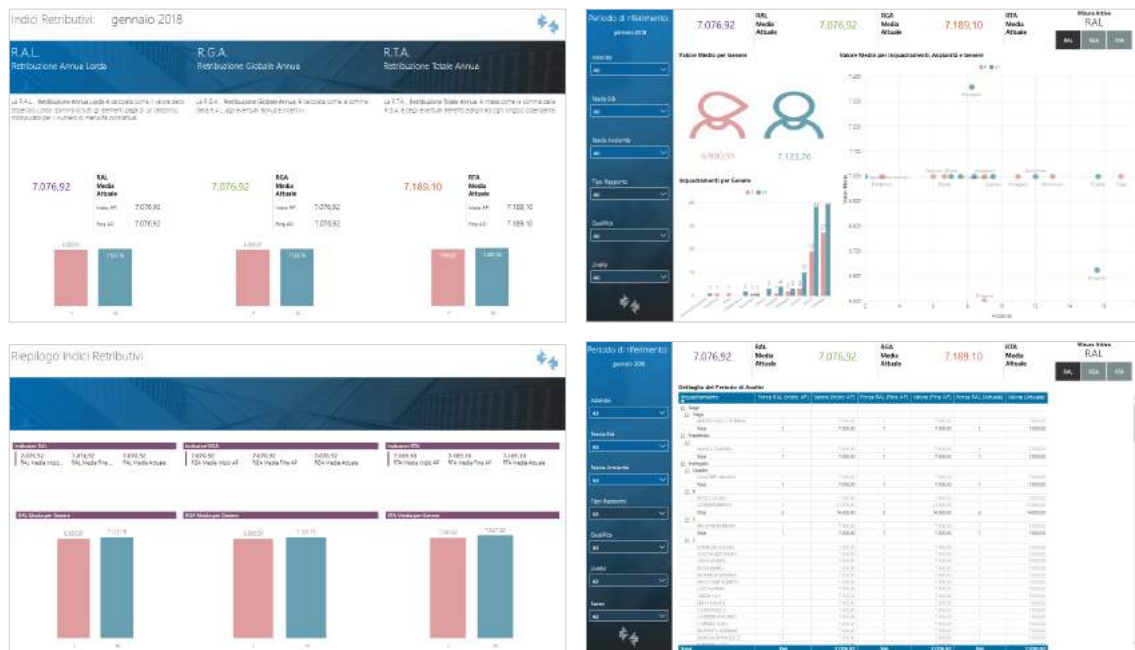
Pago Equitativo

Template PBI_ERM_RAL_COMPL_1

ITA

La plantilla prevé el análisis de los «índices salariales» almacenados en la base de datos común. En la tabla común, se registran los valores relativos a RAL, RGA, RTA con una frecuencia mensual y detalle por empleado. RAL = Salario bruto anual RGA = salario anual global RTA = salario anual total Los índices salariales son alimentados por las aplicaciones: Recursos Humanos (Proyecto o Web), Nómina Web, Nómina de Proyectos Analytics extraerá los datos disponibles introducidos por Recursos Humanos para el historial anterior a diciembre de 2017, mientras que para períodos posteriores a enero de 2018 se extraerán los datos introducidos por el procedimiento principal, Recursos Humanos o Nómina. El propósito de esta plantilla es la posibilidad de comparar los índices anteriormente mencionados con los datos de: - Calificación y nivel - Tipo - Antigüedad de servicio La plantilla está diseñada para analizar el año actual y el año anterior.

Preview



PowerBI

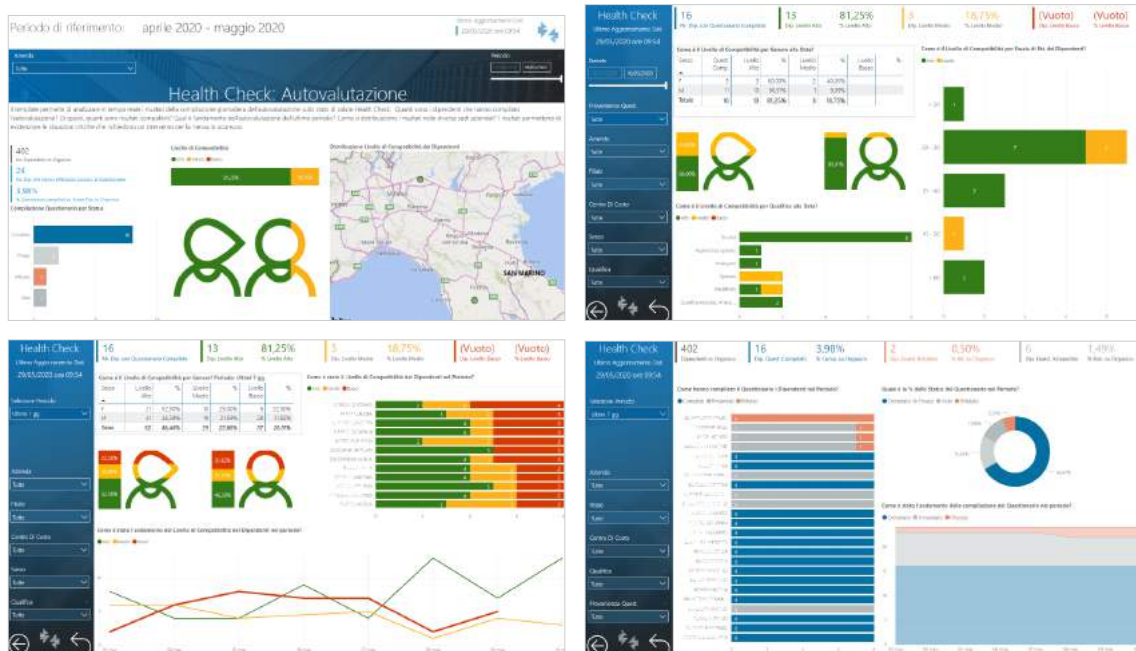
Health Check: Autoevaluación

Template PBI_ERM_HEALTH_SCORE_1

ITA

La plantilla permite analizar en tiempo real los resultados de la autoevaluación diaria del Health Check. ¿Cuántos empleados hay que han compilado la autoevaluación? De estos, ¿cuántos eran compatibles? ¿Cuál es la tendencia de la autoevaluación en el último período? ¿Cómo se distribuyen los resultados en las distintas ubicaciones de la empresa? Los resultados permiten poner de manifiesto las situaciones críticas que requieren una intervención por seguridad.

Preview



PowerBI

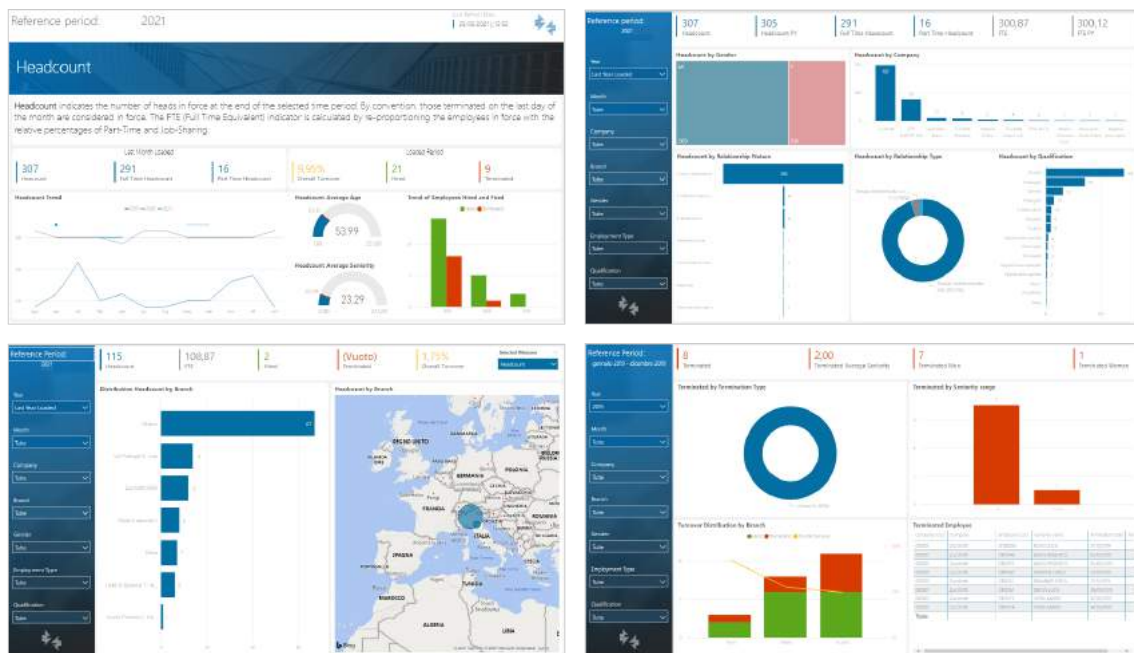
Plantilla

Template PBI_ERM_HC_1

ITA,ENG,SPA

La planificación de objetivos y estrategias es fundamental para el crecimiento empresarial y no puede separarse del conocimiento adecuado de la composición de la plantilla de la empresa. ¿Cómo se distribuyen los recursos en la empresa en términos de jefes y FTE? ¿Cuál fue la rotación de contrataciones y despidos en el último año? Este análisis proporciona una visión general de la plantilla bajo gestión y muestra cómo se distribuyen los empleados en la empresa, relacionando edad, género, antigüedad y ubicación geográfica. La información personal relacionada con la relación laboral está disponible.

Preview



PowerBI

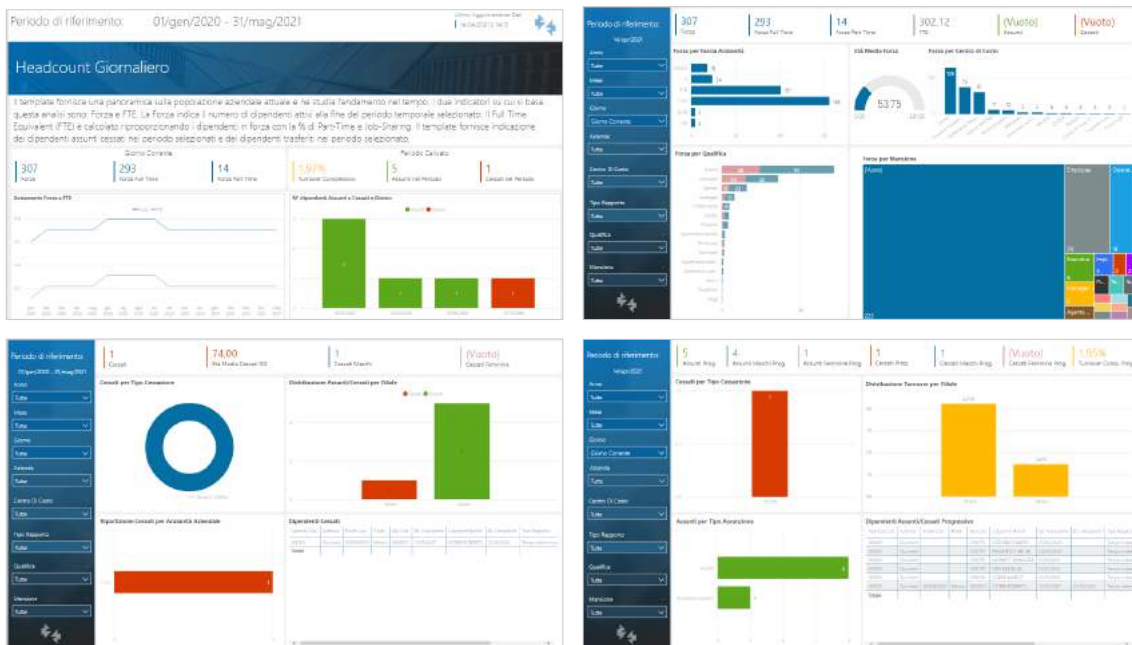
Recuento Diario

Template PBI_ERM_HC_GG_1

ITA

Definir una táctica adecuada para lograr los objetivos te permite tomar las decisiones correctas en el momento adecuado. Las decisiones tácticas requieren tener datos en tiempo real sobre los recursos disponibles. ¿Cuántas cabezas hay hoy? ¿Está equilibrada la distribución de recursos entre los distintos departamentos de la empresa? La plantilla proporciona el número de empleados activos en la fecha seleccionada. El enfoque del análisis está en el detalle por figura estadística, contractual y organizativa para caracterizar la población de la empresa.

Preview



PowerBI

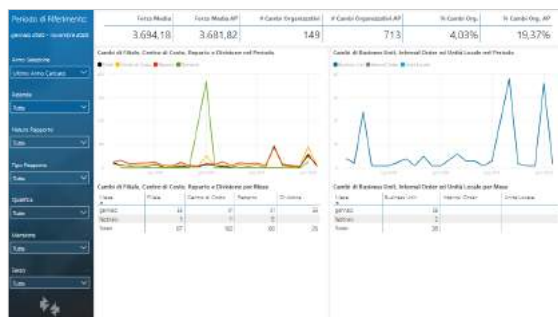
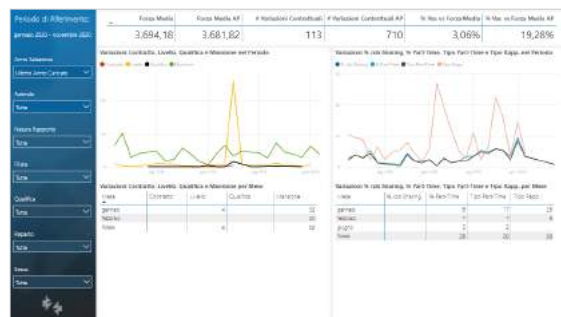
Cambios de datos personales

Template PBI_ERM_VAR_1

ITA

La plantilla permite analizar los cambios en la plantilla de la empresa, divididos entre cambios contractuales y cambios organizativos. Los datos se refieren a las secciones Relación / Personal y Estructura / Contractual de los datos maestros de Relación laboral.

Preview



PowerBI

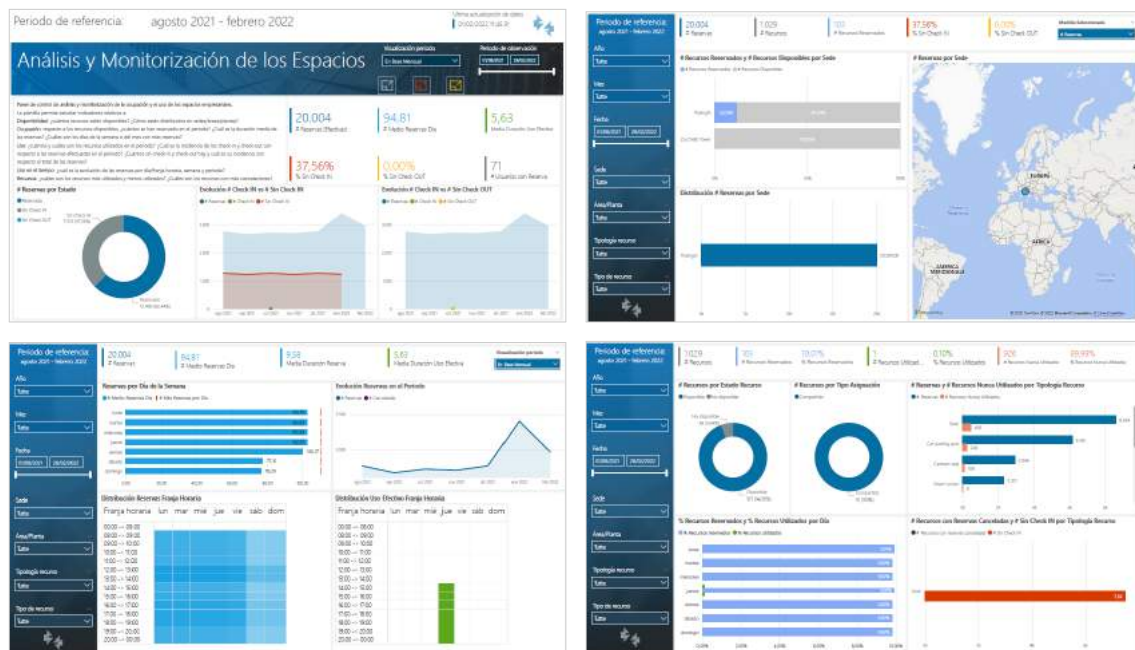
Análisis y supervisión del espacio de trabajo (ZWorkspace)

Template PBI_ERM_ZWS_ASFM_1

ITA,ENG,SPA

La plantilla está dedicada al análisis y seguimiento de la ocupación y uso de los espacios de trabajo. La plantilla le permite estudiar indicadores relacionados con: - Disponibilidad: ¿Cuántos recursos hay disponibles? ¿Cómo se distribuyen en ubicaciones / áreas / pisos? - Ocupación: en comparación con los recursos disponibles, ¿cuántos se reservaron en el período? ¿Cuál es la duración media de las reservas? ¿Qué días de la semana o del mes tienen más reservas? - Uso: ¿cuántos y cuáles son los recursos realmente utilizados en el período? ¿Cuál es el impacto del check-in y check-out en comparación con las reservas realizadas durante el período? ¿Cuántos check-in ("no show") y check-out perdidos hay y cuál es su incidencia en el número total de reservas? - Uso a lo largo del tiempo: ¿cuál es la tendencia en las reservas por día / franja horaria, semana, período? ¿Cuáles son los niveles máximos alcanzados durante el período? - Recursos: ¿Cuáles son los recursos más utilizados y los menos utilizados? ¿Cuáles son los recursos con más cancelaciones? A través de KPIs, gráficos, pivotes, mapas geográficos que se pueden filtrar por período, ubicaciones, con la posibilidad de hacer focos más profundos por áreas / planes, funciones de negocio, tipos de activos, es posible realizar análisis dinámicos a múltiples niveles. La plantilla está integrada de forma nativa con ZWorkspace, la aplicación lee los datos en tiempo real y se filtran automáticamente según el perfil del usuario y el cono de visibilidad.

Preview



PowerBI

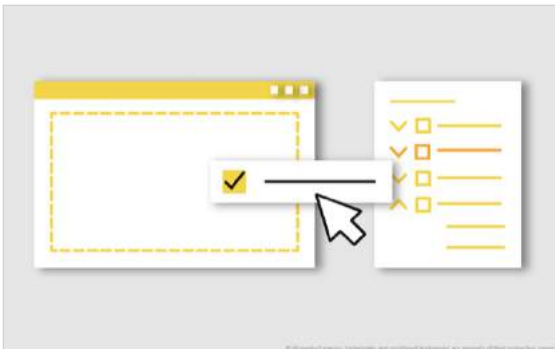
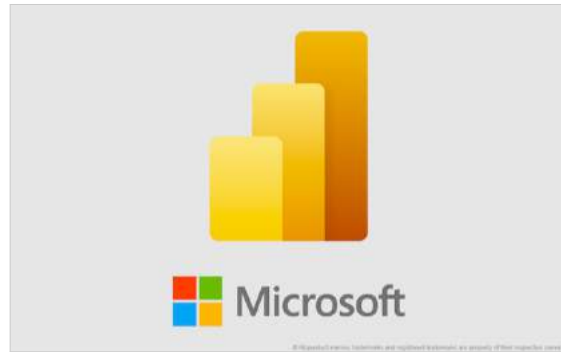
Open Data Store por Aplicación: Dataset

Template PBI_ERM_D4U_ODS_PROCED_1

ITA

Plantilla de tipo de conjunto de datos para leer datos de la tabla común de Open Data Store. A través de la plantilla será posible acceder a los datos almacenados desde una aplicación específica, seleccionada durante la fase de carga de datos. Los datos cargados son de naturaleza numérica (Tipo de datos = Numérico). El usuario puede construir su análisis a partir de los datos cargados.

Preview



Periodo di riferimento: gennaio 2019 - ottobre 2020

Microsoft Dynamics 365

Dataset

Id	Nome	Descrizione	Periodo	Stato
000001	000001	000001	000001	000001
000002	000002	000002	000002	000002
000003	000003	000003	000003	000003
000004	000004	000004	000004	000004
000005	000005	000005	000005	000005
000006	000006	000006	000006	000006
000007	000007	000007	000007	000007
000008	000008	000008	000008	000008
000009	000009	000009	000009	000009
000010	000010	000010	000010	000010
000011	000011	000011	000011	000011
000012	000012	000012	000012	000012
000013	000013	000013	000013	000013
000014	000014	000014	000014	000014
000015	000015	000015	000015	000015
000016	000016	000016	000016	000016
000017	000017	000017	000017	000017
000018	000018	000018	000018	000018
000019	000019	000019	000019	000019
000020	000020	000020	000020	000020



2. Tiempo - Gestión del Tiempo Project

InfoBusiness

Configuración de las familias: Departamento
Detalle semanal: Alta Dirección
Detalle semanal: Departamento
Detalle semanal: Gerente
Ausencias: Alta Dirección
Ausencias: Departamento
Ausencias: Gerente
Presencias/Ausencias en el período: Extracción
Desempeño laboral: Alta Dirección
Desempeño Laboral: Departamento
Desempeño laboral: Gerente
Horas extras: Alta Dirección
Horas extras: Departamento
Horas extras: Gerente

PowerBI

Disposición de vacaciones/hojas (con selección)
Planificación de vacaciones
Totalizadores mensuales: Dataset
Presencia Diaria: Dataset
Presencia Mensual: Dataset
Ausencias mensuales (familias)
Horas extras mensuales (familias)
Ausencias mensuales (selección de artículos)
Horas extras mensuales (selección de artículos)
Presencia Mensual (familias)
Presencia Mensual (selección de artículos)
Eficiencia de la planta

Excel

Presencia Mensual: Dataset
Presencia Diaria: Dataset

InfoBusiness

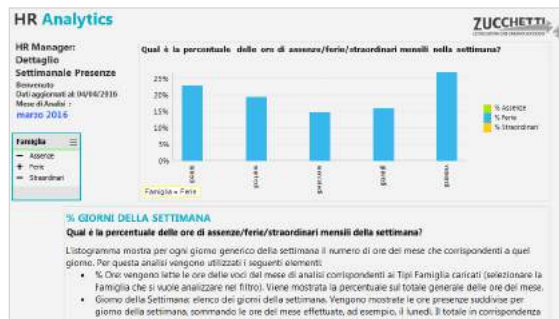
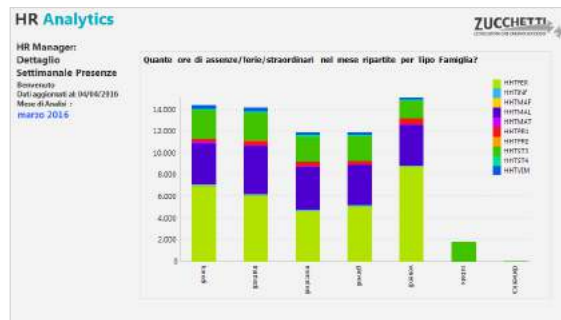
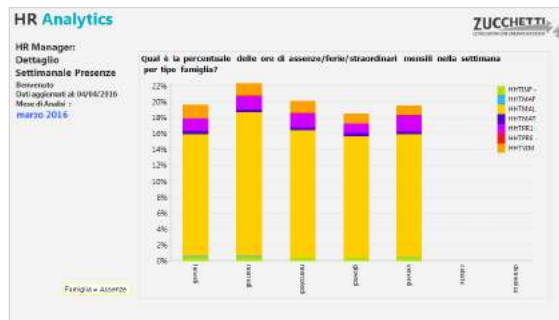
Detalle semanal: Alta Dirección

Template IRP_TM3_GGW_HRM_4

ITA

Analytics creada para presentar a los altos directivos la situación de ausencias/vacaciones/horas extras realizadas en la empresa. Mediante paneles de control sencillos y un diseño gráfico innovador, se ofrece una descripción general de las horas correspondientes a mayor rendimiento y menor rendimiento en la empresa, distinguiendo entre horas de ausencia, vacaciones y horas extras, destacando los Tipos de familia cargados. Estas son algunas de las preguntas a las que este análisis responde: ¿Cuántas horas de ausencia/vacaciones/horas extras ha habido en el mes? ¿Cuál es la situación de horas de ausencia/vacaciones/horas extras por día de la semana? ¿Cuántas horas de ausencias/vacaciones/horas extras ha habido en el mes? Los cuadros y paneles específicos muestran los datos al máximo nivel de agregación y las recomendaciones que aparecen en cada página permiten un análisis dinámico e interactivo. Nota: para utilizar este análisis es necesario asociar los elementos/justificantes de presencias a analizar al Tipo horas o "HHNTPR"=Horas menor rendimiento y a los tipos s de Familia "HHTFER=Horas vacaciones/AntFest/Rol» "HHTBCO=Horas Flex/Banco horas", "HHTST3=Horas extras", "HHTST4=Horas Flex/Banco horas".

Preview



InfoBusiness

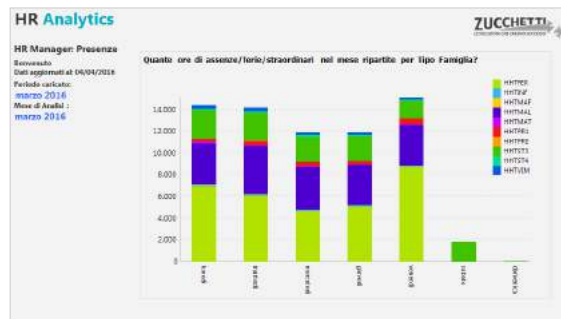
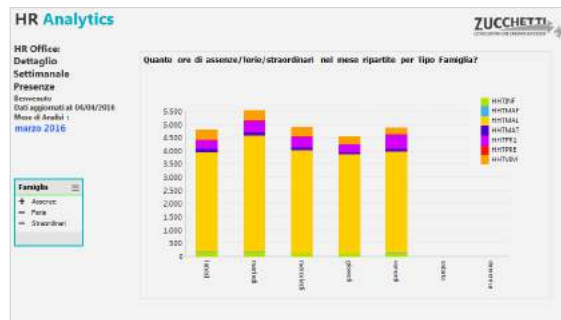
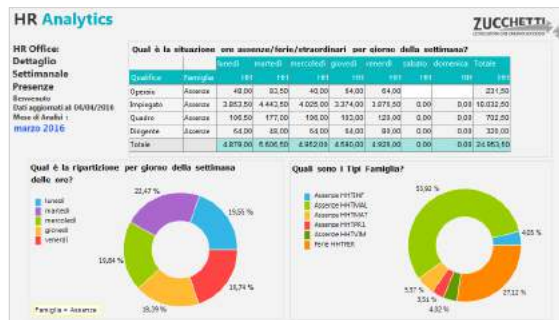
Detalle semanal: Departamento

Template IRP_TM3_GGW_HRO_4

ITA,ENG

Analytics creada para presentar al departamento competente la situación detallada de ausencias/festivos/horas extraordinarias realizadas en la empresa por día de la semana. Mediante tablas dinámicas y gráficos se ofrece una descripción general de las horas de mayor y menor rendimiento en la empresa, distinguiendo entre horas de ausencia, vacaciones y extras, destacando los Tipos de familia cargados. Estas son algunas de las preguntas a las que este análisis responde: ¿Cuál es la situación de horas de ausencia/vacaciones/horas extras por día de la semana? ¿Cuántas horas de ausencias/vacaciones/horas extras distribuidos por Tipo de familia? ¿Cuál es el detalle de ausencias/vacaciones/horas extras en los días del mes? Los cuadros y paneles muestran los datos al mínimo nivel de agregación y las recomendaciones que aparecen en cada página permiten un análisis dinámico e interactivo. Nota: para utilizar este análisis es necesario asociar los elementos/justificantes de presencias a analizar al Tipo horas o "HHNTPR"=Horas menor rendimiento y a los tipos s de Familia "HHTFER=Horas vacaciones/AntFest/Rol» "HHTBCO=Horas Flex/Banco horas", "HHTST3=Horas extras", "HHTST4=Horas Flex/Banco horas".

Preview



InfoBusiness

Detalle semanal: Gerente

Template IRP_TM3_GGW_MNG_4

ITA

Analytics creada para presentar a los altos directivos de la empresa la situación de ausencias/vacaciones/horas extras realizadas en la empresa. Mediante paneles de control sencillos y un diseño gráfico innovador, se ofrece una descripción general de las horas correspondientes a mayor rendimiento y menor rendimiento en la empresa, distinguiendo entre horas de ausencia, vacaciones y horas extras. Estas son algunas de las preguntas a las que este análisis responde: ¿Cuál es la distribución de las horas de ausencias/vacaciones/horas extras por día de la semana? ¿Cuál es la evolución de las horas en el tiempo? ¿Cuántas horas de ausencias/vacaciones/horas extras por empleado? Los gráficos y paneles específicos muestran los datos al nivel de agregación solicitado para la monitorización del propio grupo y las recomendaciones que aparecen en cada página permiten un análisis dinámico e interactivo. Nota: es necesaria una adecuada caracterización para visualizar solo los datos competentes. Es necesario asociar los elementos/justificantes de presencias a analizar al Tipo horas o "HHNTPR"=Horas menor rendimiento y a los tipos s de Familia "HHTFER=Horas vacaciones/AntFest/Rol» "HHTBCO=Horas Flex/Banco horas", "HHTST3=Horas extras", "HHTST4=Horas Flex/Banco horas".

Preview



InfoBusiness

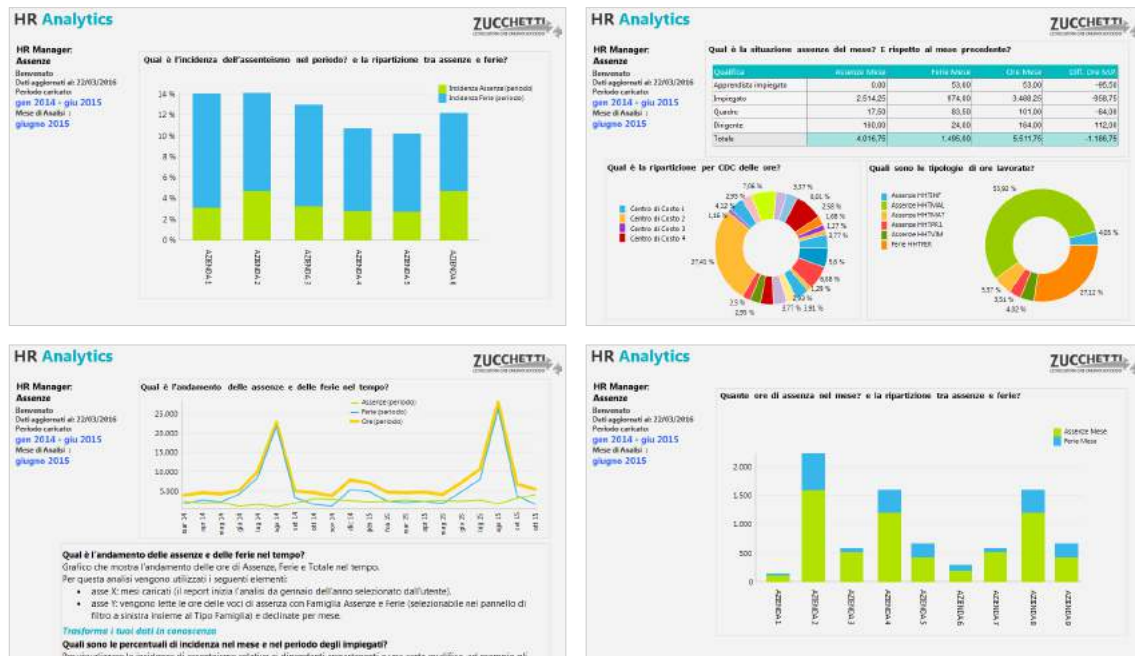
Ausencias: Alta Dirección

Template IRP_TM3_MMASS_HRM_4

ITA,ENG

Este Analytics se creó para presentar la situación de absentismo en la empresa a los altos directivos. Mediante paneles de control sencillos y un diseño gráfico innovador, se ofrece una descripción general de la falta de rendimiento, distinguiendo entre ausencias y vacaciones y destacando los Tipos de familia cargados. Estas son algunas de las preguntas que este análisis puede responder: ¿Cuál es el porcentaje de absentismo? ¿Cuál es la situación de las ausencias en el mes? ¿Y con respecto al mes precedente? ¿Cuáles son las tipologías de absentismo? ¿Cuál es la evolución de las ausencias en el tiempo? ¿Cuál es la incidencia de ausencias/vacaciones con respecto a las horas teóricas? Los cuadros y paneles específicos muestran los datos al máximo nivel de agregación y las recomendaciones que aparecen en cada página permiten un análisis dinámico e interactivo. Nota: para utilizar este análisis es necesario asociar los elementos/justificantes de presencias a analizar con el Tipo de Horas='ORELAV' (Prestación teórica) y 'HHNTPR' (Total HH Menor Rendimiento). Distinguir las horas de ausencia debidas a festivos, festivos anteriores, etc. es necesario asociar los elementos al Tipo de familia 'HHTFER' (Horas vacaciones/AnfFest/ROI) o 'HHTBCO' (Horas Flex/Banco horas).

Preview



InfoBusiness

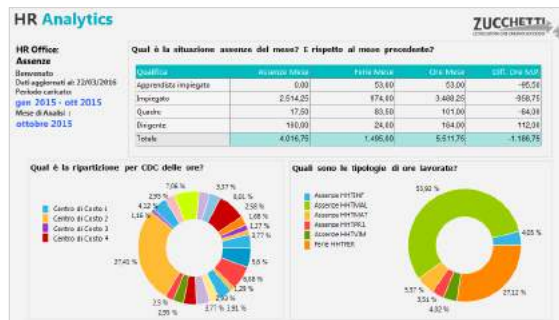
Ausencias: Departamento

Template IRP_TM3_MMASS_HRO_4

ITA

Analytics creada para presentar al departamento competente la situación detallada de las ausencias realizadas. A través de tablas dinámicas y gráficos se pone a disposición una vista general de las ausencias en la empresa, distinguiendo entre ausencias y festivos y destacando los Tipos de Familia cargados, para permitir una gestión y seguimiento eficiente del absentismo. Estas son algunas de las preguntas que este análisis puede responder: ¿Cuál es el% de absentismo? ¿Cuál es la situación de las ausencias? ¿Y con respecto al mes precedente? ¿Cuáles son las tipologías de absentismo? ¿Cuál es la incidencia de ausencias/vacaciones en el mes y en el período con respecto a las horas teóricas? ¿Qué empleados han superado el objetivo anual de ausencias? ¿Cuáles son los elementos/justificantes emitidos? Los datos se presentan al mínimo nivel de agregación. Nota: es necesario asociar los elementos/justificantes de presencias a analizar con el Tipo de Horas= 'ORELAV' (Prestación teórica) y 'HHNTPR' (Total HH Menor Rendimiento). Para distinguir las horas de ausencia debidas a festivos, festivos anteriores, etc. es necesario asociar los elementos al Tipo de familia 'HHTFER' (Horas vacaciones/AntFest/ROI) o 'HHTBCO' (Horas Flex/Banco horas).

Preview



InfoBusiness

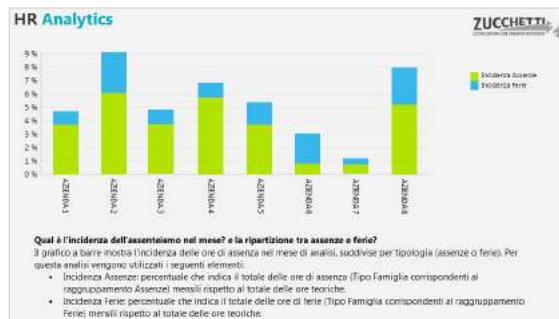
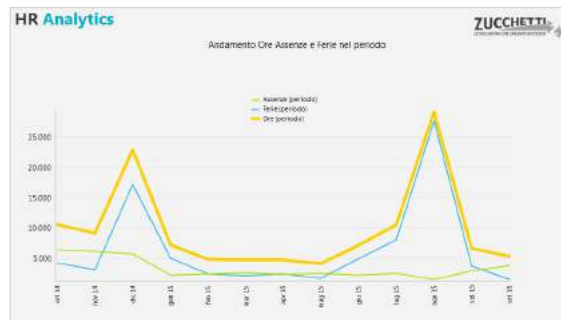
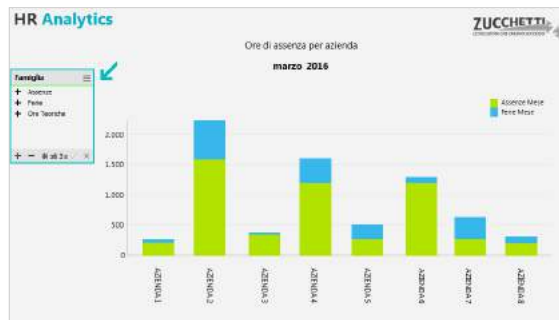
Ausencias: Gerente

Template IRP_TM3_MMASS_MNG_4

ITA

Analytics creada para presentar la situación de ausencias dentro del grupo de competencia a los responsables de la empresa. A través de paneles de control y una innovadora presentación gráfica, se ofrece una vista general de las ausencias que han tenido lugar, distinguiendo entre ausencias y festivos, lo que permite una gestión y seguimiento eficiente del absentismo. Estas son algunas de las preguntas que este análisis puede responder: ¿Situación de las ausencias en el mes? ¿Tendencia en el tiempo? ¿Cuáles son las incidencias de ausencias/vacaciones en el mes y en el período por empleado? Los gráficos y paneles específicos muestran los datos al nivel de agregación solicitado para la monitorización del propio grupo y las recomendaciones que aparecen en cada página permiten un análisis dinámico e interactivo. Nota: es necesaria una adecuada caracterización para visualizar solo los datos competentes. Es necesario asociar los elementos/justificantes de presencias con el Tipo de Horas 'ORELAV' (Prestación Teórica) y 'HHNTPR' (Tot. HH Menor Rendimiento) Para distinguir las horas de ausencia debidas a festivos, festivos anteriores, etc. es necesario asociar los elementos al Tipo de familia 'HHTFER' (Horas vacaciones/AnfFest/ROI) o 'HHTBCO' (Horas Flex/Banco horas).

Preview



InfoBusiness

Presencias/Ausencias en el período: Extracción

Template IRP_TM3_MMPRE_HRE_4

ITA,ENG

Este informe se ha creado para extraer las presencias/ausencias mensuales de la base de datos de Datawarehouse utilizando HR Analytics. La presente extracción carga la situación de los meses seleccionados. Las solicitudes a las que puede responder este análisis, de forma sencilla y eficaz son las siguientes: ¿Cuántas son las horas teóricas y las horas ordinarias? ¿Cuántas son las horas de mayor rendimiento? ¿Y las de menor rendimiento? ¿Cuál es la evolución de las ausencias en el período? ¿Cuáles son las ausencias por empleado? Importante: el análisis requiere la asociación del Tipo de horas con los elementos de análisis (véase el archivo pdf).

Preview

Dati aggiornati al: 08/06/2017
Periodo visualizzato: gennaio 2017 - giugno 2017

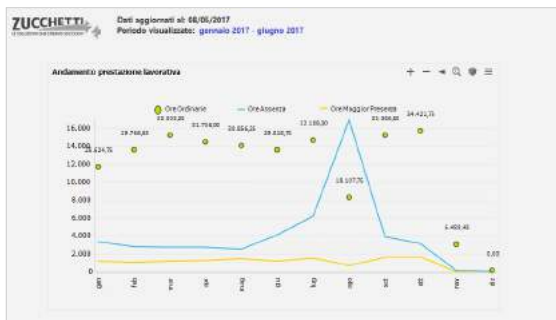
Analisi Prestazione per Tipo ore

Codice Dipendente	Dipendente	Tipo Ore	2017		2016			
			Ore Teoriche	Ore Assenze	Ore Maggiore Presenza	Ore Teoriche	Ore Assenze	Ore Maggiore Presenza
30100	MARIO ROSSI	Ore Teoriche	171,00	0,00	0,00	196,00	0,00	0,00
		Ore Ferie/Espos/Int	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148,00
		Ore Ordinarie	0,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ore Standby	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30102	SANTINO CARUSO	Ore Teoriche	171,00	0,00	0,00	196,00	0,00	0,00
		Ore Ferie/Espos/Int	0,00	24,25	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ore Ordinarie	0,00	0,00	0,00	111,25	0,00	0,00
		Ore Standby	0,00	0,00	45,50	0,00	0,00	30,50
80021	STEFANIA MACHI	Ore Teoriche	171,00	0,00	0,00	156,00	0,00	0,00
		Ore Ferie/Espos/Int	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ore Ordinarie	0,00	16,00	0,00	0,00	0,00	162,50
		Ore Standby	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,25

Dati aggiornati al: 08/06/2017
Periodo visualizzato: gennaio 2017 - giugno 2017

Ausenze per Dipendente

Codice Dipendente	Dipendente	Mese	Tipo Ore						
			Ferie	Interruzione	Malattia	Malattia	Malattia obbligatoria	Permessi	Permessi
00100	MARIO ROSSI	gen	24,25						12,50
		feb	39,00						8,75
		mar	32,50						8,50
		apr	8,00						0,00
		mag				20,00			4,00
		giu			7,00	117,00			3,75
		lug							0,00
		ago	117,00						0,00
		set	7,00			8,00			33,50
		ott							5,75
80002	ANTONIO CARUSO	gen	3,00				14,00		0,00
		mar	10,50				15,00		0,00
		mag	20,00				26,00		0,00
		giu					32,00		1,75
		lug	76,00						2,25



Dati aggiornati al: 08/06/2017
Periodo visualizzato: gennaio 2017 - giugno 2017

Ausenze per Dipendente

Codice Dipendente	Dipendente	Mese	Tipo Ore						
			Ferie	Interruzione	Malattia	Malattia	Malattia obbligatoria	Permessi	Permessi
00100	MARIO ROSSI	gen	24,25						12,50
		feb	39,00						8,75
		mar	32,50						8,50
		apr	8,00						0,00
		mag				20,00			4,00
		giu			7,00	117,00			3,75
		lug							0,00
		ago	117,00						0,00
		set	7,00			8,00			33,50
		ott							5,75
80002	ANTONIO CARUSO	gen	3,00				14,00		0,00
		mar	10,50				15,00		0,00
		mag	20,00				26,00		0,00
		giu					32,00		1,75
		lug	76,00						2,25

InfoBusiness

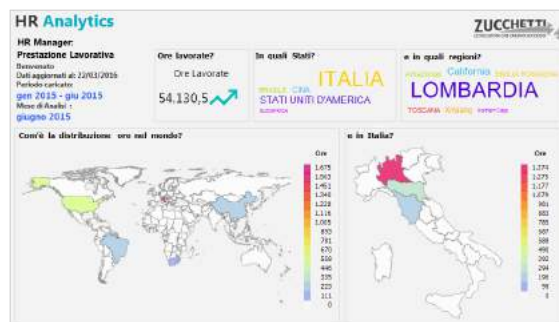
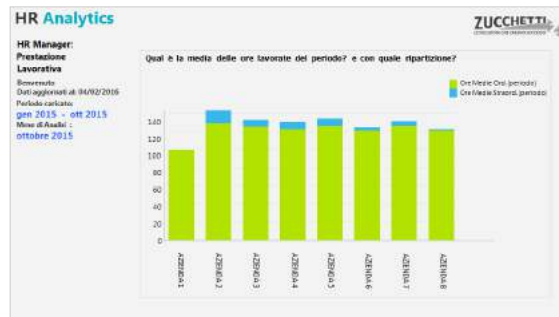
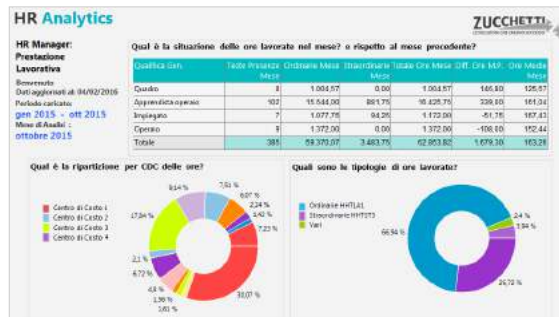
Desempeño laboral: Alta Dirección

Template IRP_TM3_MMPRE_HRM_4

ITA

Analytics creada para presentar la situación de las horas trabajadas en la empresa a los altos directivos. Mediante paneles de control sencillos y un diseño gráfico innovador, se ofrece una descripción general de las horas trabajadas en la empresa, distinguiendo entre horas ordinarias y extraordinarias y destacando los Tipos de familia cargados. Estas son algunas de las preguntas que este análisis puede responder: ¿Cuál es la situación de las horas trabajadas en el mes? ¿Y con respecto al mes anterior? ¿Cuáles son las tipologías de horas trabajadas? ¿Cuál es la evolución de las horas trabajadas en el período? ¿Cuál es la media de las horas trabajadas del mes/período por empleado? Los cuadros y paneles específicos muestran los datos al máximo nivel de agregación y las recomendaciones que aparecen en cada página permiten un análisis dinámico e interactivo. Nota: para el uso de este análisis es necesario asociar los elementos/justificantes de presencias a analizar a los Tipos de familia "HHTST3=Horas Extras", "HHTST4=Horas Flex/Banco de horas» y al Tipo de horas "HHTORD"=Total Horas Prestación Ordinaria.

Preview



InfoBusiness

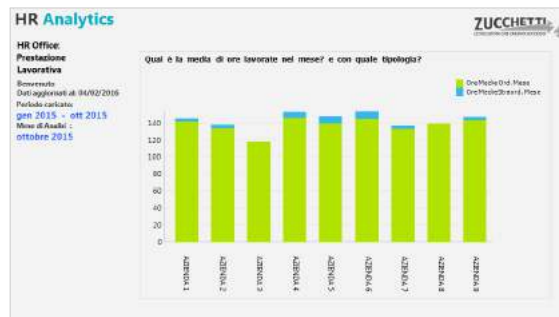
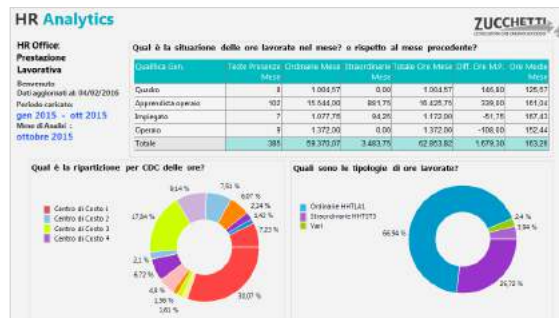
Desempeño Laboral: Departamento

Template IRP_TM3_MMPRE_HRO_4

ITA

Analytics creada para presentar la situación de las horas trabajadas en la empresa al departamento competente. Mediante tablas dinámicas y gráficos se ofrece una descripción general de las horas trabajadas en la empresa, distinguiendo entre horas ordinarias y extraordinarias y destacando los Tipos de familia cargados. Estas son algunas de las preguntas a las que este análisis responde: ¿Cuál es la situación de las horas trabajadas en el mes? ¿Y con respecto al mes anterior? ¿Cuáles son las tipologías de horas trabajadas? ¿Cuál es la evolución de las horas trabajadas en el período? ¿Cuál es la media de las horas trabajadas del mes/período por empleado? ¿Cuál es el desglose de las horas trabajadas en el mes? ¿Y cuál es la media por persona? ¿Cuáles son los elementos asociados al Tipo de familia? Los cuadros y paneles específicos muestran los datos al mínimo nivel de agregación y las recomendaciones que aparecen en cada página permiten un análisis dinámico e interactivo. Nota: es necesario asociar los elementos/justificantes de presencias a analizar a los Tipos de familia "HHTST3=Horas Extras", "HHTST4=Horas Flex/Banco de horas" y al Tipo de horas "HHTORD"=Total Horas Prestación Ordinaria.

Preview



InfoBusiness

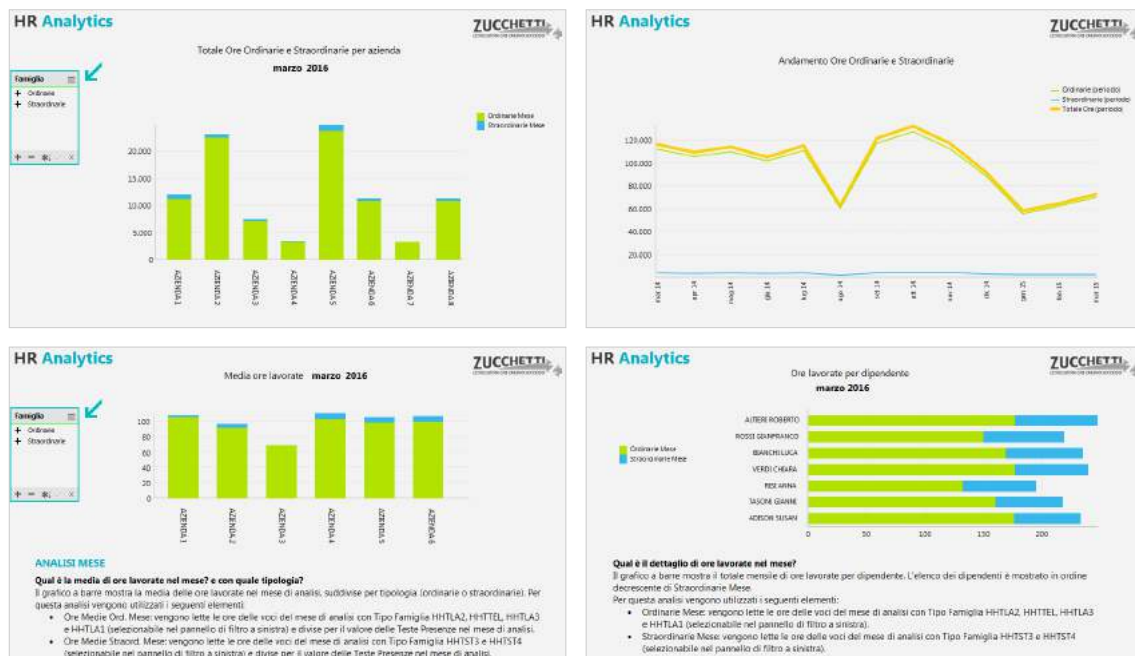
Desempeño laboral: Gerente

Template IRP_TM3_MMPRE_MNG_4

ITA

Analytics creada para presentar la situación de las horas trabajadas en la empresa a los directivos de la empresa. Mediante paneles de control y un diseño gráfico innovador, se ofrece una descripción general de las horas trabajadas en la empresa, distinguiendo entre horas ordinarias y extraordinarias y destacando los Tipos de familia cargados. Estas son algunas de las preguntas que este análisis puede responder: ¿Cuál es el total de las horas ordinarias y extraordinarias en el mes y en el período analizado? ¿Cuál es la evolución de las horas trabajadas en el período? ¿Cuál es la media de las horas trabajadas en el mes en total y en detalle por empleado? Los gráficos y paneles específicos muestran los datos al nivel de agregación solicitado para la monitorización del propio grupo y las recomendaciones que aparecen en cada página permiten un análisis dinámico e interactivo. Nota: es necesaria una adecuada caracterización para visualizar solo los datos competentes. Es necesario asociar los elementos/justificantes de presencias a analizar a los Tipos de familia "HHTST3=Horas Extras", "HHTST4=Horas Flex/Banco de horas» y al Tipo de horas "HHTORD"=Total Horas Prestación Ordinaria.

Preview



InfoBusiness

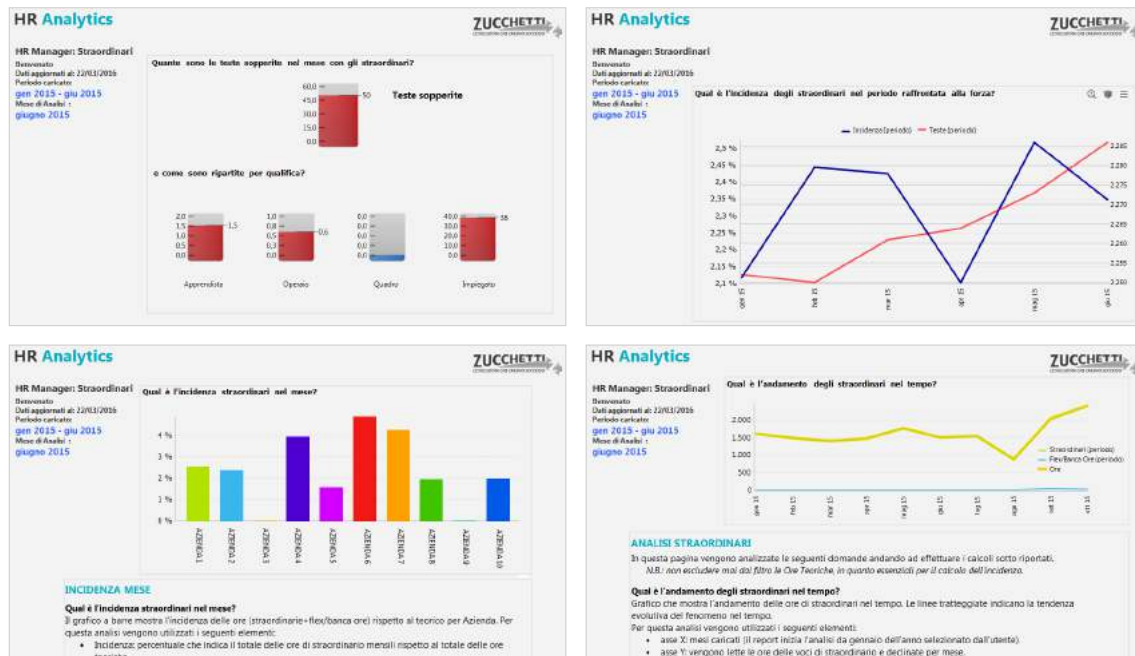
Horas extras: Alta Dirección

Template IRP_TM3_MMSTR_HRM_4

ITA,ENG

Analytics creada para presentar a los altos directivos la situación de las horas extras en la empresa registradas a través de la aplicación de Presencias. Mediante paneles de control sencillos y un diseño gráfico innovador, se ofrece una descripción general de las horas extras realizadas en la empresa, distinguiendo entre los elementos de horas extras y de flex/banco de horas. Estas son algunas de las preguntas que este análisis puede responder: ¿Cuál es la situación de las horas extras del mes? ¿Y con respecto al mes precedente? ¿Cuál es la evolución de las horas extras en el tiempo? ¿Cuál es la incidencia de las horas extras en el mes? ¿A cuántas personas se compensa en el mes con las horas extras? Los cuadros y paneles específicos muestran los datos al máximo nivel de agregación y las recomendaciones que aparecen en cada página permiten un análisis dinámico e interactivo. Nota: para el uso de este análisis es necesario asociar los elementos/justificantes de presencias al Tipo de familia "HHTST3=Horas Extras", "HHTST4=Horas Flexibilidad/Banco de horas». Las horas teóricas utilizadas para el cálculo de la incidencia se asocian en cambio al Tipo horas "ORELAV".

Preview



InfoBusiness

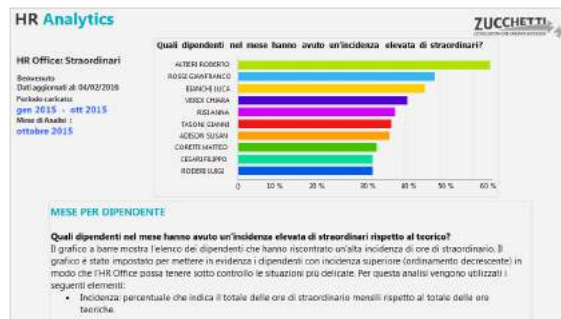
Horas extras: Departamento

Template IRP_TM3_MMSTR_HRO_4

ITA,ENG

Analytics creada para presentar al departamento competente la situación detallada de las horas extras en la empresa registradas a través de la aplicación de Presencias. Mediante tablas dinámicas y gráficos, se ofrece una descripción general de las horas extras realizadas en la empresa, distinguiendo entre los elementos de horas extras y de flex/banco de horas. Estas son algunas de las preguntas a las que este análisis responde: ¿Cuál es la situación de las horas extras del mes? ¿Y con respecto al mes precedente? ¿Cuántos empleados han superado el objetivo? ¿Qué CdC en el mes han tenido una incidencia elevada de horas extras? ¿A cuántas personas se compensa en el mes? ¿Cómo ha cambiado la incidencia de horas extras desde principios de año en comparación con la fuerza empresarial? ¿Cuáles son los elementos asociados al Tipo de familia? Los gráficos y paneles de control específicos muestran los datos al nivel mínimo de agregación. Nota: es necesario asociar los elementos/justificantes de presencias al Tipo de familia "HHTST3=Horas Extras", "HHTST4=Horas Flexibilidad/Banco de horas». Las horas teóricas utilizadas para el cálculo de la incidencia se asocian al Tipo horas "ORELAV".

Preview



InfoBusiness

Horas extras: Gerente

Template IRP_TM3_MMSTR_MNG_4

ITA

Analytics creada para presentar a los directivos de la empresa la situación de las horas extras en la empresa registradas a través de la aplicación de Presencias. Mediante paneles de control y gráficos, se ofrece una descripción general de las horas extras realizadas en la empresa, distinguiendo entre los elementos de horas extras y de flex/banco de horas. Estas son algunas de las preguntas a las que este análisis responde: ¿Cuántas horas extras por empresa y cuál es la tendencia? ¿Cuál es la incidencia de horas extraordinarias en el mes y en el período por empleado? Y ¿cuántas personas se compensan en el mes y en el período? Los gráficos y paneles específicos muestran los datos al nivel de agregación solicitado para la monitorización del propio grupo y las recomendaciones que aparecen en cada página permiten un análisis dinámico e interactivo. Nota: es necesaria una adecuada caracterización para visualizar solo los datos competentes. Es necesario asociar los elementos/justificantes de presencias al Tipo de familia "HHTST3=Horas Extras", "HHTST4=Horas Flexibilidad/Banco de horas». Las horas teóricas utilizadas para el cálculo de la incidencia se asocian al Tipo horas "ORELAV".

Preview



PowerBI

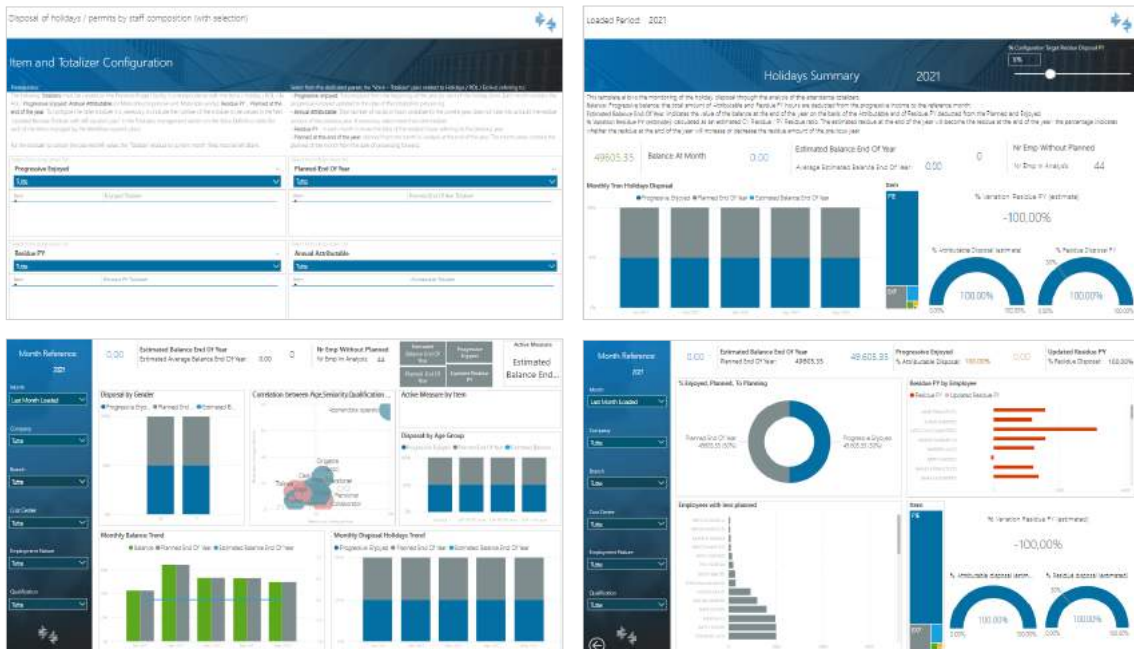
Disposición de vacaciones/hojas (con selección)

Template PBI_TM3_CNT_COMPLORG_1

ITA,ENG

El análisis se centra en los datos presentes en los Totalizadores y se basa en la compilación de los totalizadores de presencias del proyecto.

Preview



PowerBI

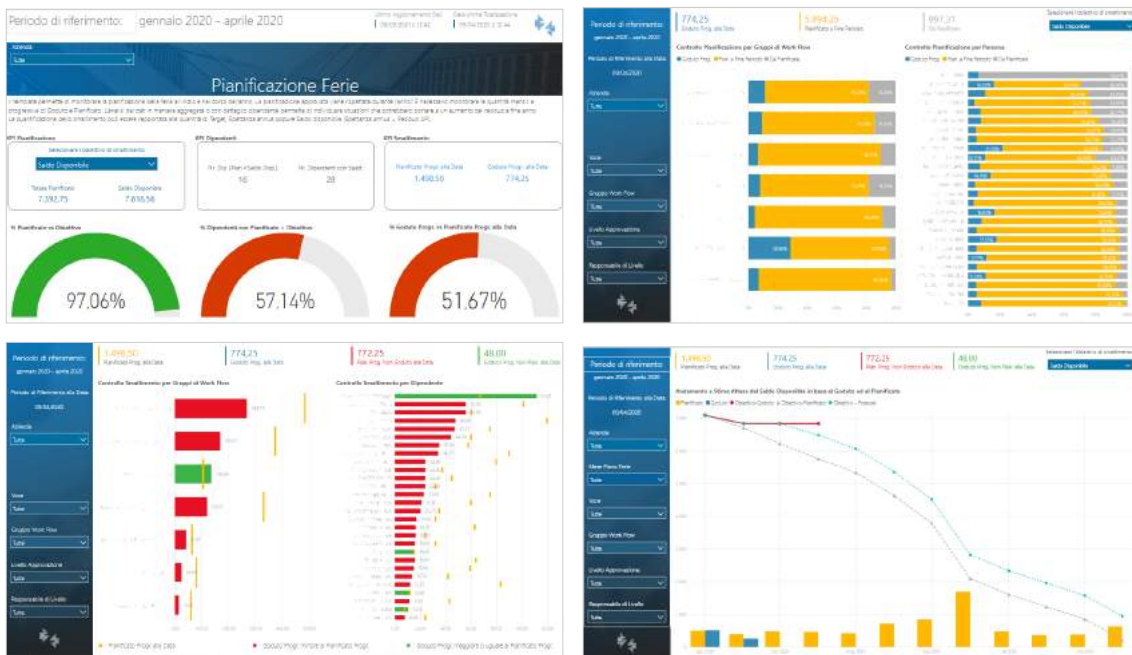
Planificación de vacaciones

Template PBI_TM3_HRW_PF_1

ITA

La plantilla permite monitorizar la planificación de las vacaciones al inicio y durante el año. ¿La planificación aprobada se respeta durante el año? Es necesario monitorizar las cantidades mensuales y progresivas de Disfrutado y Planificado. El análisis de los datos de forma agregada y con detalle por empleado permite identificar las situaciones que podrían llevar a un aumento del residual al final del año. La cuantificación de la disposición se puede relacionar con las cantidades de Objetivo, Beneficio Anual o Saldo Disponible (Beneficio Anual + Residuo AP). Los datos se actualizan en tiempo real con la última totalización.

Preview



PowerBI

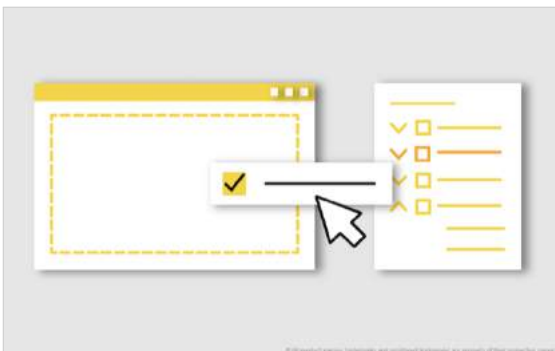
Totalizzadores mensuales: Dataset

Template PBI_TM3_D4U_CNT_1

ITA

La plantilla pone a disposición del usuario los datos de las Totalizaciones mensuales de asistencia al proyecto. También están disponibles los datos personales de la relación laboral. Medidas disponibles en función de la unidad de medida del artículo: Horas, Días, Número / Cantidad, Monto, Valor. El usuario puede construir su análisis a partir de los datos cargados.

Preview



Periodo di riferimento: gennaio 2019 - ottobre 2020

Dataset

Id	Adesione	Adesione	Dependente	Cognome nome	Nome	Periodo
01	000001	01	000001	Zucchetti	01/01/2019	1
					02/01/2019	1
					03/01/2019	1
					04/01/2019	1
					05/01/2019	1
					06/01/2019	1
					07/01/2019	1
					08/01/2019	1
					09/01/2019	1
					10/01/2019	1
					11/01/2019	1
					12/01/2019	1
					01/02/2020	1
					02/02/2020	1
					03/02/2020	1
					04/02/2020	1
					05/02/2020	1
					06/02/2020	1
					07/02/2020	1
					08/02/2020	1
					09/02/2020	1
					10/02/2020	1

PowerBI

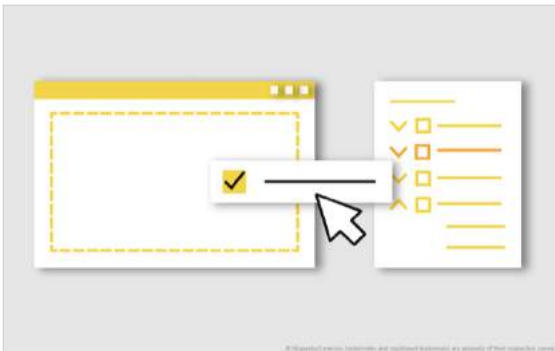
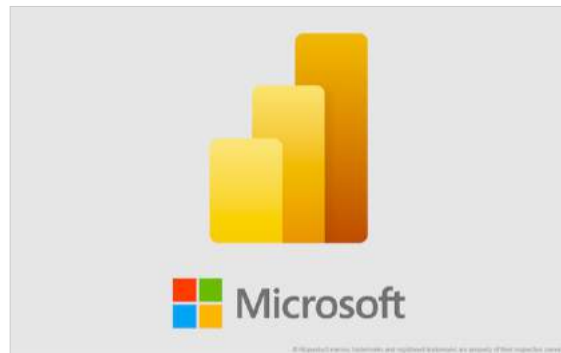
Presencia Diaria: Dataset

Template PBI_TM3_D4U_GG_1

ITA

La plantilla pone a disposición del usuario los datos de asistencia diaria. Analizar el desglose diario por empleado de las partidas mensuales. También están disponibles los datos personales de la relación laboral. Medidas disponibles en función de la unidad de medida del artículo: Horas, Días, Número / Cantidad, Monto. El usuario puede construir su análisis a partir de los datos cargados.

Preview



Periodo di riferimento: gennaio 2019 - ottobre 2020

Dataset

Adesione CUI	Azienda	Dipendente CUI	Cognome nome	Meas	Riposo
000001	Zucchetti	000001	Bianchi Antonio	mag 2019	1
				giu 2019	1
				lug 2019	1
				ago 2019	1
				set 2019	1
				ott 2019	1
				nov 2019	1
				dic 2019	1
				gen 2020	1
				feb 2020	1
				mar 2020	1
				apr 2020	1
				mag 2020	1
				giu 2020	1
				lug 2020	1
				ago 2020	1
				set 2020	1
				ott 2020	1

PowerBI

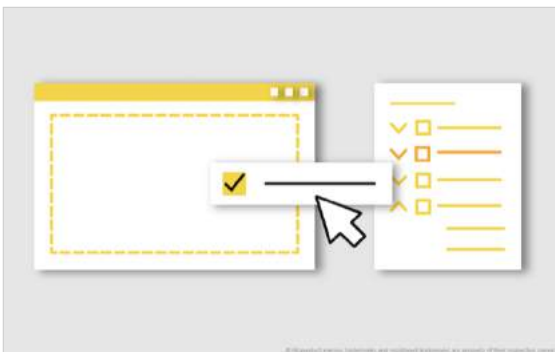
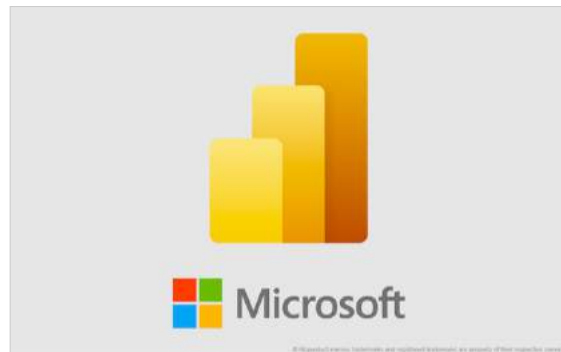
Presenza Mensuale: Dataset

Template PBI_TM3_D4U_MM_1

ITA

El propósito de la plantilla es proporcionar las principales fuentes de datos de Zucchetti, con el fin de analizar la asistencia mensual de Presenze Project. La plantilla también proporciona para el análisis, las fuentes de datos relativas a la información personal de la relación laboral. El usuario puede construir su análisis a partir de los datos cargados.

Preview



Periodo di riferimento: gennaio 2019 - ottobre 2020

Nome: [] Filtro: []

Dataset

Id	Azienda	Dipendente	Cognome nome	Mezz	Periodo
000001	Zucchetti	000001	Mauro Antonio	mag 2019	1
				giu 2019	1
				lug 2019	1
				ago 2019	1
				set 2019	1
				ott 2019	1
				nov 2019	1
				dic 2019	1
				gen 2020	1
				feb 2020	1
				mar 2020	1
				apr 2020	1
				mag 2020	1
				giu 2020	1
				lug 2020	1
				ago 2020	1
				set 2020	1
				ott 2020	1

PowerBI

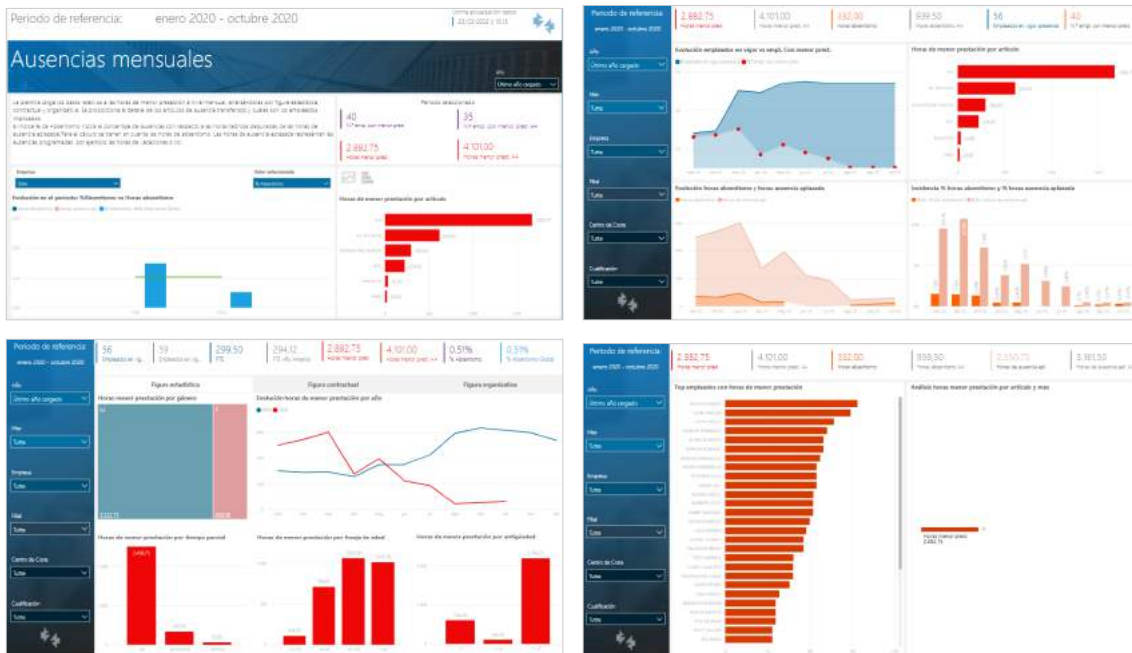
Ausencias mensuales (familias)

Template PBI_TM3_MM_ASS_2

ITA,ENG,SPA

La plantilla carga los datos relativos a las horas de menor desempeño a nivel mensual, analizándolos por cifra estadística, contractual y organizativa. Se proporcionan detalles de los elementos de ausencia y qué empleados están involucrados. La tasa de % de Ausentismo indica el porcentaje de ausencias con respecto a las Horas Teóricas depuradas por las Horas de Ausencia Acumuladas. Las horas de absentismo se consideran para el cálculo. Las Horas de Ausencia Acumuladas representan ausencias planificadas, por ejemplo, las horas de vacaciones o rol. La configuración estándar de las Familias debe realizarse en el sistema.

Preview



PowerBI

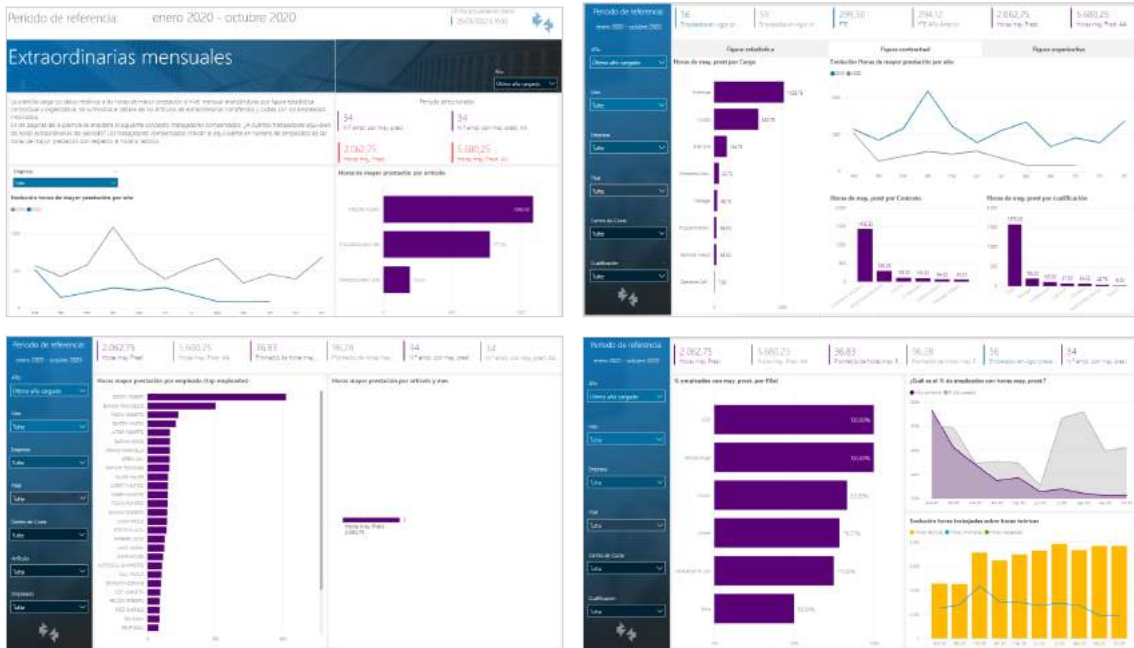
Horas extras mensuales (familias)

Template PBI_TM3_MM_STR_2

ITA,ENG,SPA

La plantilla carga los datos relativos a las horas de mayor desempeño a nivel mensual, analizándolos por cifra estadística, contractual y organizativa. Se proporcionan detalles de los elementos extraordinarios manejados y qué empleados están involucrados. La configuración estándar de las Familias debe realizarse en el sistema.

Preview



PowerBI

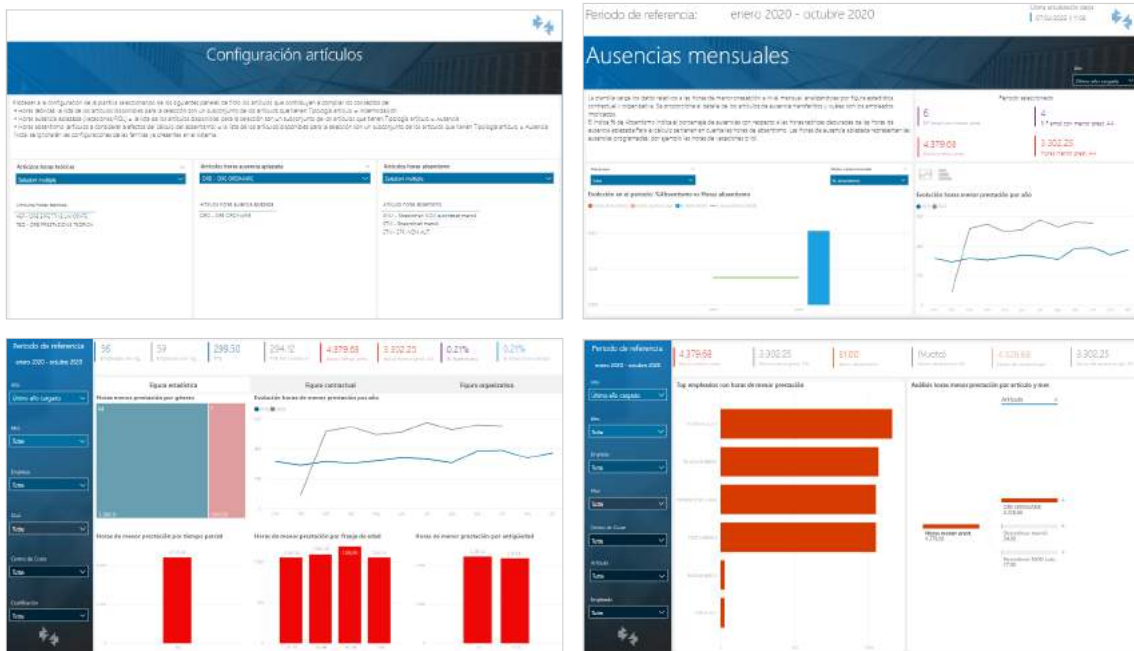
Ausencias mensuales (selección de artículos)

Template PBI_TM3_MMSEL_ASS_2

ITA,ENG,SPA

La plantilla carga los datos relativos a las horas de menor desempeño a nivel mensual, analizándolos por cifra estadística, contractual y organizativa. Se proporcionan detalles de los elementos de ausencia y qué empleados están involucrados. La tasa de % de Ausentismo indica el porcentaje de ausencias con respecto a las Horas Teóricas depuradas por las Horas de Ausencia Acumuladas. Las horas de absentismo se consideran para el cálculo. Las Horas de Ausencia Acumuladas representan ausencias planificadas, por ejemplo, las horas de vacaciones o rol. La plantilla permite la selección de los elementos a analizar a través de paneles de filtro en una página de configuración.

Preview



PowerBI

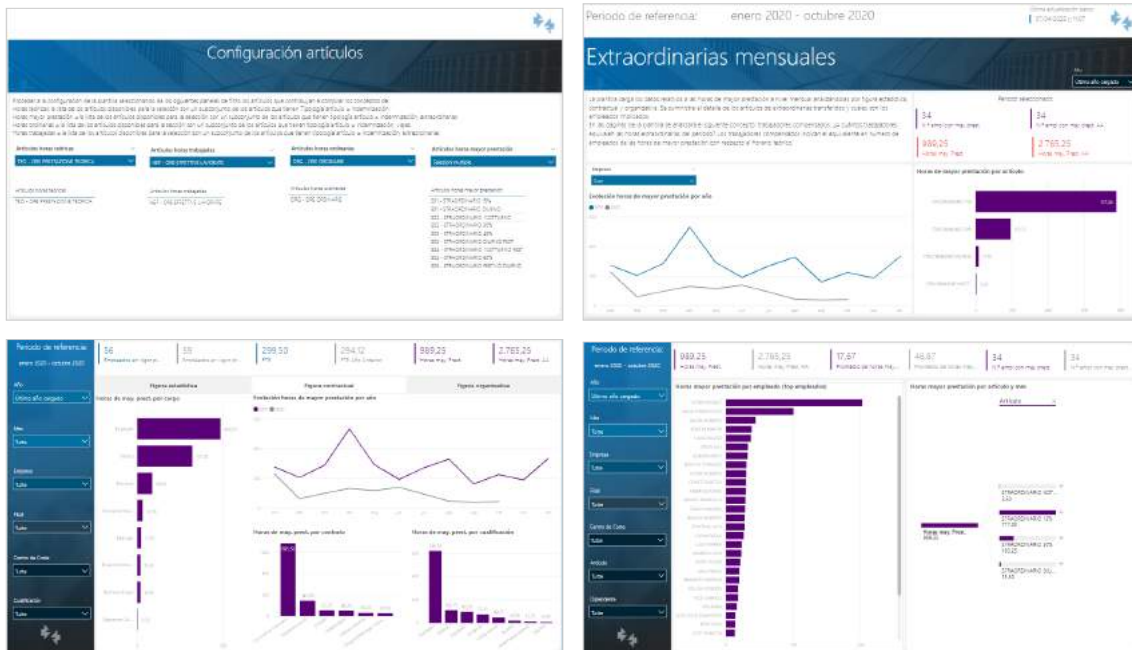
Horas extras mensuales (selección de artículos)

Template PBI_TM3_MMSEL_STR_2

ITA,ENG,SPA

La plantilla carga los datos relativos a las horas de mayor desempeño a nivel mensual, analizándolos por cifra estadística, contractual y organizativa. Se proporcionan detalles de los elementos extraordinarios manejados y qué empleados están involucrados. La plantilla permite la selección de los elementos a analizar a través de paneles de filtro en una página de configuración.

Preview



PowerBI

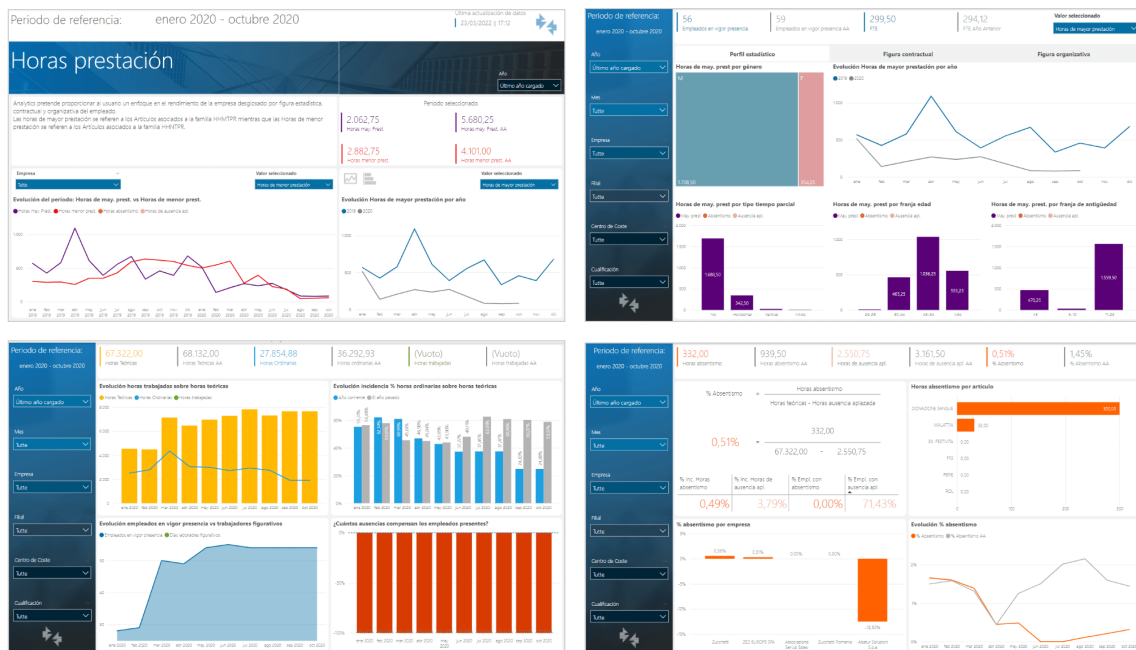
Presencia Mensual (familias)

Template PBI_TM3_MM_COMPL_2

ITA,ENG,SPA

El análisis está dirigido al departamento de personal y proporciona una visión general del desempeño mensual. La misma plantilla también se puede distribuir a los gerentes de la empresa para monitorear la situación de absentismo y horas extras en su equipo. La plantilla carga los datos relativos a las horas a nivel mensual, analizándolos por cifra estadística, contractual y organizativa. Se proporcionan detalles de los elementos y qué empleados están involucrados.

Preview



PowerBI

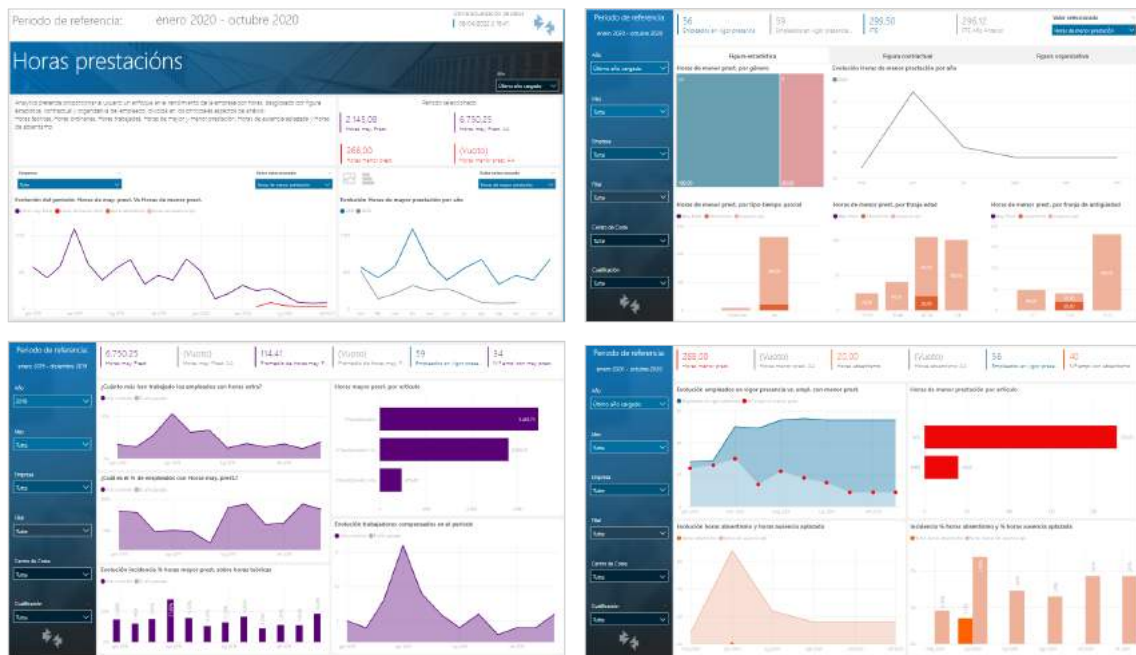
Presencia Mensual (selección de artículos)

Template PBI_TM3_MMSEL_COMPL_2

ITA,ENG,SPA

El análisis está dirigido al departamento de personal y proporciona una visión general del desempeño mensual, La plantilla carga los datos relativos a las horas a nivel mensual, analizándolos por cifra estadística, contractual y organizativa. Se proporcionan detalles de los artículos manejados y qué empleados están involucrados. La plantilla permite la selección de los elementos a analizar a través de paneles de filtro en una página de configuración.

Preview



PowerBI

Eficiencia de la planta

Template PBI_TM3_HRW_AEI_1

ITA

El análisis está dirigido a los usuarios de recursos humanos que monitorean el sistema de asistencia. La plantilla permite a la oficina de personal analizar la eficiencia del sistema de asistencia y comprender qué intervenciones podrían mejorar su gestión. Por ejemplo, el uso de aplicaciones móviles podría reducir los tiempos del proceso de justificación y aprobación al hacer más fluidos los pasos entre colaboradores y gerentes.

Preview



Excel

Presencia Diaria: Dataset

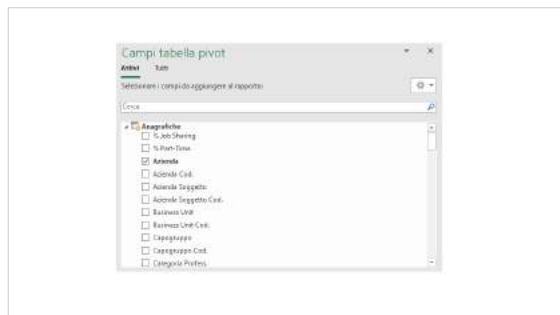
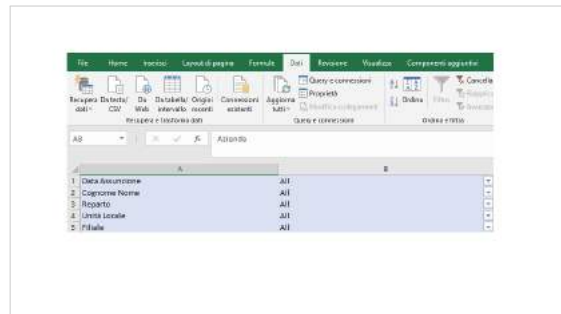
Template XLS_TM3_GG_1

ITA

La plantilla en formato Excel permite la extracción de los ítems/recibos mensuales de los empleados en el entorno Proyecto Presencia.

Preview

Fecha inicio período	Fecha final período	Identificador Cost	Empleado	Actividad Cost	Actividad	Costo Asignado
14/01/2021	14/07/2021	000000	Zucchetti			14,00/2021
14/06/2021	14/07/2021	000000	Zucchetti			14,06/2021
14/06/2021	14/07/2021	000000	Zucchetti			14,06/2021
08/12/2020	24/07/2021	000004	Zucchetti			24,12/2020
08/12/2020	14/07/2021	000005	Zucchetti			08,12/2020
12/10/2020	14/07/2021	000006	Zucchetti			12,10/2020
24/01/2021	14/07/2021	000007	Zucchetti			24,01/2021
24/07/2020	14/07/2021	000008	Zucchetti			24,07/2020
01/04/2020	14/07/2021	000009	Zucchetti			01,04/2020
01/04/2020	14/07/2021	000010	Zucchetti			01,11/2020
01/04/2020	14/07/2021	000011	Zucchetti			01,05/2020
01/04/2020	14/07/2021	000012	Zucchetti			01,06/2020
01/04/2020	14/07/2021	000013	Zucchetti			01,01/2020
01/04/2020	14/07/2021	000014	Zucchetti			01,05/2020
01/04/2020	14/07/2021	000015	Zucchetti			01,02/2020
01/04/2020	14/07/2021	000016	Zucchetti			01,08/2020
01/04/2020	14/07/2021	000017	Zucchetti			04,11/2020
01/04/2020	14/07/2021	000018	Zucchetti			01,02/2020
01/04/2020	14/07/2021	000019	Zucchetti			01,12/2020
01/04/2020	14/07/2021	000020	Zucchetti			01,12/2020
01/04/2020	14/07/2021	000021	Zucchetti			01,04/2020
01/04/2020	14/07/2021	000022	Zucchetti			01,04/2020
01/04/2020	14/07/2021	000023	Zucchetti			13,05/2020
01/04/2020	14/07/2021	000024	Zucchetti			01,11/2020





3. Tiempo - WorkFlow

PowerBI
Planificación de vacaciones

PowerBI

Planificación de vacaciones

Template PBI_HRW_PF_1

ITA

La plantilla permite monitorizar la planificación de las vacaciones al inicio y durante el año. ¿La planificación aprobada se respeta durante el año? Es necesario monitorizar las cantidades mensuales y progresivas de Disfrutado y Planificado. El análisis de los datos de forma agregada y con detalle por empleado permite identificar las situaciones que podrían llevar a un aumento del residual al final del año. La cuantificación de la disposición se puede relacionar con las cantidades de Objetivo, Beneficio Anual o Saldo Disponible.

Preview





4. Tiempo - Gestión del Tiempo Infinity

InfoBusiness

- Configuración de las familias: Departamento
- Ausencias: Alta Dirección
- Ausencias: Departamento
- Ausencias: Gerente
- Desempeño laboral: Alta Dirección
- Desempeño Laboral: Departamento
- Desempeño laboral: Gerente
- Horas extras: Alta Dirección
- Horas extras: Departamento
- Horas extras: Gerente
- Detalle semanal: Alta Dirección
- Detalle semanal: Departamento
- Detalle semanal: Gerente

PowerBI

- Presencia: KPI trend
- Presencia: KPI mensuales por composición del personal
- Ausencias: detalle mensual
- Horas extras: detalle mensual
- Presencia: KPI trend (selección de elementos)
- Presencia: KPI mensuales por composición del personal (selección de elementos)
- Ausencias: detalle mensual (selección de elementos)
- Horas extras: detalle mensual (selección de elementos)
- Apariciones diarias: Dataset

Excel

- Presencia Diaria: Dataset

InfoBusiness

Configuración de las familias: Departamento

Template IRP_TM2_CHECK_HRO_4

ITA

Este análisis es útil para verificar de forma fácil el Tipo de familia y el Tipo de horas asociado a los elementos de presencias. Es importante que el departamento competente verifique cuidadosamente la coincidencia entre los elementos de la nómina y las familias, de forma que los análisis de HR Analytics On Demand (relativos al análisis de las horas extras Presencias, de las Ausencias, de la Prestación Laboral del Detalle Semanal) carguen automáticamente los elementos correctos. Para facilitar al usuario la coincidencia de los elementos de Presencias correspondientes, se presenta una tabla de resumen que indica todos los elementos de presencias que se han gestionado en el sistema y su asociación con el tipo de familia/tipo de horas según lo establecido en la tabla de agregación de Códigos de motivo.

Preview

Tipo Familia	Motivo Sumario	Indice di Motivo
14473FP - PRESE EX RESTROLD	Presenze	000 (Differenz)
14473FP - ORE INFORTUNO	Infortunato	000 (Differenz)
14473LA - ORE ORDINARIE	Ore Ordinarie	000 (Differenz)
14473MF - ORE MALATTIA RIGLIO	Malattia Riglio 1-3 AA	000 (Differenz)
14473MF - ORE MALATTIA RIGLIO	Malattia Riglio 1-4 AA	000 (Differenz)
14473ML - ORE MALATTIA RIGLIO	Malattia Ricovero ospedale	000 (Differenz)
14473ML - ORE MALATTIA RIGLIO	Malattia	000 (Differenz)
14473MAT - ORE MATERNITA'	Maternità anticipata	000 (Differenz)
14473MAT - ORE MATERNITA'	Maternità obbligatoria	000 (Differenz)
14473PD - NCD	L.104 C.2 Figli	000 (Differenz)
14473PD - NCD	L.104 C.3 Parenti	000 (Differenz)
14473PD - NCD	L.104 C.6 disabili cronici	000 (Differenz)
14473PD - NCD	L.104 C.6 disabili mensili	000 (Differenz)
14473PR - ORE FERMESIO	Fermesio retribuito	000 (Differenz)
14473SC - ORE SCOPERO	Scopero	000 (Differenz)

Tipo Familia	Motivo Sumario	Indice di Motivo
14473FP - PRESE EX RESTROLD	Presenze	000 (Differenz)
14473FP - ORE INFORTUNO	Infortunato	000 (Differenz)
14473LA - ORE ORDINARIE	Ore Ordinarie	000 (Differenz)
14473MF - ORE MALATTIA RIGLIO	Malattia Riglio 1-3 AA	000 (Differenz)
14473MF - ORE MALATTIA RIGLIO	Malattia Riglio 1-4 AA	000 (Differenz)
14473ML - ORE MALATTIA RIGLIO	Malattia Ricovero ospedale	000 (Differenz)
14473ML - ORE MALATTIA RIGLIO	Malattia	000 (Differenz)
14473MAT - ORE MATERNITA'	Maternità anticipata	000 (Differenz)
14473MAT - ORE MATERNITA'	Maternità obbligatoria	000 (Differenz)
14473PD - NCD	L.104 C.2 Figli	000 (Differenz)
14473PD - NCD	L.104 C.3 Parenti	000 (Differenz)
14473PD - NCD	L.104 C.6 disabili cronici	000 (Differenz)
14473PD - NCD	L.104 C.6 disabili mensili	000 (Differenz)
14473PR - ORE FERMESIO	Fermesio retribuito	000 (Differenz)
14473SC - ORE SCOPERO	Scopero	000 (Differenz)
14473UM - VISITA MEDICA	Presenze Visita medica	000 (Differenz)

HR Analytics
HR Office: Check Famiglia Voci Presenze

ANALISI FAMIGLIA VOCI PRESENZE PER HR OFFICE

Di seguito sono indicate le domande a cui questa analisi può rispondere in modo semplice ed efficace in base ai dati inseriti nelle vostre aziende:

- Come sono associate le Voci di presenze ai campi Tipo Famiglia e Tipo Ore?

Questa analisi è utile per verificare in modo agevole il Tipo Famiglia e il Tipo Ore abbinato alle voci di presenze. È importante che l'ufficio di competenza controlli con cura l'abbinamento tra le voci e le famiglie in modo tale che i report di HR Analytics On Demand (come ad esempio il report sull'analisi degli Straordinari di presenze oppure delle Assenze) vedano a caricare automaticamente le voci corrette.

Per aggiornare l'utente nell'abbinamento delle Voci interessate la Zucchetti ha predisposto il seguente strumento:

- Report di analisi "HRO_Check_Famiglia_Voci_Presenze": è stata predisposta questa analisi che vi permette di raffinare e quali Famiglie sono state implementate.

Per impostare opportunamente il campo Famiglia sulle voci seguite i seguenti passaggi:

- Filtrare nell'analisi "HRO_Check_Famiglia_Voci_Presenze" la famiglia interessata (tramite il pannello di filtro sulla spalla sinistra) e verificare le voci ad essa collegate. Se sono presenti voci che non devono rientrare nella famiglia selezionata, le si deve annotare per la modifica tabellare.
- Se non è presente il Tipo Famiglia desiderato significa che nessuna voce è associata a tale Tipo Famiglia. Procedere quindi in questo modo: spostarsi nell'applicativo Presenze-Definizione voci, accedere selezionando le voci da assegnare, posizionarsi nella pagina di Assegnamenti e

Tipo Familia	Motivo Sumario	Indice di Motivo
14473FP - PRESE EX RESTROLD	Presenze	000 (Differenz)
14473FP - ORE INFORTUNO	Infortunato	000 (Differenz)
14473LA - ORE ORDINARIE	Ore Ordinarie	000 (Differenz)
14473MF - ORE MALATTIA RIGLIO	Malattia Riglio 1-3 AA	000 (Differenz)
14473MF - ORE MALATTIA RIGLIO	Malattia Riglio 1-4 AA	000 (Differenz)
14473ML - ORE MALATTIA RIGLIO	Malattia Ricovero ospedale	000 (Differenz)
14473ML - ORE MALATTIA RIGLIO	Malattia	000 (Differenz)
14473MAT - ORE MATERNITA'	Maternità anticipata	000 (Differenz)
14473MAT - ORE MATERNITA'	Maternità obbligatoria	000 (Differenz)
14473PD - NCD	L.104 C.2 Figli	000 (Differenz)
14473PD - NCD	L.104 C.3 Parenti	000 (Differenz)
14473PD - NCD	L.104 C.6 disabili cronici	000 (Differenz)
14473PD - NCD	L.104 C.6 disabili mensili	000 (Differenz)
14473PR - ORE FERMESIO	Fermesio retribuito	000 (Differenz)
14473SC - ORE SCOPERO	Scopero	000 (Differenz)

InfoBusiness

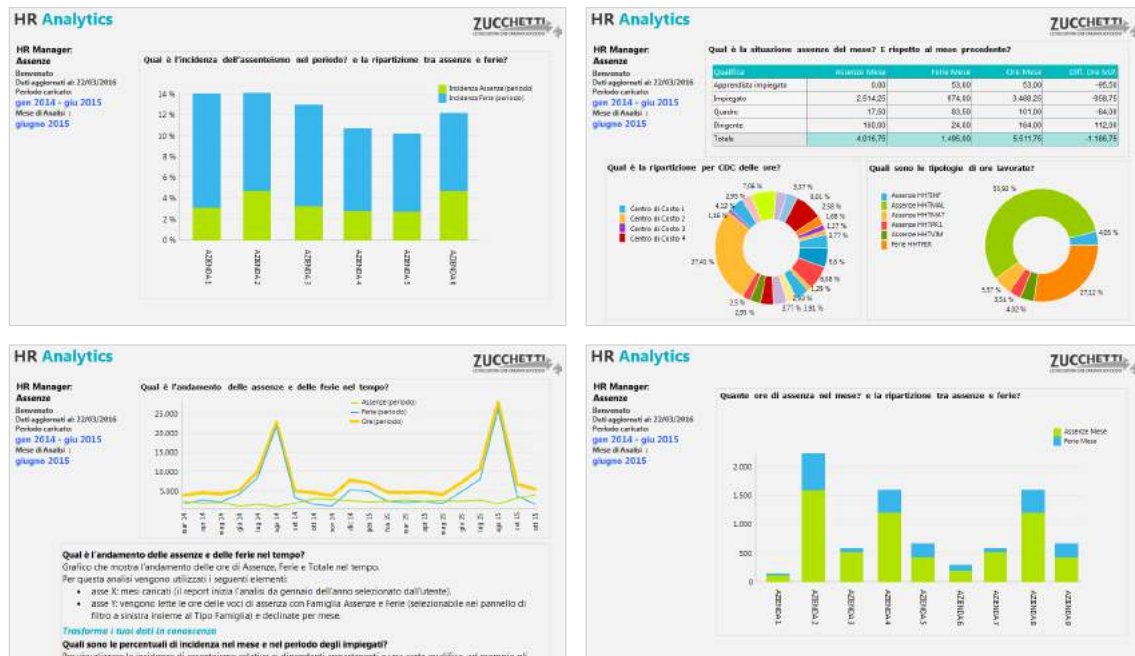
Ausencias: Alta Dirección

Template IRP_TM2_GGMASS_HRM_4

ITA

Este Analytics se creó para presentar la situación de absentismo en la empresa a los altos directivos. Mediante paneles de control sencillos y un diseño gráfico innovador, se ofrece una descripción general de la falta de rendimiento, distinguiendo entre ausencias y vacaciones y destacando los Tipos de familia cargados. Estas son algunas de las preguntas que este análisis puede responder: ¿Cuál es el porcentaje de absentismo? ¿Cuál es la situación de las ausencias en el mes? ¿Y con respecto al mes precedente? ¿Cuáles son las tipologías de absentismo? ¿Cuál es la evolución de las ausencias en el tiempo? ¿Cuál es la incidencia de ausencias/vacaciones con respecto a las horas teóricas? Los cuadros y paneles específicos muestran los datos al máximo nivel de agregación y las recomendaciones que aparecen en cada página permiten un análisis dinámico e interactivo. Nota: para utilizar este análisis es necesario asociar los elementos/justificantes de presencias a analizar con el Tipo de Horas 'HHNTPR' (Total HH Minor Performance). Distinguir las horas de ausencia debidas a festivos, festivos anteriores, etc. es necesario asociar los elementos al Tipo de familia 'HHTFER' (Horas vacaciones/AntFest/ROI) o 'HHTBCO' (Horas Flex/Banco horas).

Preview



InfoBusiness

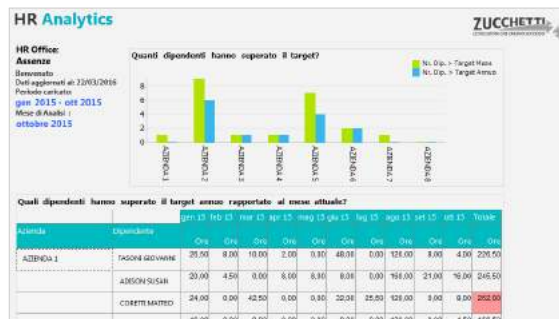
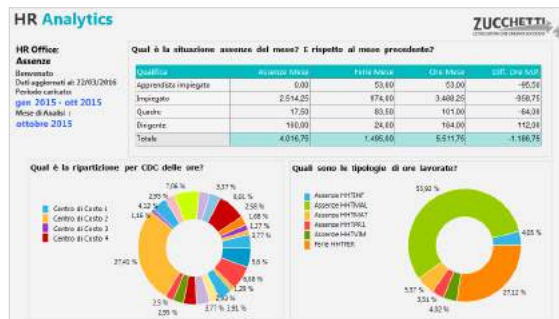
Ausencias: Departamento

Template IRP_TM2_GGMASS_HRO_4

ITA

Analytics creada para presentar al departamento competente la situación detallada de las ausencias realizadas. A través de tablas dinámicas y gráficos se pone a disposición una vista general de las ausencias en la empresa, distinguiendo entre ausencias y festivos y destacando los Tipos de Familia cargados, para permitir una gestión y seguimiento eficiente del absentismo. Estas son algunas de las preguntas que este análisis puede responder: ¿Cuál es el% de absentismo? ¿Cuál es la situación de las ausencias? ¿Y con respecto al mes precedente? ¿Cuáles son las tipologías de absentismo? ¿Cuál es la incidencia de ausencias/vacaciones en el mes y en el período con respecto a las horas teóricas? ¿Qué empleados han superado el objetivo anual de ausencias? ¿Cuáles son los elementos/justificantes emitidos? Los datos se presentan al mínimo nivel de agregación. Nota: es necesario asociar los elementos/justificantes de presencias a analizar con el Tipo de Horas 'HHNTPR' (Total HH Minor Performance). Para distinguir las horas de ausencia debidas a festivos, festivos anteriores, etc. es necesario asociar los elementos al Tipo de familia 'HHTFER' (Horas vacaciones/AntFest/ROI) o 'HHTBCO' (Horas Flex/Banco horas).

Preview



InfoBusiness

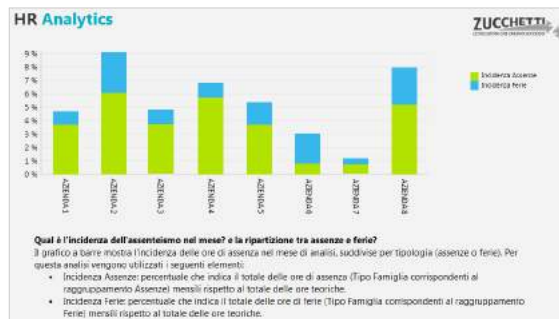
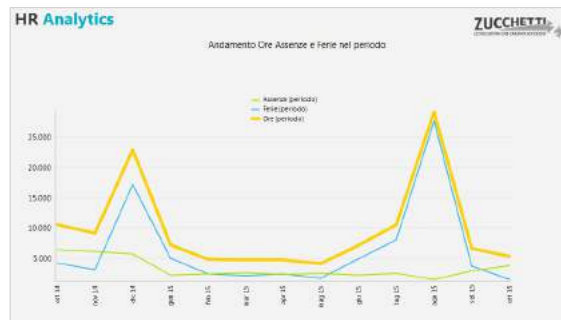
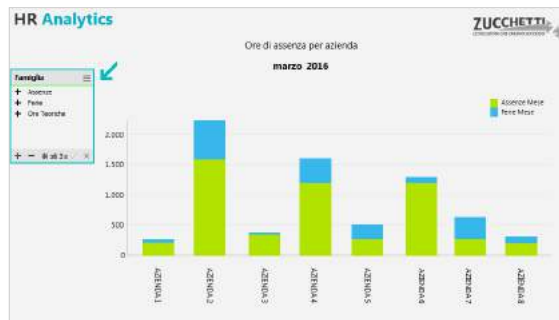
Ausencias: Gerente

Template IRP_TM2_GGMASS_MNG_4

ITA

Analytics creada para presentar la situación de ausencias dentro del grupo de competencia a los responsables de la empresa. A través de paneles de control y una innovadora presentación gráfica, se ofrece una vista general de las ausencias que han tenido lugar, distinguiendo entre ausencias y festivos, lo que permite una gestión y seguimiento eficiente del absentismo. Estas son algunas de las preguntas que este análisis puede responder: ¿Situación de las ausencias en el mes? ¿Tendencia en el tiempo? ¿Cuáles son las incidencias de ausencias/vacaciones en el mes y en el período por empleado? Los gráficos y paneles específicos muestran los datos al nivel de agregación solicitado para la monitorización del propio grupo y las recomendaciones que aparecen en cada página permiten un análisis dinámico e interactivo. Nota: es necesaria una adecuada elaboración de perfiles para visualizar solo los datos competentes. Es necesario asociar los elementos/justificantes de presencias a analizar con el Tipo de Horas 'HHNTPR' (Tot. HH Menor Rendimiento) Para distinguir las horas de ausencia debidas a festivos, festivos anteriores, etc. es necesario asociar los elementos al Tipo de familia 'HHTFER' (Horas vacaciones/AnfFest/ROI) o 'HHTBCO' (Horas Flex/Banco horas).

Preview



InfoBusiness

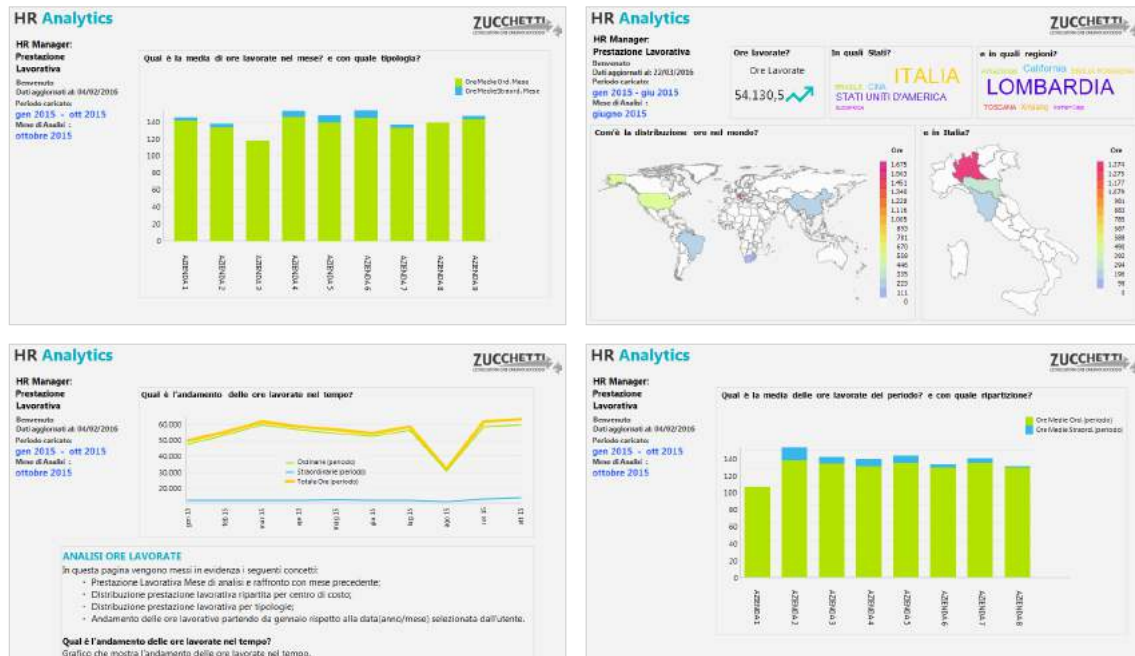
Desempeño laboral: Alta Dirección

Template IRP_TM2_GGMPRE_HRM_4

ITA

Analytics creada para presentar la situación de las horas trabajadas en la empresa a los altos directivos. Mediante paneles de control sencillos y un diseño gráfico innovador, se ofrece una descripción general de las horas trabajadas en la empresa, distinguiendo entre horas ordinarias y extraordinarias y destacando los Tipos de familia cargados. Estas son algunas de las preguntas que este análisis puede responder: ¿Cuál es la situación de las horas trabajadas en el mes? ¿Y con respecto al mes anterior? ¿Cuáles son las tipologías de horas trabajadas? ¿Cuál es la evolución de las horas trabajadas en el período? ¿Cuál es la media de las horas trabajadas del mes/período por empleado? Los cuadros y paneles específicos muestran los datos al máximo nivel de agregación y las recomendaciones que aparecen en cada página permiten un análisis dinámico e interactivo. Nota: para el uso de este análisis es necesario asociar los elementos/justificantes de presencias a analizar a los Tipos de familia "HHTST3=Horas Extras", "HHTST4=Horas Flex/Banco de horas» y al Tipo de horas "HHTORD"=Total Horas Prestación Ordinaria.

Preview



InfoBusiness

Desempeño Laboral: Departamento

Template IRP_TM2_GGMPRE_HRO_4

ITA

Analytics creada para presentar la situación de las horas trabajadas en la empresa al departamento competente. Mediante tablas dinámicas y gráficos se ofrece una descripción general de las horas trabajadas en la empresa, distinguiendo entre horas ordinarias y extraordinarias y destacando los Tipos de familia cargados. Estas son algunas de las preguntas a las que este análisis responde: ¿Cuál es la situación de las horas trabajadas en el mes? ¿Y con respecto al mes anterior? ¿Cuáles son las tipologías de horas trabajadas? ¿Cuál es la evolución de las horas trabajadas en el período? ¿Cuál es la media de las horas trabajadas del mes/período por empleado? ¿Cuál es el desglose de las horas trabajadas en el mes? ¿Y cuál es la media por persona? ¿Cuáles son los elementos asociados al Tipo de familia? Los cuadros y paneles específicos muestran los datos al mínimo nivel de agregación y las recomendaciones que aparecen en cada página permiten un análisis dinámico e interactivo. Nota: es necesario asociar los elementos/justificantes de presencias a analizar a los Tipos de familia "HHTST3=Horas Extras", "HHTST4=Horas Flex/Banco de horas» y al Tipo de horas "HHTORD"=Total Horas Prestación Ordinaria.

Preview



InfoBusiness

Desempeño laboral: Gerente

Template IRP_TM2_GGMPRE_MNG_4

ITA

Analytics creada para presentar la situación de las horas trabajadas en la empresa a los directivos de la empresa. Mediante paneles de control y un diseño gráfico innovador, se ofrece una descripción general de las horas trabajadas en la empresa, distinguiendo entre horas ordinarias y extraordinarias y destacando los Tipos de familia cargados. Estas son algunas de las preguntas que este análisis puede responder: ¿Cuál es el total de las horas ordinarias y extraordinarias en el mes y en el período analizado? ¿Cuál es la evolución de las horas trabajadas en el período? ¿Cuál es la media de las horas trabajadas en el mes en total y en detalle por empleado? Los gráficos y paneles específicos muestran los datos al nivel de agregación solicitado para la monitorización del propio grupo y las recomendaciones que aparecen en cada página permiten un análisis dinámico e interactivo. Nota: es necesaria una adecuada elaboración de perfiles para visualizar solo los datos competentes. Es necesario asociar los elementos/justificantes de presencias a analizar a los Tipos de familia "HHTST3=Horas Extras", "HHTST4=Horas Flex/Banco de horas» y al Tipo de horas "HHTORD"=Total Horas Prestación Ordinaria.

Preview



InfoBusiness

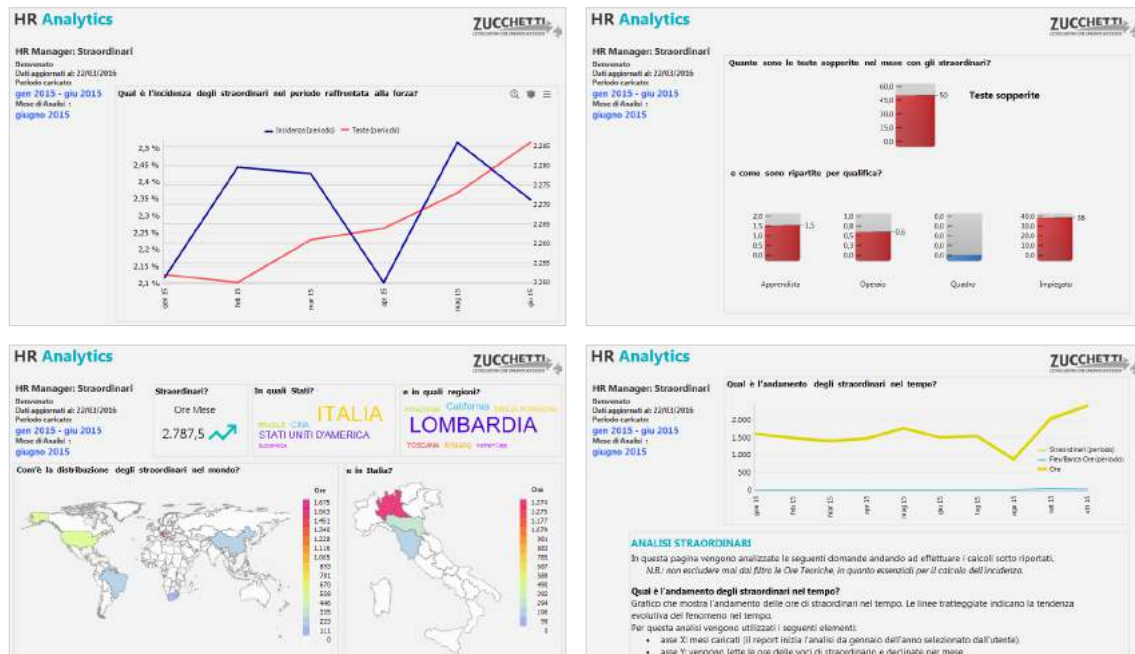
Horas extras: Alta Dirección

Template IRP_TM2_GGMSTR_HRM_4

ITA

Analytics creada para presentar a los altos directivos la situación de las horas extras en la empresa registradas a través de la aplicación de Presencias. Mediante paneles de control sencillos y un diseño gráfico innovador, se ofrece una descripción general de las horas extras realizadas en la empresa, distinguiendo entre los elementos de horas extras y de flex/banco de horas. Estas son algunas de las preguntas que este análisis puede responder: ¿Cuál es la situación de las horas extras del mes? ¿Y con respecto al mes precedente? ¿Cuál es la evolución de las horas extras en el tiempo? ¿Cuál es la incidencia de las horas extras en el mes? ¿A cuántas personas se compensa en el mes con las horas extras? Los cuadros y paneles específicos muestran los datos al máximo nivel de agregación y las recomendaciones que aparecen en cada página permiten un análisis dinámico e interactivo. Nota: para el uso de este análisis es necesario asociar los elementos/justificantes de presencias al Tipo de familia "HHTST3=Horas Extras", "HHTST4=Horas Flexibilidad/Banco de horas». Las horas teóricas utilizadas para el cálculo de la incidencia se asocian en cambio al Tipo horas "ORELAV".

Preview



InfoBusiness

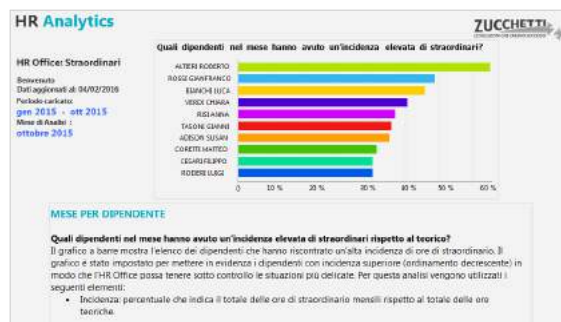
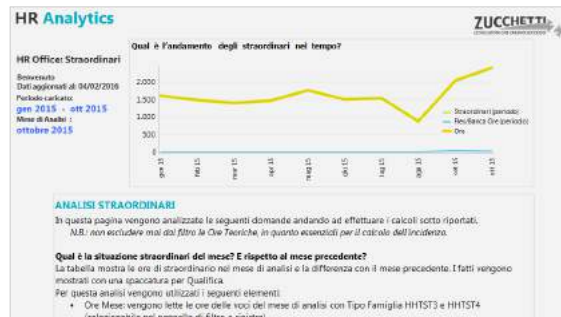
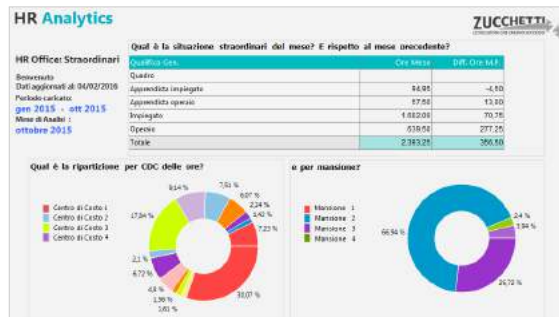
Horas extras: Departamento

Template IRP_TM2_GGMSTR_HRO_4

ITA

Analytics creada para presentar al departamento competente la situación detallada de las horas extras en la empresa registradas a través de la aplicación de Presencias. Mediante tablas dinámicas y gráficos, se ofrece una descripción general de las horas extras realizadas en la empresa, distinguiendo entre los elementos de horas extras y de flex/banco de horas. Estas son algunas de las preguntas a las que este análisis responde: ¿Cuál es la situación de las horas extras del mes? ¿Y con respecto al mes precedente? ¿Cuántos empleados han superado el objetivo? ¿Qué CdC en el mes han tenido una incidencia elevada de horas extras? ¿A cuántas personas se compensa en el mes? ¿Cómo ha cambiado la incidencia de horas extras desde principios de año en comparación con la fuerza empresarial? ¿Cuáles son los elementos asociados al Tipo de familia? Los gráficos y paneles de control específicos muestran los datos al nivel mínimo de agregación. Nota: es necesario asociar los elementos/justificantes de presencias al Tipo de familia "HHTST3=Horas Extras", "HHTST4=Horas Flexibilidad/Banco de horas".

Preview



InfoBusiness

Horas extras: Gerente

Template IRP_TM2_GGMSTR_MNG_4

ITA

Analytics creada para presentar a los directivos de la empresa la situación de las horas extras en la empresa registradas a través de la aplicación de Presencias. Mediante paneles de control y gráficos, se ofrece una descripción general de las horas extras realizadas en la empresa, distinguiendo entre los elementos de horas extras y de flex/banco de horas. Estas son algunas de las preguntas a las que este análisis responde: ¿Cuántas horas extras por empresa y cuál es la tendencia? ¿Cuál es la incidencia de horas extraordinarias en el mes y en el período por empleado? Y ¿cuántas personas se compensan en el mes y en el período? Los gráficos y paneles específicos muestran los datos al nivel de agregación solicitado para la monitorización del propio grupo y las recomendaciones que aparecen en cada página permiten un análisis dinámico e interactivo. Nota: es necesaria una adecuada caracterización para visualizar solo los datos competentes. Es necesario asociar los elementos/justificantes de presencias al Tipo de familia "HHTST3=Horas Extras", "HHTST4=Horas Flexibilidad/Banco de horas».

Preview



InfoBusiness

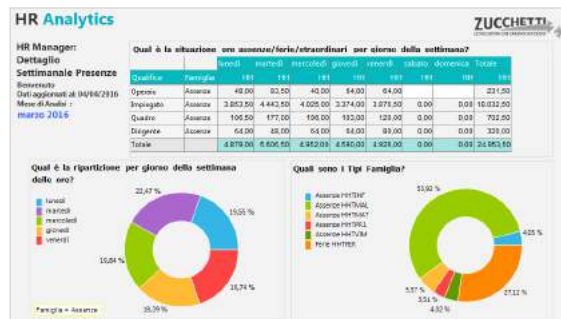
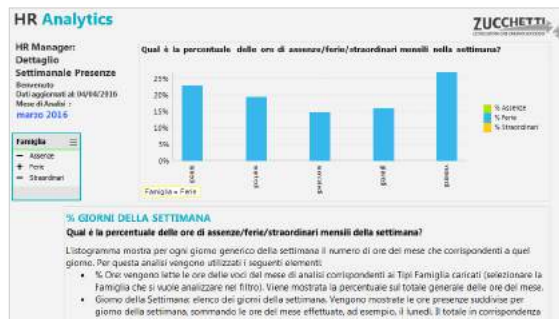
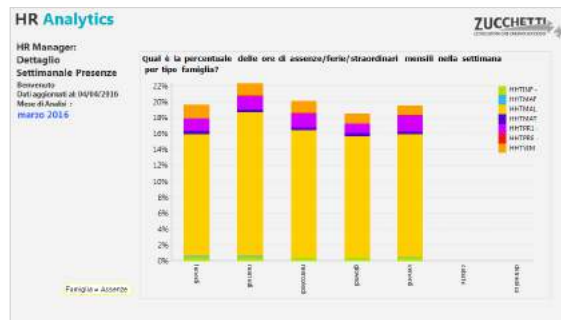
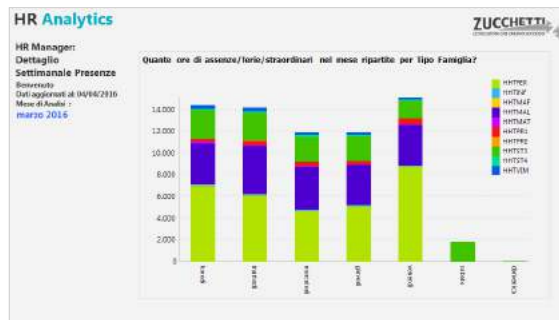
Detalle semanal: Alta Dirección

Template IRP_TM2_GGW_HRM_4

ITA

Analytics creada para presentar a los altos directivos la situación de ausencias/vacaciones/horas extras realizadas en la empresa. Mediante paneles de control sencillos y un diseño gráfico innovador, se ofrece una descripción general de las horas correspondientes a mayor rendimiento y menor rendimiento en la empresa, distinguiendo entre horas de ausencia, vacaciones y horas extras, destacando los Tipos de familia cargados. Estas son algunas de las preguntas a las que este análisis responde: ¿Cuántas horas de ausencia/vacaciones/horas extras ha habido en el mes? ¿Cuál es la situación de horas de ausencia/vacaciones/horas extras por día de la semana? ¿Cuántas horas de ausencias/vacaciones/horas extras ha habido en el mes? Los cuadros y paneles específicos muestran los datos al máximo nivel de agregación y las recomendaciones que aparecen en cada página permiten un análisis dinámico e interactivo. Nota: para utilizar este análisis es necesario asociar los elementos/justificantes de presencias a analizar al Tipo horas o "HHNTPR"=Horas menor rendimiento y a los tipos s de Familia "HHTFER=Horas vacaciones/AntFest/Rol» "HHTBCO=Horas Flex/Banco horas", "HHTST3=Horas extras", "HHTST4=Horas Flex/Banco horas".

Preview



InfoBusiness

Detalle semanal: Gerente

Template IRP_TM2_GGW_MNG_4

ITA

Analytics creada para presentar a los altos directivos de la empresa la situación de ausencias/vacaciones/horas extras realizadas en la empresa. Mediante paneles de control sencillos y un diseño gráfico innovador, se ofrece una descripción general de las horas correspondientes a mayor rendimiento y menor rendimiento en la empresa, distinguiendo entre horas de ausencia, vacaciones y horas extras. Estas son algunas de las preguntas a las que este análisis responde: ¿Cuál es la distribución de las horas de ausencias/vacaciones/horas extras por día de la semana? ¿Cuál es la evolución de las horas en el tiempo? ¿Cuántas horas de ausencias/vacaciones/horas extras por empleado? Los gráficos y paneles específicos muestran los datos al nivel de agregación solicitado para la monitorización del propio grupo y las recomendaciones que aparecen en cada página permiten un análisis dinámico e interactivo. Nota: es necesaria una adecuada caracterización para visualizar solo los datos competentes. Es necesario asociar los elementos/justificantes de presencias a analizar al Tipo horas o "HHNTPR" = "Horas menor rendimiento" y a los tipos s de Familia "HHTFER=Horas vacaciones/AntFest/Rol" "HHTBCO=Horas Flex/Banco horas", "HHTST3=Horas extras", "HHTST4=Horas Flex/Banco horas".

Preview



PowerBI

Presencia: KPI trend

Template PBI_TM2_GGM_COMPL_1

ITA

Analytics tiene como objetivo proporcionar al usuario un enfoque en la tendencia de la asistencia mensual. Los datos se muestran con la agregación de Tipo de hora / Tipo de familia. Algunos de los conceptos en los que se basa el análisis se resumen a continuación.

- Incidencia de horas ordinarias: La incidencia de horas ordinarias sobre horas teóricas representa el porcentaje de horas teóricas efectivamente trabajadas, sin considerar las horas extraordinarias.
- % de absentismo: El porcentaje de absentismo representa la relación entre las horas de absentismo y la diferencia entre las horas teóricas y las horas de absentismo reservadas.
- Cabezas suprimidas: el número indica a cuántas cabezas más equivalen las horas de mayor rendimiento. La plantilla requiere la configuración estándar de las Familias de Asistencia en el sistema; para el correcto uso de la plantilla es necesario completar las familias Tipo Horas / Tipo Familia.

Preview



PowerBI

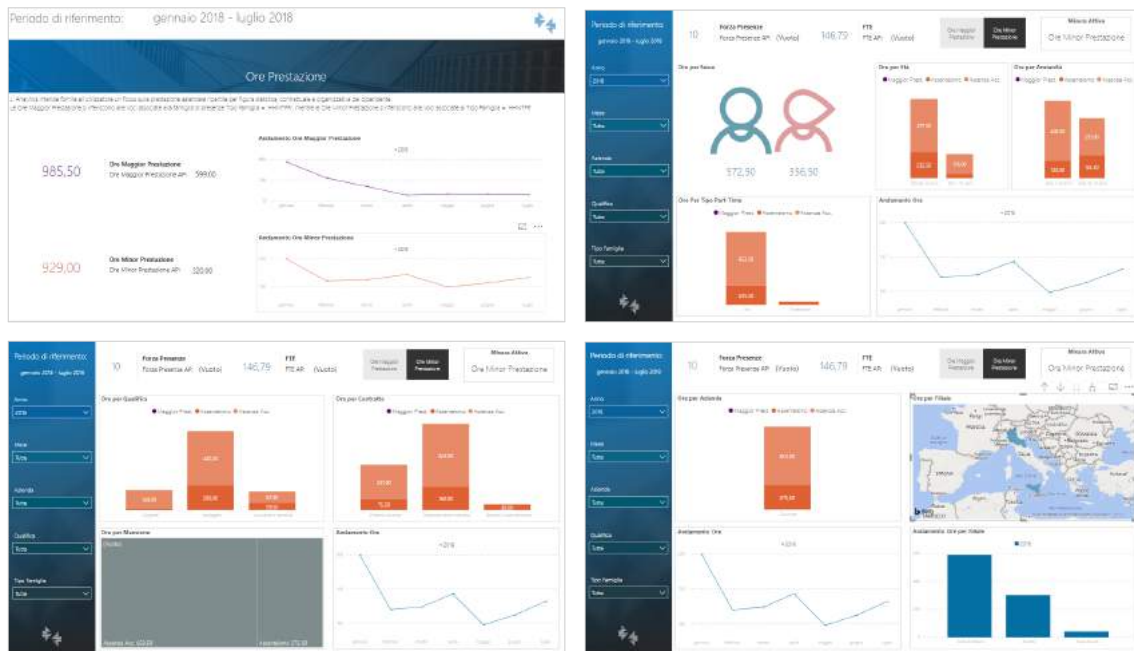
Presencia: KPI mensuales por composición del personal

Template PBI_TM2_GGM_COMPLORG_1

ITA

Analytics pretende proporcionar al usuario un enfoque en la asistencia mensual desglosando al empleado por figura estadística, contractual y organizativa. La plantilla requiere la configuración estándar de las Familias de Asistencia en el sistema: para el correcto uso de la plantilla es necesario completar las familias Tipo Horas / Tipo Familia.

Preview



PowerBI

Horas extras: detalle mensual

Template PBI_TM2_GGM_STR_1

ITA

La plantilla de detalles de horas extra carga los datos relacionados con las horas de mayor rendimiento a nivel mensual. El detalle del artículo se analiza por figura estadística, contractual y organizativa. Algunos de los conceptos en los que se basa el análisis se resumen a continuación. - Desempeño: la tasa de retorno indica como porcentaje de cuántos empleados más o menos figurativos afectan a la plantilla las horas de mayor desempeño. Por empleados figurativos, o trabajadores, entendemos jefes equivalentes a la cantidad de horas trabajadas con respecto a las teóricas. - Jefes suprimidos: ¿A cuántos trabajadores equivalen las horas extraordinarias del período? Los jefes remunerados indican el equivalente en número de empleados de las horas de mayor desempeño respecto al tiempo teórico. - Sobrecarga: La tasa indica cuánto están sujetos a mayor carga los jefes que trabajan horas extras. La plantilla requiere la configuración estándar de las Familias de Asistencia en el sistema: para el uso correcto de la plantilla es necesario completar las familias Tipo Horas / Tipo Familia.

Preview



PowerBI

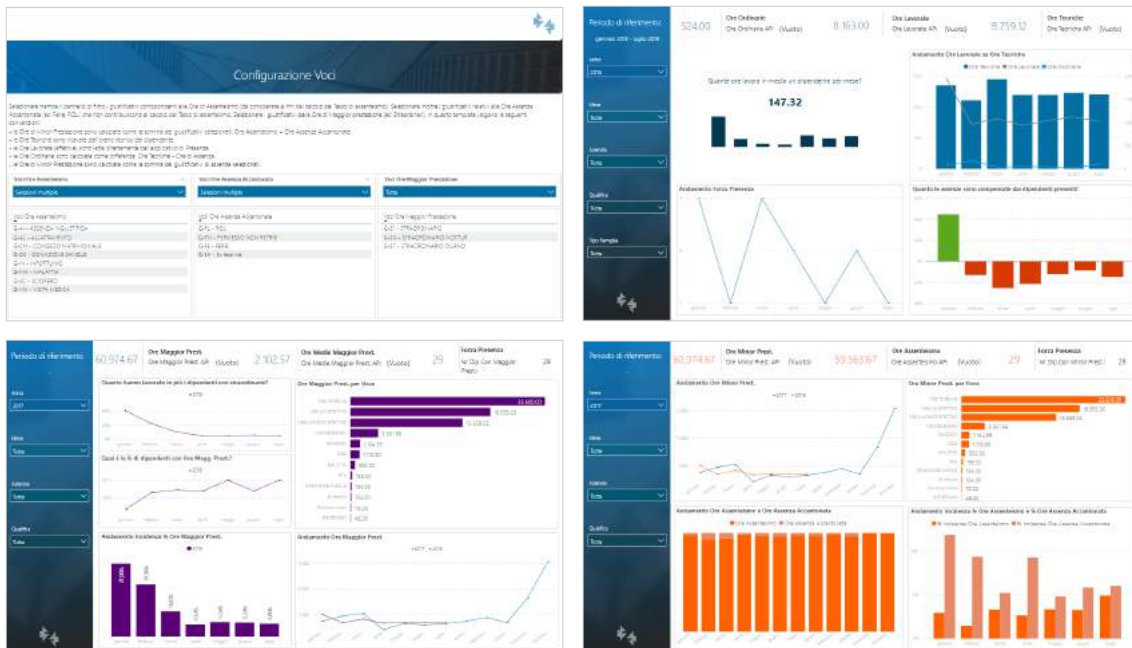
Presencia: KPI trend (selección de elementos)

Template PBI_TM2_GGMSEL_COMPL_1

ITA

Analytics tiene como objetivo proporcionar al usuario un enfoque en la tendencia de la asistencia mensual. Algunos de los conceptos en los que se basa el análisis se resumen a continuación. - Incidencia de horas ordinarias: La incidencia de horas ordinarias sobre horas teóricas representa el porcentaje de horas teóricas efectivamente trabajadas, sin considerar las horas extraordinarias. - % de absentismo: El porcentaje de absentismo representa la relación entre las horas de absentismo y la diferencia entre las horas teóricas y las horas de absentismo reservadas. - Cabezas suprimidas: el número indica a cuántas cabezas más equivalen las horas de mayor rendimiento. La plantilla permite la selección de los elementos a analizar a través de paneles de filtro en una página de configuración. Se ignorará cualquier configuración familiar que ya esté presente en el sistema.

Preview



PowerBI

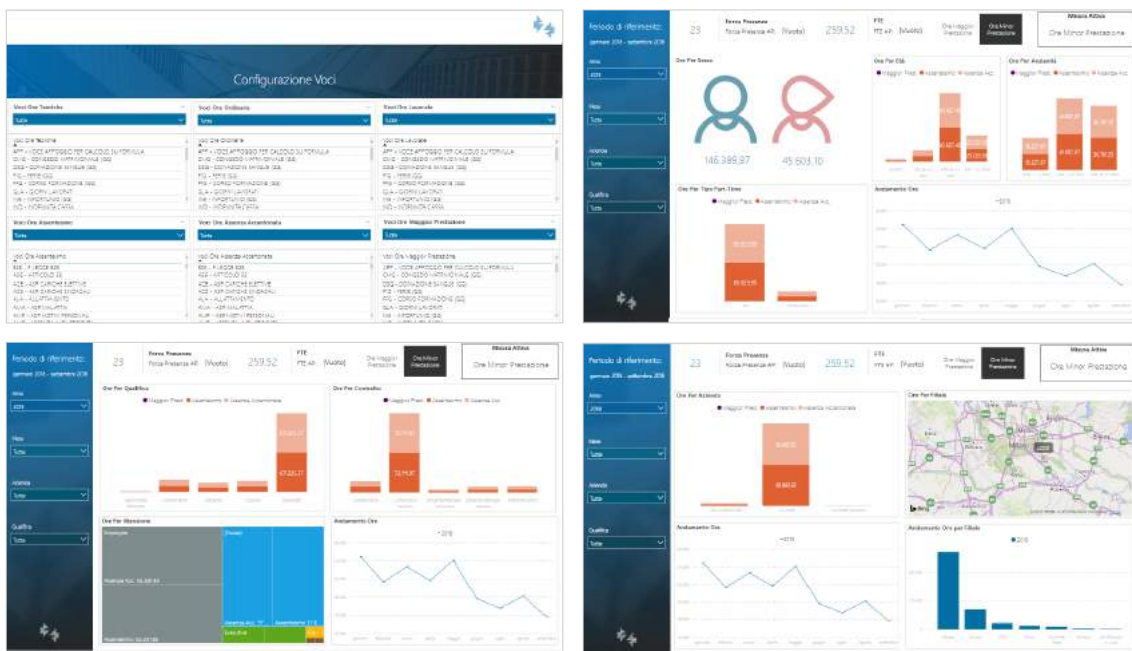
Presencia: KPI mensuales por composición del personal (selección de elementos)

Template PBI_TM2_GGMSEL_COMPLORG_1

ITA

Analytics pretende proporcionar al usuario un enfoque en la asistencia mensual desglosando al empleado por figura estadística, contractual y organizativa. La plantilla permite la selección de los elementos a analizar a través de paneles de filtro en una página de configuración. Se ignorará cualquier configuración familiar que ya esté presente en el sistema.

Preview



PowerBI

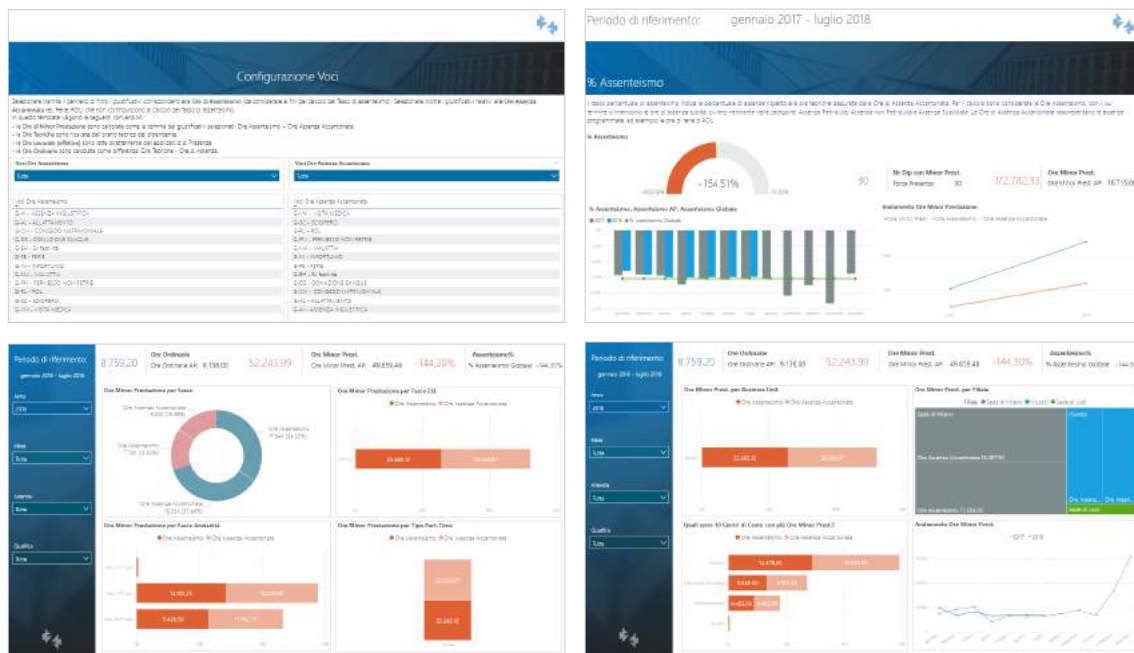
Ausencias: detalle mensual (selección de elementos)

Template PBI_TM2_GGMSEL_ASS_1

ITA

La plantilla de detalles de ausencia carga los datos relacionados con las horas de bajo rendimiento mensualmente. El detalle del artículo se analiza por figura estadística, contractual y organizativa. Algunos de los conceptos en los que se basa el análisis se resumen a continuación. - La tasa de absentismo indica el porcentaje de ausencias respecto a las horas teóricas depuradas por las Horas de Ausencia Acumuladas. Para el cálculo se consideran: - Horas de absentismo: significa las horas de absentismo sufridas, es decir, clasificadas en las categorías: Ausentismo remunerado, Ausencia no remunerada y Ausencia subvencionada. - Ausencia acumulada: representan las ausencias planificadas, por ejemplo las horas de vacaciones o rol. La plantilla permite la selección de los elementos a analizar a través de paneles de filtro en una página de configuración. Se ignorará cualquier configuración familiar que ya esté presente en el sistema.

Preview



PowerBI

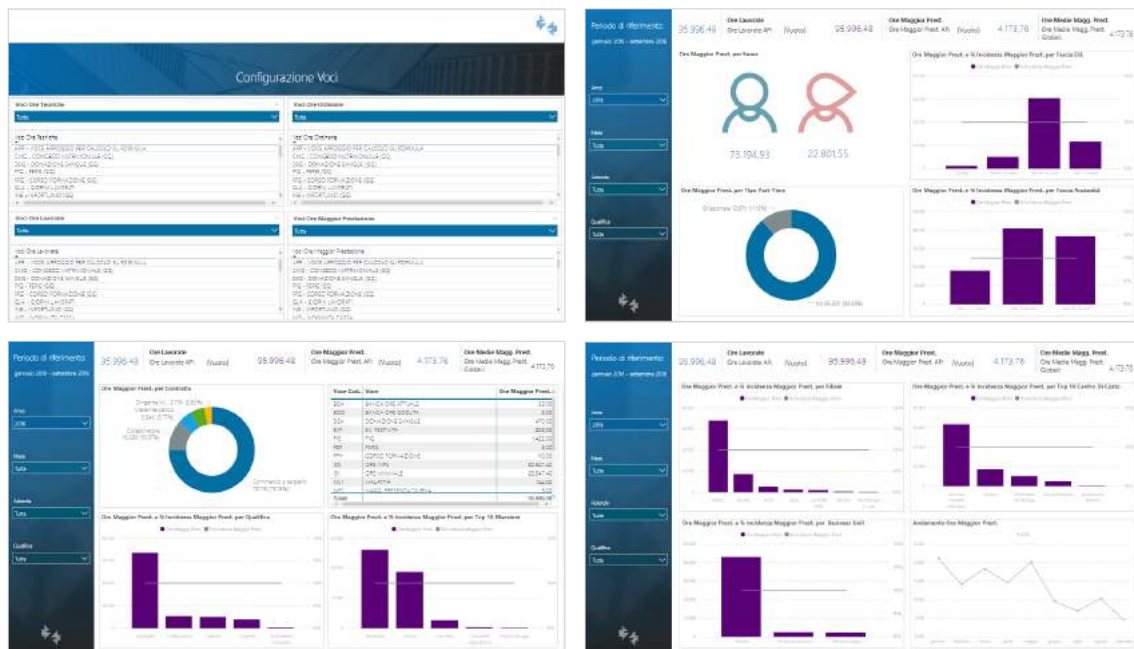
Horas extras: detalle mensual (selección de elementos)

Template PBI_TM2_GGMSEL_STR_1

ITA

La plantilla de detalles de horas extra carga los datos relacionados con las horas de mayor rendimiento a nivel mensual. El detalle del artículo se analiza por figura estadística, contractual y organizativa. Algunos de los conceptos en los que se basa el análisis se resumen a continuación. - Desempeño: la tasa de retorno indica como porcentaje de cuántos empleados más o menos figurativos afectan a la plantilla las horas de mayor desempeño. Por empleados figurativos, o trabajadores, entendemos jefes equivalentes a la cantidad de horas trabajadas con respecto a las teóricas. - Jefes suprimidos: ¿A cuántos trabajadores equivalen las horas extraordinarias del período? Los jefes remunerados indican el equivalente en número de empleados de las horas de mayor desempeño respecto al tiempo teórico. - Sobrecarga: La tasa indica cuánto están sujetos a mayor carga los jefes que trabajan horas extras. La plantilla permite la selección de los elementos a analizar a través de paneles de filtro en una página de configuración. Se ignorará cualquier configuración familiar que ya esté presente en el sistema.

Preview



PowerBI

Apariciones diarias: Dataset

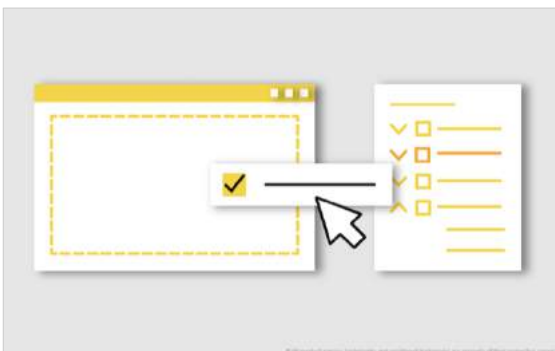
Template PBI_TM2_D4U_GG_1

ITA

El usuario puede construir su análisis a partir de los datos cargados. La plantilla pone a disposición del usuario los datos de asistencia diaria. Analizar el desglose diario por empleado de las partidas. También están disponibles los datos personales de la relación laboral. Medidas disponibles en función de la unidad de medida del artículo: Horas, Días, Importe.

El usuario puede construir su análisis a partir de los datos cargados.

Preview



Periodo di riferimento: gennaio 2019 - ottobre 2020

Dataset

Risultato	Azienda	Dipendente	Cognome nome	Meas	Periodo
01	000001	01	Zucchetti	01	000001
02	000001	02	Zucchetti	02	000002
03	000001	03	Zucchetti	03	000003
04	000001	04	Zucchetti	04	000004
05	000001	05	Zucchetti	05	000005
06	000001	06	Zucchetti	06	000006
07	000001	07	Zucchetti	07	000007
08	000001	08	Zucchetti	08	000008
09	000001	09	Zucchetti	09	000009
10	000001	10	Zucchetti	10	000010
11	000001	11	Zucchetti	11	000011
12	000001	12	Zucchetti	12	000012
13	000001	13	Zucchetti	13	000013
14	000001	14	Zucchetti	14	000014
15	000001	15	Zucchetti	15	000015
16	000001	16	Zucchetti	16	000016
17	000001	17	Zucchetti	17	000017
18	000001	18	Zucchetti	18	000018
19	000001	19	Zucchetti	19	000019
20	000001	20	Zucchetti	20	000020

Excel

Presencia Diaria: Dataset

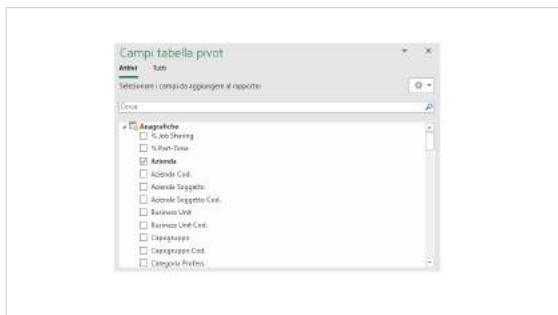
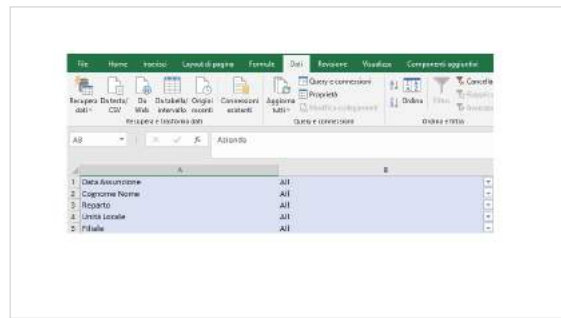
Template XLS_TM2_GG_1

ITA

La plantilla de detalles de horas extra carga los datos relacionados con las horas de mayor rendimiento a nivel mensual. El detalle del artículo se analiza por figura estadística, contractual y organizativa.

Preview

Detalle diario	Data fine validità	Descrizione Cod.	Espresso Norme	Articolo Cod.	Scadenza	Data Annullazione
14/01/2021	14/07/2021	000248	*****	300001	Zucchetti	14/01/2021
14/06/2021	14/07/2021	000247	*****	300002	Zucchetti	14/06/2021
24/06/2021	14/07/2021	000248	*****	300003	Zucchetti	14/06/2021
04/12/2020	24/07/2021	000249	*****	300004	Zucchetti	26/12/2020
04/12/2020	14/07/2021	000248	*****	300005	Zucchetti	04/12/2020
12/10/2020	14/07/2021	000248	*****	300006	Zucchetti	12/10/2020
24/01/2021	14/07/2021	000247	*****	300007	Zucchetti	24/01/2021
24/07/2020	14/07/2021	000248	*****	300008	Zucchetti	24/07/2020
01/04/2020	14/07/2021	000248	*****	300009	Zucchetti	24/07/2020
01/04/2020	14/07/2021	000249	*****	300010	Zucchetti	01/11/2004
01/04/2020	14/07/2021	000247	*****	300011	Zucchetti	01/05/2004
01/04/2020	14/07/2021	000248	*****	300012	Zucchetti	19/06/2006
01/04/2020	14/07/2021	000248	*****	300013	Zucchetti	01/01/2007
01/04/2020	14/07/2021	000249	*****	300014	Zucchetti	01/05/2007
01/04/2020	14/07/2021	000251	*****	300015	Zucchetti	01/02/2008
01/04/2020	14/07/2021	000252	*****	300016	Zucchetti	01/06/2008
01/04/2020	14/07/2021	000253	*****	300017	Zucchetti	04/11/2008
01/04/2020	14/07/2021	000254	*****	300018	Zucchetti	01/02/2009
01/04/2020	14/07/2021	000255	*****	300019	Zucchetti	01/12/2009
01/04/2020	14/07/2021	000256	*****	300020	Zucchetti	01/12/2009
01/04/2020	14/07/2021	000255	*****	300021	Zucchetti	01/03/2010
01/04/2020	14/07/2021	000259	*****	300022	Zucchetti	01/04/2010
01/04/2020	14/07/2021	000260	*****	300023	Zucchetti	17/05/2010
01/04/2020	14/07/2021	000261	*****	300024	Zucchetti	01/11/2010





5. Nómina - Nómina Project

InfoBusiness

Informe de sueldo: Extracción
Elementos de pago: Extracción
Elementos de remuneración: Extracción
Elementos de remuneración (honorarios/retenido): Extracción
Contribuciones calculadas: Extracción
Detalle mensual de contribuciones: Extracción
Contribuciones Detalle progresivo: Extracción
Contribuciones Tendencia calculada: Extracción
Deducibilidad: Extracción
INAIL mes/progresivo: Extracción
Tratamiento fiscal: Extracción
Acumulaciones de vacaciones mes/progresivo: Extracción
Acumulaciones mensuales adicionales: Extracción
Salario: Extracción
Configuración Elementos retributivos Familias: Departamento
Contabilidad general: Alta Dirección
Contabilidad general: Departamento
Salarios brutos y variaciones: Alta Dirección
Salarios brutos y variaciones: Departamento
Salarios brutos y variaciones: Gerente
Acumulaciones de vacaciones: Alta Dirección
Acumulaciones de vacaciones: Departamento
Acumulaciones de vacaciones: Gerente
Horas extras: Departamento

PowerBI

Contabilidad general: trend costos
Contabilidad general: costos por composición del personal
Acumulaciones de vacaciones: trend costos
Acumulaciones de vacaciones: costos por composición del personal
Coste de personal
Elementos de remuneración
Indemnizaciones por cese
Elementos de remuneración: Dataset
Acumulaciones de vacaciones: Dataset

Excel

Elementos de remuneración: Dataset

InfoBusiness

Informe de sueldo: Extracción

Template IRP_PAY_001_CED_HRE_4

ITA

Este informe se ha creado para facilitar la extracción de las nóminas de la empresa de la base de datos de Datawarehouse utilizando HR Analytics. La presente extracción carga las nóminas procesadas en el período seleccionado respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuántas nóminas se procesan por calificación? ¿Y por contrato? ¿Cuántas nóminas se procesan por género? ¿Y por franja de antigüedad? ¿Cuál es el detalle de los empleados con la nómina procesada? ¿Cuántas nóminas se procesan respecto al mes de comparación?

Preview

Dati aggiornati al: 08/06/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Cedolini Elaborati - Dettaglio Dipendente

Anagrafica	Contratto	Qualifica	Indirizzo	Cognome	Nome	Mensile		Debito		
						Elaborato	Elaborato			
Zucchetti_S24	Metasincronizzato industriale	Apprendista	industrialista	104	100067	MARCO ROSA	1	1	0	
						100062	ANTONIO CARUSO	1	1	0
						100069	ADELAIDE CAPPARISI	0	1	1
						100064	GIUSEPPE DI CROCI	1	1	0
						100064	SARAVITTA LEONE	1	1	0
						100061	MARCO SCIPIONE	1	1	0
						100066	GIUSEPPE DELLA BELLA	0	1	1
						100063	GIULIANO FERARI	1	1	0
						100062	MARTA FRALLO	1	1	0
						100063	DANNA PARELLI	1	1	0
		100069	ANNA MARCOLEONE	1	1	0				
		100071	PETRO LOTI	1	1	0				
		100069	ANGELO STONE	1	1	0				
		100068	ROSAVITO FARFELI	0	1	1				
		100018	MAURELIO FIORI	1	1	0				
		100063	ALESSANDRO MANZONI	1	1	0				
		100061	CARLO QUARDO	1	1	0				
		100068	STEPHANIA MICHA	1	1	0				
		100063	SARA SACCENTI	1	1	0				
		100079	PIRELLA FERRI	1	1	0				



Dati aggiornati al: 08/06/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Cedolini Elaborati - Dettaglio Dipendente

Anagrafica	Contratto	Qualifica	Indirizzo	Cognome	Nome	Mensile		Debito		
						Elaborato	Elaborato			
Zucchetti_S24	Metasincronizzato industriale	Apprendista	industrialista	104	100067	MARCO ROSA	1	1	0	
						100062	ANTONIO CARUSO	1	1	0
						100069	ADELAIDE CAPPARISI	0	1	1
						100064	GIUSEPPE DI CROCI	1	1	0
						100064	SARAVITTA LEONE	1	1	0
						100061	MARCO SCIPIONE	1	1	0
						100066	GIUSEPPE DELLA BELLA	0	1	1
						100063	GIULIANO FERARI	1	1	0
						100062	MARTA FRALLO	1	1	0
						100063	DANNA PARELLI	1	1	0
		100069	ANNA MARCOLEONE	1	1	0				
		100071	PETRO LOTI	1	1	0				
		100069	ANGELO STONE	1	1	0				
		100068	ROSAVITO FARFELI	0	1	1				
		100018	MAURELIO FIORI	1	1	0				
		100063	ALESSANDRO MANZONI	1	1	0				
		100061	CARLO QUARDO	1	1	0				
		100068	STEPHANIA MICHA	1	1	0				
		100063	SARA SACCENTI	1	1	0				
		100079	PIRELLA FERRI	1	1	0				



InfoBusiness

Elementos de pago: Extracción

Template IRP_PAY_002_EP_HRE_4

ITA

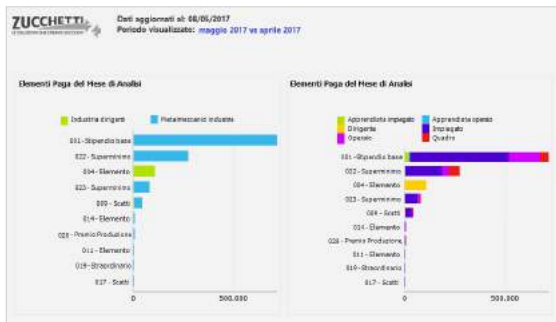
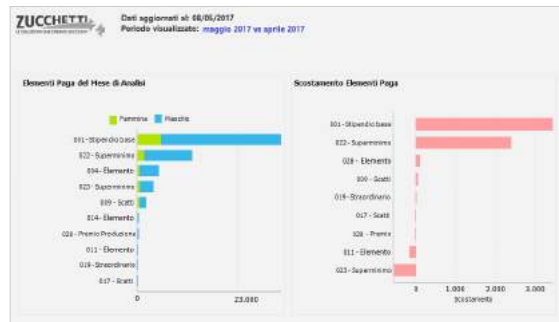
Este informe se ha creado para facilitar la extracción de los elementos de la nómina por empleado de la base de datos de Datawarehouse utilizando HR Analytics. La presente extracción carga los elementos de la nómina procesados en el período seleccionado respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuál es el importe de los elementos de la nómina en el mes de análisis por contrato? ¿Y por cualificación? ¿Cuál es la desviación de los elementos de la nómina respecto al mes de comparación? ¿Cuál es el desglose de las partidas salariales por empleado?

Preview

Dati aggiornati al: 08/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Elementi Paga

Azienda	Codice Dipendente	Contratto	Qualific	Luogo % FT	Elemento Paga	Val. Elemento Mese-Analisi	Val. Elemento Mese-Controlo	Scostamento	
Zucchetti	0001	Metalmeccanica	Ingegnere	1	100,00%	001 - Stipendio base	1750,00	1750,00	
					009 - Scatti	20,00	20,00		
					014 - Premio	50,00	50,00		
					015 - F. Elemento	842,99	842,99		
					022 - Supplemento Individuale	140,20	140,20		
033 - Supplemento Collettivo	50,00	50,00							
0003	0003	Commercio	Ingegnere	2	100,00%	001 - Stipendio base	1750,00	1750,00	
					009 - Scatti	50,00	50,00		
					014 - Premio	50,00	50,00		
					022 - Supplemento Individuale	50,00	50,00		
					023 - Supplemento Collettivo	50,00	50,00		
028 - Integrale	3,96	3,96							
0017	0017	Commercio	Ingegnere	1	100,00%	001 - Stipendio base	1750,00	1750,00	
					009 - Scatti	140,20	140,20		
					014 - Premio	50,00	50,00		
					022 - Supplemento Individuale	843,17	843,17		
					023 - Supplemento Collettivo	50,00	50,00		
033 - Supplemento Collettivo	50,00	50,00							
0007	0007	Metalmeccanica	Operario	2	100,00%	001 - Stipendio base	1750,00	1750,00	
					021 - Stipendio base	1750,00	1750,00		



Dati aggiornati al: 08/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Elementi Paga

Azienda	Codice Dipendente	Contratto	Qualific	Luogo % FT	Elemento Paga	Val. Elemento Mese-Analisi	Val. Elemento Mese-Controlo	Scostamento	
Zucchetti	0001	Metalmeccanica	Ingegnere	1	100,00%	001 - Stipendio base	1750,00	1750,00	
					009 - Scatti	20,00	20,00		
					014 - Premio	50,00	50,00		
					015 - F. Elemento	842,99	842,99		
					022 - Supplemento Individuale	140,20	140,20		
033 - Supplemento Collettivo	50,00	50,00							
0003	0003	Commercio	Ingegnere	2	100,00%	001 - Stipendio base	1750,00	1750,00	
					009 - Scatti	50,00	50,00		
					014 - Premio	50,00	50,00		
					022 - Supplemento Individuale	50,00	50,00		
					023 - Supplemento Collettivo	50,00	50,00		
028 - Integrale	3,96	3,96							
0017	0017	Commercio	Ingegnere	1	100,00%	001 - Stipendio base	1750,00	1750,00	
					009 - Scatti	140,20	140,20		
					014 - Premio	50,00	50,00		
					022 - Supplemento Individuale	843,17	843,17		
					023 - Supplemento Collettivo	50,00	50,00		
033 - Supplemento Collettivo	50,00	50,00							
0007	0007	Metalmeccanica	Operario	2	100,00%	001 - Stipendio base	1750,00	1750,00	
					021 - Stipendio base	1750,00	1750,00		

InfoBusiness

Elementos de remuneración: Extracción

Template IRP_PAY_003_VR_HRE_4

ITA

Este informe se ha creado para facilitar la extracción de los elementos retributivos por empleado de la base de datos de Datawarehouse utilizando HR Analytics. La presente extracción carga los elementos retributivos procesados en el período seleccionado respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuál es el importe de los elementos de retribución por grupo de emisión en el mes de análisis? ¿Cuál es la desviación respecto al mes de comparación? ¿Cuál es el desglose de los elementos por empleado?

Preview

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 08/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Competenze/Trattamento

Comità	Sede Dipartimentale	Divisione	Codice Unit	Stato Pres. dim.	RISULTATI		Scostamento	Scostamento %	
					Valore Mese Analisi	Valore Mese Confronto			
Zucchetti	00056	ANGELO CANTONE	V1	Voce Cda	122,00	16,85	-4,00	-25,00%	
				Voce Tariffa	62,00	60,00	2,00	3,00%	
				Voce Imposta	394,00	1.192,00	-324,00	-25,00%	
				Voce Cda	0,00	5,00	-5,00	-100,00%	
				Voce Tariffa	0,00	40,48	-40,48	-100,00%	
				Voce Imposta	0,00	226,40	-226,40	-100,00%	
				Voce Imposta	62,17	45,44	17,73	38,02%	
				VA	Voce Imposta	10,17	21,70	-11,53	-58,03%
				V1	Voce Imposta	292.165,00	29.144,40	199,02	0,05%
				V5	Voce Imposta	1.324,24	1.324,24	0,00	0,00%
				V7	Voce Imposta	121,48	-97,17	218,65	25,00%
				V8	Voce Imposta	27.749,00	29.628,00	-1.879,00	-6,78%
				V8	Voce Imposta	16.824,72	16.507,81	316,91	1,91%
V10	Voce Imposta	351,74	357,74	-6,00	-1,71%				
V11	Voce Imposta	45,44	36,00	9,44	26,39%				
V12	Voce Imposta	21,70	19,27	2,43	12,61%				
V12	Voce Imposta	24,01	26,00	-1,99	-8,35%				
V14	Voce Imposta	154,11	154,17	-0,06	-0,04%				
V15	Voce Imposta	10,00	30,00	-20,00	-66,67%				



ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 08/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Competenze/Trattamento

Comità	Sede Dipartimentale	Divisione	Codice Unit	Stato Pres. dim.	RISULTATI		Scostamento	Scostamento %	
					Valore Mese Analisi	Valore Mese Confronto			
Zucchetti	00056	ANGELO CANTONE	V1	Voce Cda	122,00	16,85	-4,00	-25,00%	
				Voce Tariffa	62,00	60,00	2,00	3,00%	
				Voce Imposta	394,00	1.192,00	-324,00	-25,00%	
				Voce Cda	0,00	5,00	-5,00	-100,00%	
				Voce Tariffa	0,00	40,48	-40,48	-100,00%	
				Voce Imposta	0,00	226,40	-226,40	-100,00%	
				Voce Imposta	62,17	45,44	17,73	38,02%	
				VA	Voce Imposta	10,17	21,70	-11,53	-58,03%
				V1	Voce Imposta	292.165,00	29.144,40	199,02	0,05%
				V5	Voce Imposta	1.324,24	1.324,24	0,00	0,00%
				V7	Voce Imposta	121,48	-97,17	218,65	25,00%
				V8	Voce Imposta	27.749,00	29.628,00	-1.879,00	-6,78%
				V8	Voce Imposta	16.824,72	16.507,81	316,91	1,91%
V10	Voce Imposta	351,74	357,74	-6,00	-1,71%				
V11	Voce Imposta	45,44	36,00	9,44	26,39%				
V12	Voce Imposta	21,70	19,27	2,43	12,61%				
V12	Voce Imposta	24,01	26,00	-1,99	-8,35%				
V14	Voce Imposta	154,11	154,17	-0,06	-0,04%				
V15	Voce Imposta	10,00	30,00	-20,00	-66,67%				



InfoBusiness

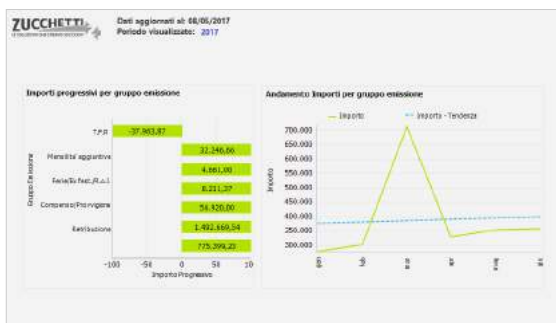
Elementos de remuneración (honorarios/retenido): Extracción

Template IRP_PAY_004_VRCT_HRE_4

ITA

Este informe se ha creado para facilitar la extracción de los elementos retributivos por empleado de la base de datos de Datawarehouse utilizando HR Analytics. La presente extracción carga los elementos retributivos procesados en el período seleccionado respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuál es el importe progresivo por grupo de emisión? ¿Cuál es el importe progresivo por elemento? ¿Cuál es la tendencia mensual por grupo de emisión y por elemento? ¿Cuál es la tendencia? ¿Cuál es la cantidad/importe en el último mes o progresivo para cada elemento/empleado?

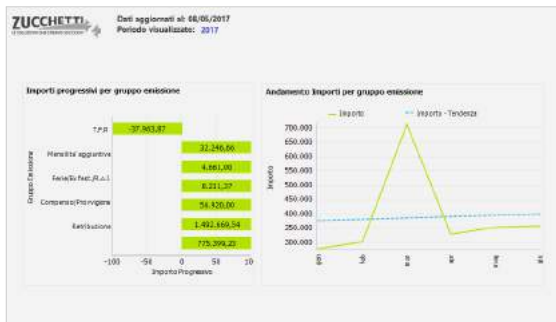
Preview



Dati aggiornati al: 08/05/2017
Periodo visualizzato: 2017

Compensazioni/ trattative dettagliate per dipendente

Azienda	VOC	Codice Dipendente	Mese													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott				
Importo	Quantità	Importo	Quantità	Importo	Quantità	Importo	Quantità	Importo	Quantità	Importo	Quantità	Importo	Quantità	Importo	Quantità	
Zucchetti	V/CE	DS	28,68	0,00	21,88	0,00	26,48	0,00	29,58	0,00	28,94	0,00				
		DD	25,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00	19,24	0,00				
		DI	4.190,06	26,00	4.190,06	26,00	4.190,06	26,00	4.269,06	26,00	4.269,06	26,00				
		DZ	4.220,00	26,00	4.220,00	26,00	4.220,00	26,00	4.220,00	26,00	4.220,00	26,00				
		D3	3.945,42	26,00	3.945,42	26,00	3.945,42	26,00	3.945,42	26,00	3.945,42	26,00				
		D4	6.307,13	26,00	6.307,13	26,00	6.307,13	26,00	6.307,13	26,00	6.307,13	26,00				
		D5	4.616,04	26,00	4.616,04	26,00	4.616,04	26,00	4.616,04	26,00	4.616,04	26,00				
		DE	9.126,93	26,00	9.126,93	26,00	9.126,93	26,00	9.126,93	26,00	9.126,93	26,00				
		DT	4.260,25	26,00	4.260,25	26,00	4.260,25	26,00	4.260,25	26,00	4.260,25	26,00				



Dati aggiornati al: 08/05/2017
Periodo visualizzato: 2017

Compensazioni/ trattative dettagliate per dipendente

Azienda	VOC	Codice Dipendente	Mese													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott				
Importo	Quantità	Importo	Quantità	Importo	Quantità	Importo	Quantità	Importo	Quantità	Importo	Quantità	Importo	Quantità	Importo	Quantità	
Zucchetti	V/CE	DS	28,68	0,00	21,88	0,00	26,48	0,00	29,58	0,00	28,94	0,00				
		DD	25,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00	19,24	0,00				
		DI	4.190,06	26,00	4.190,06	26,00	4.190,06	26,00	4.269,06	26,00	4.269,06	26,00				
		DZ	4.220,00	26,00	4.220,00	26,00	4.220,00	26,00	4.220,00	26,00	4.220,00	26,00				
		D3	3.945,42	26,00	3.945,42	26,00	3.945,42	26,00	3.945,42	26,00	3.945,42	26,00				
		D4	6.307,13	26,00	6.307,13	26,00	6.307,13	26,00	6.307,13	26,00	6.307,13	26,00				
		D5	4.616,04	26,00	4.616,04	26,00	4.616,04	26,00	4.616,04	26,00	4.616,04	26,00				
		DE	9.126,93	26,00	9.126,93	26,00	9.126,93	26,00	9.126,93	26,00	9.126,93	26,00				
		DT	4.260,25	26,00	4.260,25	26,00	4.260,25	26,00	4.260,25	26,00	4.260,25	26,00				

InfoBusiness

Contribuciones calculadas: Extracción

Template IRP_PAY_011_VCCC_HRE_4

ITA

Este informe se ha creado para facilitar la extracción de las contribuciones calculadas a partir de los elementos contributivos por empleado de la base de datos de Datawarehouse utilizando HR Analytics. La presente extracción carga los elementos contributivos procesados en el período seleccionado respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuál es el valor de las contribuciones por sector y encuadramiento de seguridad social? ¿Cuál es el valor de las recuperaciones por sector y encuadramiento de seguridad social? ¿Cuál es el valor de las contribuciones Inail por posición? ¿Cuáles son las contribuciones por empleado?

Preview

Dati aggiornati al: 08/06/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

Risultato Contributi

Società	Settore Produttivo	Inquadramento	Fiscali		Contributo Antenna	Contributo Dipendente	Totale Contributi				
			Aliquota Antenna	Aliquota Dipendente							
Zucchetti	IT/INF-Industria	Aggravata	59,55	29,20	63.672,03	10.416,03	1.179,22	697,83	1.287,05		
		Operaio	45,32	25,56	124.175,01	30.203,03	1.822,83	1.805,91	3.018,64		
		Impiegato	33,98	13,48	30.524,07	11.244,42	954,33	309,15	893,99		
		Dipendente	497,74	38,97	116.345,71	93.614,35	17.563,05	3.236,68	22.583,79		
		Impiegato	1.625,10	482,05	2.459.814	449.945,23	58.790,55	19.704,85	78.485,41		
		Impiegato	9,72	10,49	40.014,01	20.585,00	791,50	815,75	1.607,26		
		Operaio	389,40	121,98	764.134,07	122.316,42	16.874,31	5.221,16	22.095,48		
		Coll.	15,67	7,83	8.915,01	8.915,00	1.596,66	690,34	1.095,02		
		Totale			2.444,46	708,20	4.250.716	756.416,42	92.062,47	33.692,93	132.754,90

Dati aggiornati al: 08/06/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

Risultato Contributi

Società	Settore Produttivo	Inquadramento	Fiscali		Impossibile Antenna	Impossibile Dipendente	Contributo Antenna	Contributo Dipendente	Totale Contributi		
			Aliquota Antenna	Aliquota Dipendente							
Zucchetti	IT/INF-Industria	Aggravata	40,38	11,89	56.952,41	10.345,08	1.219,84	410,90	1.827,74		
		Operaio	40,58	10,48	55.803,91	8.915,01	1.250,22	425,82	1.675,84		
		Impiegato	29,38	9,49	44.915,01	6.910,01	1.915,00	327,86	1.342,97		
		Dipendente	497,74	38,97	116.345,71	93.614,35	17.563,05	3.236,68	22.583,79		
		Impiegato	1.625,10	482,05	2.459.814	449.945,23	58.790,55	19.704,85	78.485,41		
		Impiegato	9,72	10,49	40.014,01	20.585,00	791,50	815,75	1.607,26		
		Operaio	389,40	121,98	764.134,07	122.316,42	16.874,31	5.221,16	22.095,48		
		Coll.	15,67	7,83	8.915,01	8.915,00	1.596,66	690,34	1.095,02		
		Totale			2.444,46	708,20	4.250.716	756.416,42	92.062,47	33.692,93	132.754,90

Dati aggiornati al: 08/06/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

Risultato Contributi

Società	Settore Produttivo	Inquadramento	Fiscali		Contributo Antenna	Contributo Dipendente	Totale Contributi				
			Aliquota Antenna	Aliquota Dipendente							
Zucchetti	IT/INF-Industria	Aggravata	59,55	29,20	63.672,03	10.416,03	1.179,22	697,83	1.287,05		
		Operaio	45,32	25,56	124.175,01	30.203,03	1.822,83	1.805,91	3.018,64		
		Impiegato	33,98	13,48	30.524,07	11.244,42	954,33	309,15	893,99		
		Dipendente	497,74	38,97	116.345,71	93.614,35	17.563,05	3.236,68	22.583,79		
		Impiegato	1.625,10	482,05	2.459.814	449.945,23	58.790,55	19.704,85	78.485,41		
		Impiegato	9,72	10,49	40.014,01	20.585,00	791,50	815,75	1.607,26		
		Operaio	389,40	121,98	764.134,07	122.316,42	16.874,31	5.221,16	22.095,48		
		Coll.	15,67	7,83	8.915,01	8.915,00	1.596,66	690,34	1.095,02		
		Totale			2.444,46	708,20	4.250.716	756.416,42	92.062,47	33.692,93	132.754,90

Dati aggiornati al: 08/06/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

Risultato Contributi

Società	Settore Produttivo	Inquadramento	Fiscali		Impossibile Antenna	Impossibile Dipendente	Contributo Antenna	Contributo Dipendente	Totale Contributi		
			Aliquota Antenna	Aliquota Dipendente							
Zucchetti	IT/INF-Industria	Aggravata	40,38	11,89	56.952,41	10.345,08	1.219,84	410,90	1.827,74		
		Operaio	40,58	10,48	55.803,91	8.915,01	1.250,22	425,82	1.675,84		
		Impiegato	29,38	9,49	44.915,01	6.910,01	1.915,00	327,86	1.342,97		
		Dipendente	497,74	38,97	116.345,71	93.614,35	17.563,05	3.236,68	22.583,79		
		Impiegato	1.625,10	482,05	2.459.814	449.945,23	58.790,55	19.704,85	78.485,41		
		Impiegato	9,72	10,49	40.014,01	20.585,00	791,50	815,75	1.607,26		
		Operaio	389,40	121,98	764.134,07	122.316,42	16.874,31	5.221,16	22.095,48		
		Coll.	15,67	7,83	8.915,01	8.915,00	1.596,66	690,34	1.095,02		
		Totale			2.444,46	708,20	4.250.716	756.416,42	92.062,47	33.692,93	132.754,90

InfoBusiness

Detalle mensual de contribuciones: Extracción

Template IRP_PAY_012_VCCM_HRE_4

ITA

Este informe se ha creado para facilitar la extracción de las contribuciones calculadas por empleado con referencia a los componentes (identificativos) de cálculo de la base de datos de Datawarehouse utilizando HR Analytics. La presente extracción carga los elementos contributivos procesados en el período seleccionado respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuáles son los componentes de cálculo (identificativos) para cada contribución? ¿Cuáles son los componentes para cada empleado?

Preview

ZUCCHETTI Detalle actualizado el 08/05/2017 Período visualizado: mayo 2017

Detalle contributivo

Componente	Val Adesivo	Val Dependiente	Val Total
Agremiada			
Impuesto Fisco	85 666,70	10 407,64	
Impuesto por conguajo no am.	93 472,00	10 406,00	
Contributo	1 179,20	607,60	1 787,00
Operario			
Impuesto Fisco	39 289,32	14 733,12	
Impuesto por conguajo no am.	135 762,56	50 910,88	
Contributo	1 622,80	1 096,81	3 018,04
Empagado			
Valor Minimo	19 834,88	7 438,08	
Impuesto Fisco	41 192,11	19 914,46	
Impuesto por conguajo no am.	41 192,11	19 914,46	
Contributo	604,33	369,83	993,96
Impuesto aplicado	36 504,67	11 244,40	
Empagado			
Valor Minimo	762 406,56	163 206,64	
Impuesto Fisco	2 819 379,53	814 436,42	
Impuesto por conguajo no am.	2 920 372,92	815 742,00	

ZUCCHETTI Detalle actualizado el 08/05/2017 Período visualizado: mayo 2017

Detalle contributivo

Operador	Operativo	Identificativo	Val Anademite	Val Dependiente	Val Total
Zucchetti	COGAL00 NOM_000	Fecha Minimo	17 255,52	3 710,24	
		Impuesto Fisco	23 607,42	14 181,18	
		Impuesto por conguajo no am.	51 807,42	14 181,18	
		Impuesto por conguajo	99 891,45	14 180,98	
		Percepciones contributivas	43,58	11,60	62,57
		Contributo	1 218,84	410,46	1 627,74
		Impuesto aplicado	59 282,45	10 348,81	
		Valor Minimo	19 093,00	3 876,58	
		Impuesto Fisco	31 444,68	12 478,31	
		Impuesto por conguajo no am.	31 444,68	12 478,31	
Impuesto por conguajo	91 447,20	12 450,00			
Percepciones contributivas	43,58	10,48	51,07		
Contributo	1 293,22	428,92	1 676,04		
Impuesto aplicado	51 603,50	9 815,08			
Fecha Minimo	17 355,52	3 710,04			
Impuesto Fisco	44 394,12	10 363,74			
Impuesto por conguajo no am.	44 394,12	10 363,74			
Impuesto por conguajo	83 379,00	10 366,01			
Percepciones contributivas	21,30	6,48	36,67		
Contributo	1 016,08	327,88	1 343,67		
Impuesto aplicado	44 810,00	8 810,00			

ZUCCHETTI Detalle actualizado el 08/05/2017 Período visualizado: mayo 2017

Detalle contributivo

Componente	Val Adesivo	Val Dependiente	Val Total
Agremiada			
Impuesto Fisco	85 666,70	10 407,64	
Impuesto por conguajo no am.	93 472,00	10 406,00	
Contributo	1 179,20	607,60	1 787,00
Operario			
Impuesto Fisco	39 289,32	14 733,12	
Impuesto por conguajo no am.	135 762,56	50 910,88	
Contributo	1 622,80	1 096,81	3 018,04
Empagado			
Valor Minimo	19 834,88	7 438,08	
Impuesto Fisco	41 192,11	19 914,46	
Impuesto por conguajo no am.	41 192,11	19 914,46	
Contributo	604,33	369,83	993,96
Impuesto aplicado	36 504,67	11 244,40	
Empagado			
Valor Minimo	762 406,56	163 206,64	
Impuesto Fisco	2 819 379,53	814 436,42	
Impuesto por conguajo no am.	2 920 372,92	815 742,00	

ZUCCHETTI Detalle actualizado el 08/05/2017 Período visualizado: mayo 2017

Detalle contributivo

Operador	Operativo	Identificativo	Val Anademite	Val Dependiente	Val Total
Zucchetti	COGAL00 NOM_000	Fecha Minimo	17 255,52	3 710,24	
		Impuesto Fisco	23 607,42	14 181,18	
		Impuesto por conguajo no am.	51 807,42	14 181,18	
		Impuesto por conguajo	99 891,45	14 180,98	
		Percepciones contributivas	43,58	11,60	62,57
		Contributo	1 218,84	410,46	1 627,74
		Impuesto aplicado	59 282,45	10 348,81	
		Valor Minimo	19 093,00	3 876,58	
		Impuesto Fisco	31 444,68	12 478,31	
		Impuesto por conguajo no am.	31 444,68	12 478,31	
Impuesto por conguajo	91 447,20	12 450,00			
Percepciones contributivas	43,58	10,48	51,07		
Contributo	1 293,22	428,92	1 676,04		
Impuesto aplicado	51 603,50	9 815,08			
Fecha Minimo	17 355,52	3 710,04			
Impuesto Fisco	44 394,12	10 363,74			
Impuesto por conguajo no am.	44 394,12	10 363,74			
Impuesto por conguajo	83 379,00	10 366,01			
Percepciones contributivas	21,30	6,48	36,67		
Contributo	1 016,08	327,88	1 343,67		
Impuesto aplicado	44 810,00	8 810,00			

InfoBusiness

Contribuciones Detalle progresivo: Extracción

Template IRP_PAY_013_VCCP_HRE_4

ITA

Este informe se ha creado para facilitar la extracción de las contribuciones calculadas por empleado con referencia a los componentes (identificativos) de cálculo de la base de datos de Datawarehouse utilizando HR Analytics. La presente extracción carga los elementos contributivos procesados en el período seleccionado respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuáles son los componentes de cálculo (identificativos) para cada contribución? ¿Cuáles son los componentes progresivos para cada empleado?

Preview

ZUCCHETTI - Detalle contributi

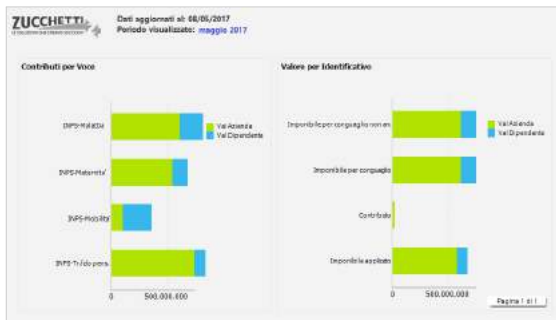
Dati aggiornati al 08/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

Identificativo	Val Antecedente	Val Dipendente	Val Totale
Imponibile fisale	93 668,76	10 407,64	
Imponibile per conguaglio non an.	93 668,76	10 407,64	
Imponibile per conguaglio	93 672,00	10 406,00	1.787,00
Contributo	1 179,22	607,63	
Imponibile applicato	93 672,00	10 406,00	
Valore Minoriale	39 289,32	14 733,12	
Imponibile fisale	135 762,56	50 910,56	
Imponibile per conguaglio non an.	135 762,56	50 910,56	
Imponibile per conguaglio	135 768,00	50 913,00	
Contributo	1 622,83	1 096,61	3 018,04
Imponibile applicato	134 145,60	39 300,00	
Valore Minoriale	19 834,88	7 438,08	
Imponibile fisale	41 193,11	15 914,48	
Imponibile per conguaglio non an.	41 193,11	15 914,48	
Imponibile per conguaglio	41 195,87	15 915,42	
Contributo	654,33	369,63	693,96
Imponibile applicato	36 548,67	11 244,42	
Valore Minoriale	762 496,56	163 208,64	
Imponibile fisale	2 819 879,83	814 456,42	
Imponibile per conguaglio non an.	2 820 573,02	815 742,00	

ZUCCHETTI - Detalle contributi

Dati aggiornati al 08/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

Identificativo	Val Antecedente	Val Dipendente	Val Totale
Imponibile per conguaglio non an.	343 693,74	75 221,26	
Imponibile per conguaglio	343 693,74	75 221,26	
Contributo	7 972,43	3 607,64	11 579,97
Imponibile applicato	324 402,50	56 005,00	
Imponibile per conguaglio non an.	472 031,47	163 952,00	
Imponibile per conguaglio	672 961,50	163 547,91	
Contributo	19 299,77	7 994,19	27 293,96
Imponibile applicato	693 661,73	144 527,91	
Imponibile per conguaglio non an.	251 851,40	56 462,22	
Imponibile per conguaglio	251 823,35	56 597,00	
Contributo	3 697,54	3 918,88	
Imponibile applicato	243 289,35	30 893,00	
Imponibile per conguaglio non an.	334 481,78	66 672,35	
Imponibile per conguaglio	394 499,20	66 075,00	
Contributo	4 709,42	2 496,76	8 206,18
Imponibile applicato	282 278,20	47 405,00	
Imponibile per conguaglio non an.	181 245,12	28 004,80	
Imponibile per conguaglio	181 234,20	28 699,00	
Contributo	1 849,69	1 448,61	3 398,30
Imponibile applicato	167 501,20	25 668,00	
Imponibile per conguaglio non an.	244 691,20	53 066,27	



ZUCCHETTI - Detalle contributi

Dati aggiornati al 08/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

Identificativo	Val Antecedente	Val Dipendente	Val Totale
Imponibile fisale	93 668,76	10 407,64	
Imponibile per conguaglio non an.	93 668,76	10 407,64	
Imponibile per conguaglio	93 672,00	10 406,00	1.787,00
Contributo	1 179,22	607,63	
Imponibile applicato	93 672,00	10 406,00	
Valore Minoriale	39 289,32	14 733,12	
Imponibile fisale	135 762,56	50 910,56	
Imponibile per conguaglio non an.	135 762,56	50 910,56	
Imponibile per conguaglio	135 768,00	50 913,00	
Contributo	1 622,83	1 096,61	3 018,04
Imponibile applicato	124 145,60	39 300,00	
Valore Minoriale	19 834,88	7 438,08	
Imponibile fisale	41 193,11	15 914,48	
Imponibile per conguaglio non an.	41 193,11	15 914,48	
Imponibile per conguaglio	41 195,87	15 915,42	
Contributo	654,33	369,63	693,96
Imponibile applicato	36 548,67	11 244,42	
Valore Minoriale	762 496,56	163 208,64	
Imponibile fisale	2 819 879,83	814 456,42	
Imponibile per conguaglio non an.	2 820 573,02	815 742,00	

InfoBusiness

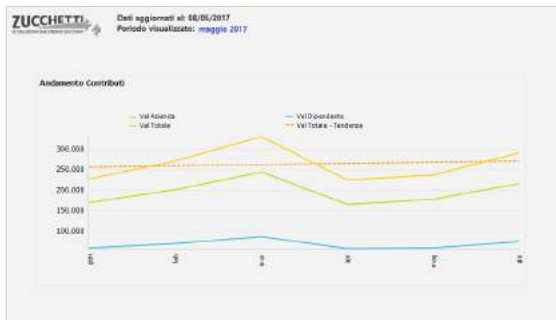
Contribuciones Tendencia calculada: Extracción

Template IRP_PAY_014_VCCA_HRE_4

ITA

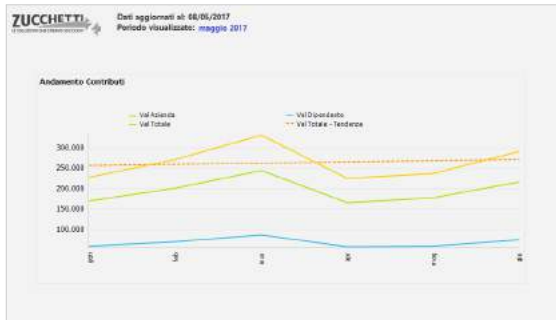
Este informe se ha creado para facilitar la extracción de las contribuciones calculadas a partir de los elementos contributivos de la base de datos de Datawarehouse utilizando HR Analytics. La presente extracción carga los elementos contributivos procesados en el período seleccionado respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuál es el valor de las contribuciones por sector y encuadramiento de seguridad social? ¿Cuál es el valor de las recuperaciones por sector y encuadramiento de seguridad social? ¿Cuál es el valor de las contribuciones Inail por posición? ¿Cuál es la evolución de las mismas en el período?

Preview



Dettaglio contributi

Contributo	Settore Previdenziale	Inquadramento	Posizione	Val Azienda	Val Dipendente	Val Totale
Zucchetti_03	INPS	DFOU - Operaio	gen	Impendibile per conguaglio non att.	1.158.874,48	240.947,13
			Impendibile per conguaglio	1.168.818,77	240.578,07	
			Contributo	28.236,17	8.976,95	34.800,32
Feb			Impendibile applicato	1.077.586,77	170.344,07	
			Impendibile per conguaglio non att.	1.355.693,26	282.240,22	
			Impendibile per conguaglio	1.285.623,77	292.249,97	
Mar			Contributo	30.711,16	8.987,43	40.866,81
			Impendibile applicato	1.295.777,77	202.380,97	
			Impendibile per conguaglio non att.	1.107.481,77	251.948,42	
Apr			Impendibile per conguaglio	1.107.481,77	351.950,67	
			Contributo	28.483,98	8.993,08	35.117,04
			Impendibile applicato	1.088.088,77	172.471,87	
Mag			Impendibile per conguaglio non att.	1.113.086,53	240.372,23	
			Impendibile per conguaglio	1.113.153,77	240.319,67	
			Contributo	28.257,98	8.287,43	33.526,42



Dettaglio contributi

Contributo	Settore Previdenziale	Inquadramento	Posizione	Val Azienda	Val Dipendente	Val Totale
Zucchetti_03	INPS	DFOU - Operaio	gen	Impendibile per conguaglio non att.	1.158.874,48	240.947,13
			Impendibile per conguaglio	1.168.818,77	240.578,07	
			Contributo	28.236,17	8.976,95	34.800,32
Feb			Impendibile applicato	1.077.586,77	170.344,07	
			Impendibile per conguaglio non att.	1.355.693,26	282.240,22	
			Impendibile per conguaglio	1.285.623,77	292.249,97	
Mar			Contributo	30.711,16	8.987,43	40.866,81
			Impendibile applicato	1.295.777,77	202.380,97	
			Impendibile per conguaglio non att.	1.107.481,77	251.948,42	
Apr			Impendibile per conguaglio	1.107.481,77	351.950,67	
			Contributo	28.483,98	8.993,08	35.117,04
			Impendibile applicato	1.088.088,77	172.471,87	
Mag			Impendibile per conguaglio non att.	1.035.751,77	162.944,07	
			Impendibile per conguaglio non att.	1.442.081,98	280.227,63	
			Impendibile per conguaglio	1.442.081,98	280.222,43	
Contributo	36.694,61	9.387,77	40.472,88			

InfoBusiness

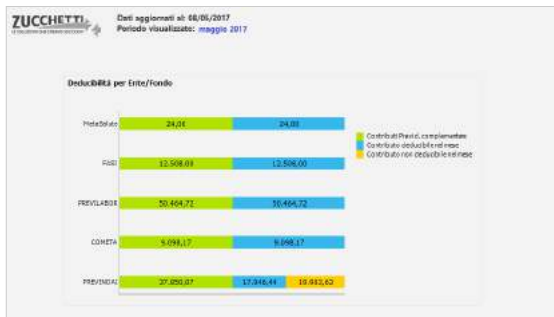
Deducibilità: Estrazione

Template IRP_PAY_015_VCD_HRE_4

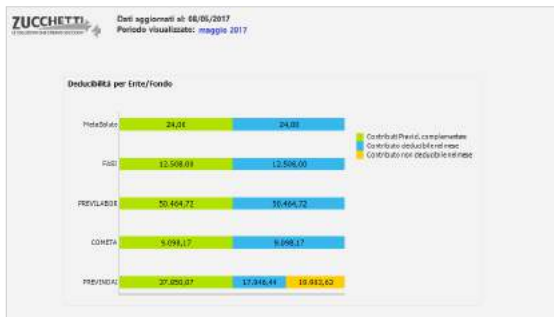
ITA

Este informe ha sido realizado para facilitar la extracción de los valores de deducibilidad con detalle mensual/progresivo por empleado con referencia al sector Seguridad Social, al encuadramiento de la seguridad social y al fondo/entidad. La presente extracción carga los elementos contributivos procesados en el período seleccionado respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuál es el valor de deducibilidad por entidad? ¿Cuál es el valor de deducibilidad por sector/encuadramiento de seguridad social? ¿Cuál es el valor de deducibilidad por empleado?

Preview



Ente/Fondo	Contributi deducibili nel mese	Contributi non deducibili nel mese
Zucchetti_001 - FSO	12.508,00	0,00
Zucchetti_001 - PREVLABOR	30.464,72	0,00
Zucchetti_001 - COMETA	9.099,17	0,00
Zucchetti_001 - PREVINDA	37.266,41	19.913,62



InfoBusiness

INAIL mes/progresivo: Extracción

Template IRP_PAY_017_VCI_HRE_4

ITA

Este informe ha sido creado para facilitar la extracción de valores INAIL con detalles mensuales/progresivos por empleado referentes a la posición INAIL, Pat, Tarifa. La presente extracción carga los elementos contributivos procesados en el período seleccionado respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuál es el valor de (% retribución/imponible) INAIL? ¿Cuál es el valor (%/imponible) de exención? ¿Cuál es el premio? ¿Cuál es el valor de compensación por empleado?

Preview

Dati aggiornati al: 08/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

Imponibile mensile INAIL		Premio mensile INAIL per Pat		Premio mensile INAIL per Tariffa	
900001	2.318.935,15	9205407	47,18	705	887,82
900002	2.897.873,98	9208775	63,14,11	703	1.494,79
900003	138.182,00	32069511	34,18	702	1.782,03
900004	2.726,40	3205403	30,11	608	307,49
900005	210.862,00	3227974	73,85	071	36.086,08
900006	248.322,00	3105386	1.767,85	072	81,24
900007	117.371,91				
900008	14.114,00				
900009	9.344,00				
900010	7.594,59				



Dati aggiornati al: 08/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

INAIL valori mens/progresivo per posizione

Identificativo	Descrizione	Valore mese	Valore progressivo
Zucchetti_001 - Fissione INAIL	% Retribuzione	61200,00	
	Tasso Inail	13.590,84	
	Imponibile Inail	2.318.935,00	14.549.699,90
	Imponibile Inail al netto esenzioni	2.318.935,00	14.649.059,90
00002 - Fissione INAIL	% Retribuzione	86.700,00	
	Tasso Inail	2.805,14	
	Imponibile Inail	2.897.873,08	18.570.845,90
	Imponibile Inail al netto esenzioni	2.897.873,08	18.670.845,90
00003 - Fissione INAIL	% Retribuzione	2.700,00	
	Tasso Inail	251,80	
	Imponibile Inail	131.181,00	1.109.275,00
	Imponibile Inail al netto esenzioni	131.181,00	1.109.275,00
00004 - Fissione INAIL	% Retribuzione	40,00	
	Tasso Inail	5,05	
	Imponibile Inail	1.196,21	37.982,36
	Imponibile Inail al netto esenzioni	47,04	397,92

Dati aggiornati al: 08/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

INAIL valori mens/progresivo per dipendente

Identificativo	Descrizione	Valore mese	Valore progressivo
Zucchetti_001 - COGH_000000000000001	% Retribuzione	100,00	
	Tasso Inail	3,42	
	Imponibile Inail	4.810,00	20.880,00
	Imponibile Inail al netto esenzioni	4.810,00	20.880,00
COGH_000000000000002	% Retribuzione	100,00	
	Tasso Inail	5,11	
	Imponibile Inail	2.924,52	15.030,10
	Imponibile Inail al netto esenzioni	2.924,52	15.030,10
COGH_000000000000005	% Retribuzione	100,00	
	Tasso Inail	3,42	
	Imponibile Inail	3.215,00	22.014,00
	Imponibile Inail al netto esenzioni	3.215,00	22.014,00
COGH_000000000000004	% Retribuzione	100,00	
	Tasso Inail	2,22	
	Imponibile Inail	4.258,00	26.480,00
	Imponibile Inail al netto esenzioni	4.258,00	26.480,00

InfoBusiness

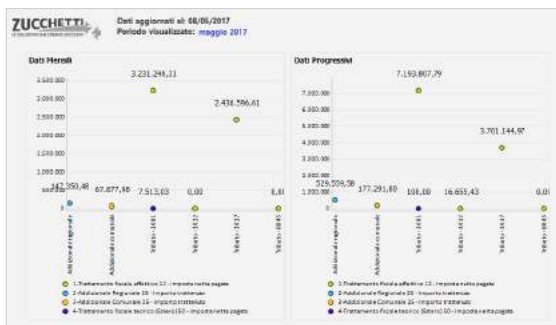
Trattamento fiscale: Estracción

Template IRP_PAY_021_VFTF_HRE_4

ITA

Este informe ha sido realizado para facilitar la extracción de los valores de tratamiento fiscal con detalle mensual/progresivo por empleado con referencia al tipo tesorería, tipo pago retenciones fiscales, grupo impositivo y tipo de impuesto. La presente extracción carga los datos fiscales en el período seleccionado respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuál es el valor por título fiscal en el mes y el progresivo? ¿Cuál es el valor de compensación? ¿Cuál es el tratamiento Italia/extranjero?

Preview



Dati aggiornati al 08/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

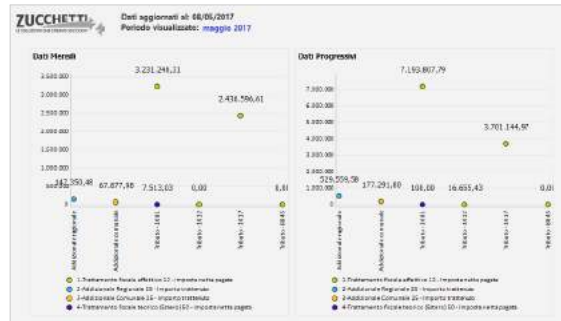
Trattamento Fiscale

Scelta	Tesoro	Data	Dati Mensili	Dati Progressivi	Compensazione
Zucchetti_001	Trattamento fiscale effettivo	IR02 - Imposta Fiscale Lorda	18.223.440,40	32.744.016,00	6.081.512,02
		IR03 - Deduzione totale	27.372,22	27.372,22	180,00
		IR04 - Detrazione contributi	27.372,22	27.372,22	180,00
		IR05 - Imposta fiscale netta	18.192.133,96	32.717.235,98	6.075.234,14
		IR06 - Aliquota media/marginale	31.549,28	68.155,89	0,00
		IR07 - Imposta Lorda	8.048.169,50	15.887.212,79	1.414.776,17
		IR08 - Imposizione Spettante	119.957,52	301.150,66	3.182,81
		IR09 - Detrazione contributi	119.412,32	300.340,60	3.182,81
		IR10 - Cambio di imposta Estero	0,00	0,00	180,00
		IR15 - Imposta conguagliata	248.765,23	606,00	0,00
IR - Addizionale Regionale		IR12 - Imposta netta pagata	3.027.042,82	10.911.038,18	1.489.182,78
		IR14 - Imposta conguagliata	248.765,23	606,00	0,00
		IR15 - Imposta soggetta	109,00	109,00	0,00
		IR22 - Imponibile	8.374.497,50	0,00	0,00
IR - Addizionale Comunale		IR23 - Fungibile da trattare	950.075,54	1.403.256,82	0,00
		IR24 - Rata	129.740,54	402.892,28	0,00
		IR25 - Imposta trattata	147.300,00	808.900,00	0,00
		IR22 - Imponibile	84.951.040,10	0,00	0,00
		IR23 - Fungibile da trattare	654.688,07	709.651,76	0,00
		IR24 - Rata	80.133,06	154.233,08	0,00
		IR25 - Imposta trattata	87.877,00	177.291,60	0,00

Dati aggiornati al 08/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

Trattamento Fiscale per dipendenti

Scelta	Dipendente	Tesoro	Data	Dati Mensili	Dati Progressivi	Compensazione
Zucchetti_001	CO204_30000000000000000000	Trattamento Fiscale effettivo	IR02 - Imposta Fiscale Lorda	4.205,27	12.792,86	0,00
			IR03 - Deduzione totale	0,00	0,00	180,00
			IR04 - Detrazione contributi	0,00	0,00	180,00
			IR05 - Imposta fiscale netta	4.205,27	12.792,86	0,00
			IR06 - Aliquota media/marginale	33,81	38,00	0,00
			IR07 - Imposta Lorda	1.214,14	3.942,42	0,00
			IR08 - Imposizione Spettante	0,00	0,00	180,00
			IR12 - Imposta netta pagata	1.214,14	3.942,42	0,00
			IR14 - Imposta conguagliata	0,00	180,00	0,00
			IR15 - Imposta soggetta	109,00	109,00	0,00
IR - Addizionale Regionale		IR23 - Fungibile da trattare	705,00	968,37	0,00	
		IR24 - Rata	88,12	264,37	0,00	
		IR25 - Imposta trattata	88,12	264,37	0,00	
		IR22 - Imponibile	58.033,15	0,00	0,00	
IR - Addizionale Comunale		IR23 - Fungibile da trattare	292,00	572,89	0,00	
		IR24 - Rata	38,36	81,79	0,00	
		IR25 - Imposta trattata	35,35	181,78	0,00	
		IR22 - Imponibile	103,00	0,00	0,00	
IR27 - Sospesa	103,00	0,00	0,00			
IR28 - Detrazione	103,00	0,00	0,00			
IR29 - Coeff. Fagi	103,00	0,00	0,00			



InfoBusiness

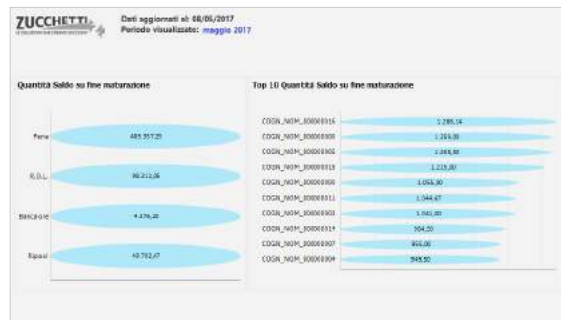
Acumulaciones de vacaciones mes/progresivo: Extracción

Template IRP_PAY_031_RFE_HRE_4

ITA

Este informe facilita la extracción de las cuentas de periodificación de vacaciones (cantidad/valor/ctr/inail) resumen mensual/progresivo y por empleado. La presente extracción carga los valores de la cuenta de periodificación (días acumulados/disfrutados/residual/debidos/etc.) preparando los datos para facilitar su lectura. Los filtros permiten centrar el análisis en el grupo de periodificación de interés. La presente extracción carga las cuentas de periodificación vacaciones en el período seleccionado respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuál es la situación general de la acumulación de vacaciones en la empresa? ¿Cuál es el balance total y por empleado del saldo de vacaciones?

Preview



Dati aggiornati al: 08/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

Riepilogo ratei

C/C	Descrizione	Tipo	T.Ta. Ch		T.Ta. Cr			
			Mese	Progressivo Mese	Progressivo Mese	Progressivo		
11	Zucchetti_001	Festa	30.109,79	61.365,58	406.204,59	1.273.204,47	220.288,33	995.203,48
		Spettate fine maturazione	346.074,87	346.074,87	1.589.872,11		1.479.268,89	
		Residuo AP	277.628,24	277.628,24	4.128.548,30		1.292.278,04	
		Costato AP	7.022,43	36.624,791	346.872,141	746.547,251	42.744,44	216.116,91
		Costato AL	2.204,87	6.948,93	40.561,18	121.738,82	11.938,99	50.090,94
		Costato totale	9.227,30	43.573,72	387.433,32	873.285,44	54.783,43	266.207,85
		Pagato AP	202,50	565,50	13.818,84	21.025,97	1.672,21	5.787,85
		Pagato AL	118,60	123,75	6.718,74	6.442,26	2.338,44	2.528,35
		Pagato totale	321,10	714,27	20.537,58	27.468,23	4.010,65	8.316,20
		Res. AP conpag. con god./pag. su AP	340.619,99		1.827.093,17		571.265,12	
		Saldo su fine maturazione		294.502,61		4.489.182,24		1.932.526,69
		Saldo su fine maturazione progressivo		279.645,52		8.330.719,62		2.402.412,89
		Differenza saldo su fine maturazione progressivo		14.857,09		227.870,44		64.548,29
		Differenza saldo su fine maturazione		4.862,83		322.318,57		40.204,64
		Maturato	6.266,88	18.861,93	122.744,58	365.910,84	26.780,87	136.682,13
		Spettate fine maturazione	75.583,50	75.583,50	1.400.029,18		428.220,49	
		Costato AL		846		118,43		13,59
		Costato totale		846		118,43		13,59

Dati aggiornati al: 08/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

Riepilogo ratei per dipendente

Codice Dipendente	Nome	T.Ta. Ch		T.Ta. Cr		T.Ta. INAIL	T.Ta. Altri
		Mese	Progressivo Mese	Progressivo Mese	Progressivo Mese		
11000	Maturato	10,42	61,20	250,83	1.701,06	106,18	469,70
	Spettate fine maturazione	343,00	343,00	6.304,11		1.068,11	23,37
	Residuo AP	818,88	818,88	22.718,13		6.574,59	77,18
	Costato AP		8,00		222,18		85,08
	Costato AL		8,00		222,18		85,08
	Res. AP conpag. con god./pag. su AP	810,88		22.465,95		6.509,21	76,94
	Saldo su fine maturazione progressivo		871,20		18.187,80		7.109,99
	Saldo su fine maturazione		1.020,00		29.301,00		8.166,42
	Differenza saldo su fine maturazione progressivo		20,82		587,95		188,01
	Tariffa						21,27
	Addebito contributi maturato						26,28
	Addebito contributi pagato						6,34
	Tassa INAIL maturato						6,34
	Tassa INAIL pagato						6,34
	Maturato	8,00	38,00	168,54	490,91	48,00	146,87
	Spettate fine maturazione	72,00	72,00	1.308,64		587,49	6,84
	Saldo su fine maturazione progressivo		80,00		449,91		145,87
	Saldo su fine maturazione		72,00		1.279,96		

InfoBusiness

Acumulaciones mensuales adicionales: Extracción

Template IRP_PAY_036_RMEAG_HRE_4

ITA

Este informe facilita la extracción de las cuentas de regularización relativas a las mensualidades adicionales (cantidad/valor/ctr/inail/cuota TFR/TFP) mensuales/progresivas y por empleado, con referencia al grupo de acumulación. La presente extracción carga los valores de la cuenta de periodificación (derecho/devengado/pagado/cuotas) preparando los datos para facilitar su lectura. Los filtros permiten centrar el análisis en el grupo de periodificación de interés. La presente extracción carga las cuentas de periodificación de mensualidades adicionales en el período seleccionado respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuál es la situación general de la acumulación de las mensualidades adicionales (bonificaciones/pagas extraordinarias/beneficios/etc.) en la empresa? ¿Cuál es el balance total y por empleado de la acumulación? La extracción de estos datos se ha diseñado especialmente para facilitar el uso de la herramienta a aquellos usuarios con menos experiencia en su utilización. El usuario es libre de cambiar el orden de los campos mostrados para cambiar el nivel de agregación. Las tablas dinámicas están configuradas para exportarse a herramientas como Excel. Los gráficos son de fácil lectura y mediante el título explicativo y la leyenda se indican los desgloses más habituales del valor analizado.

Preview



Gruppo	Maturazione	Data Inizio	Data Fine	Oba	Valore	Contributo	Inail	Quota TFR	TFP
Trattamento	Maturazione corrente	Diritto	Progressiva	1.703,00					
			Spettante	26.047,04	1.022.342,77	1.758.925,27	58.630,00	100,00	100,00
	Maturato	Mese	1.703,00	648.006,12	847.497,03	4.970,40	100,00	100,00	
		Progressivo	1.134,25	1.125.204,34	483.814,38	14.886,96	100,00	100,00	
	Pagato	Mese	21,89	20.977,29	2.802,00	43,54	100,00	100,00	
		Progressivo da non rivalutare	32,65	32.701,20					
	Maturazione precedente	Pagato su AP	Progressivo	100,00	100,00				
			Mese	100,00	100,00	200,00	100,00	100,00	
	TFR/TFP/Altre	TFR/TFP	Tariffa	514.124,34					
			Maturato	56.591,31					
Contributivo		Pagato	982,08						
		Maturato	1.103,77						
Premio	Maturazione corrente	Diritto	1.481,00						
		Spettante	1.182,00	3.229.419,23	944.361,78	29.885,04			

Gruppo	Maturazione	Data Inizio	Data Fine	Oba	Valore	Contributo	Inail	Quota TFR	TFP
01010004	Trattamento	Maturazione corrente	Diritto	Progressiva	1,00				
				Spettante	21,00	4.804,00	1.411,00	26,40	100,00
		Maturato	Mese	1,00	400,58	117,24	1,20	100,00	
			Progressivo	1,00	1.203,17	252,96	4,11	100,00	
	Pagato	Mese							
		Progressivo da non rivalutare	100,00	100,00					
	Maturazione precedente	Pagato su AP	Progressivo	100,00	100,00	200,00	100,00	100,00	
			Mese	100,00	100,00	200,00	100,00	100,00	
	TFR/TFP/Altre	TFR/TFP	Tariffa	402,59					
			Maturato	24,38					
Contributivo		Pagato	0,94						
		Maturato	0,94						
Premio	Maturazione corrente	Diritto	1,00						
		Spettante	11,00	2.081,15	611,47	7,12			
Maturato	Mese	1,00	119,42	30,96	0,95				

InfoBusiness

Salario: Extracción

Template IRP_PAY_040_VSMS_HRE_4

ITA

Este informe permite la extracción del neto mensual por empleado. Los valores totales de competencias/retenciones/neto se extraen del archivo de elementos estadísticos. El usuario puede acceder al detalle de los conceptos retributivos detallados que integran las competencias y retenciones de cada empleado. El análisis se prepara mensualmente. Los filtros permiten centrar el análisis en los empleados de interés. La presente extracción responde a las siguientes preguntas: ¿Cuál es el neto medio del mes? ¿Cómo se desglosa por figura contractual y por género? ¿Cuáles son los desembolsos netos por empleado? ¿Cuáles son los elementos de retribución que componen las competencias y retenciones? ¿Cuáles son los datos mensuales calculados y los imposables por empleado?

Preview



Ripartizione netti per figura contrattuale

Contratto	Quantità	Netto Medio	Nr. Dipendenti	Netto
Commercio e turismo	1	0,00	1	0,00
Apprendista	1	0,00	1	0,00
Operario	1	1.147,80	2	2.295,60
Operante	3	3.194,52	1	3.194,52
Totale	5	4.342,32	4	4.342,32
Insegnante	1	1.471,62	8	11.772,96
1	3	2.061,28	7	14.428,96
2	5	1.147,80	1	5.739,00
6	3	3.197,21	1	9.591,63
RAA	2	2.497,50	2	4.995,00
Totale	1.776,45	39	34.272,50	
Quadro	1	2.660,20	1	2.660,20
Totale	1.444,05	1	1.444,05	
Totale	1.184,84	25	15.447,47	
Dipendente/Manager	1	3.094,97	1	3.094,97
commerciale	1	3.094,97	1	3.094,97
Totale	3.094,97	1	3.094,97	
Dipendente/Manager	1	1.146,46	1	1.146,46
coltivatore	1	3.195,90	1	3.195,90

Riepilogo totale per dipendente

Codice Dipendente	Dependente	Totale Competenze	Totale Contrib. Passiva	Totale Fiscale	Totale Trattenute al Mens.	Totale Trattenute	Netto	Netto Anticongiuntivo
0000006	ROSSI LUCA	3.171,18	241,18	851,80	0,00	0,00	1.800,48	1.800,48
0000007	BIANCHI ROBERTO	2.187,20	213,82	706,28	0,00	0,00	1.480,12	1.480,12
0000009	LUCCI MARINA	1.708,49	169,88	568,19	0,00	0,00	1.070,18	1.070,18
0000011	RESI ANNA	2.187,47	208,23	478,82	0,00	0,00	1.500,42	1.500,42
0000011	SMITH ROGER	2.613,64	313,13	617,43	81,61	0,00	1.602,05	1.602,05
0000012	SILVER WALTER	1.210,54	113,52	170,51	4,76	0,00	961,64	961,64
0000015	KLAFORN MARTIN	2.171,18	214,00	482,29	0,00	0,00	1.474,87	1.474,87
0000014	KEMP KELLY	2.171,18	214,00	482,29	0,00	0,00	1.474,87	1.474,87
0000015	DOHNEY ROBERT	2.527,11	222,12	546,18	162,23	0,00	1.736,49	1.736,49
0000016	DUSTY EASTER	1.142,11	105,95	116,16	0,00	0,00	941,10	941,10
0000017	COTY EMILIA	2.171,18	214,00	482,29	0,00	0,00	1.474,87	1.474,87
0000018	ORZINI GIOV	1.794,19	169,88	568,19	0,00	0,00	1.176,02	1.176,02
0000018	BRUNATHI KCRNINE	905,84	85,10	17,50	0,00	0,00	803,14	803,14
0000017	COTY EMILIA	2.171,18	214,00	482,29	0,00	0,00	1.474,87	1.474,87
0000022	CORETTI MARTINO	4.300,11	427,57	514,19	170,01	0,00	3.888,44	3.888,44
0000027	BARONI CLAUDIO	2.371,18	226,15	559,18	0,00	0,00	1.591,13	1.591,13
0000108	VIRCI FILIPPO	1.913,77	208,43	309,12	0,00	0,00	1.396,52	1.396,52
0000101	ROSSI MARIO	1.118,34	115,25	118,83	0,00	0,00	896,18	896,18
0000102	BIANCHI FRANCESCO	905,84	107,28	17,04	0,00	0,00	781,64	781,64

Dettaglio Competenze e trattenute per dipendente

Totale	Liquido Dipendente	Dipendente	Ritenute Fiscale	Netto Base	VAL. Retrib. Comp. (lordi)
0000006	ROSSI LUCA	Competenza	Retenzione	1.800,48	2.171,18
0000007	BIANCHI ROBERTO	Competenza	Retenzione	1.480,12	2.187,20
0000009	LUCCI MARINA	Competenza	Credito DL 96/2014	1.070,18	1.708,49
0000011	RESI ANNA	Competenza	Retenzione	1.500,42	2.187,47
0000011	SMITH ROGER	Competenza	Retenzione	1.602,05	2.613,64
0000012	SILVER WALTER	Competenza	Retenzione	961,64	1.210,54
0000015	KLAFORN MARTIN	Competenza	Retenzione	1.474,87	2.171,18
0000014	KEMP KELLY	Competenza	Retenzione	1.474,87	2.171,18
0000015	DOHNEY ROBERT	Competenza	Retenzione	1.736,49	2.527,11
0000016	DUSTY EASTER	Competenza	Retenzione	941,10	1.142,11
0000017	COTY EMILIA	Competenza	Retenzione	1.474,87	2.171,18
0000018	ORZINI GIOV	Competenza	Retenzione	1.176,02	1.794,19
0000018	BRUNATHI KCRNINE	Competenza	Retenzione	803,14	905,84
0000017	COTY EMILIA	Competenza	Retenzione	1.474,87	2.171,18
0000022	CORETTI MARTINO	Competenza	Retenzione	3.888,44	4.300,11
0000027	BARONI CLAUDIO	Competenza	Retenzione	1.591,13	2.371,18
0000108	VIRCI FILIPPO	Competenza	Retenzione	1.396,52	1.913,77
0000101	ROSSI MARIO	Competenza	Retenzione	896,18	1.118,34
0000102	BIANCHI FRANCESCO	Competenza	Retenzione	781,64	905,84

InfoBusiness

Configuración Elementos retributivos Familias: Departamento

Template IRP_PAY_CHECK_HRO_4

ITA

Este análisis es útil para que el departamento de recursos humanos verifique fácilmente la familia asociada a los elementos de la nómina. Es importante que el departamento de recursos humanos verifique cuidadosamente la coincidencia entre los elementos de la nómina y las familias, para que los informes de HR Analytics Store (como el informe de análisis de horas extra) carguen automáticamente los elementos correctos. Para facilitar al usuario la asociación de los Elementos de la nómina correspondientes, Zucchetti ha preparado las siguientes herramientas: - Conversión automática: se ha realizado una conversión en la aplicación de nómina para todos los elementos predefinidos (emitidos por Zucchetti) para asociar el campo correspondiente con los elementos de pago estándar; - Informe de análisis HRO: Familia Elementos: se ha elaborado este análisis que permite comparar qué familias se han implementado.

Preview

HR Analytics

HR Office: Check Famiglia Vocì

Come sono abbinate le voci paga al campo Famiglia Vocì?

Famiglia Vocì	Voci paga noc.	Retrib. Vocì	Solo Paga Fatt.		
			Voce Importo	Voce Qua	Voce Tariffa
2028 - Strordinari	S3000 - STRAORDINARIO 100%	Competenza	51.793,69	1.534,00	19.840,04
	K2010 - STR. 54% TRASG. 100%	Pagativa	46.482,09	2.201,20	3.234,91
	S2310 - STR. 25% TRASG. 50%	Competenza	16.492,06	2.201,20	3.234,91
	S2308 - STR. 25% ESTERNO	Competenza	4.144,94	171,00	492,30
	S2306 - STR.	Competenza	4.482,05	195,00	496,07
	K2301 - STR. 25%	Pagativa	55.991,26	2.634,00	5.549,29
	S2304 - STR. 25%	Competenza	55.991,32	2.634,00	5.549,29
	K1300 - STR. 38%	Pagativa	21.742,72	997,00	3.096,68
	S1300 - STR. 30% IMP	Competenza	21.742,72	997,00	3.096,68
	S1308 - STR. 30% TRASG.	Competenza	2.491,20	88,00	457,92
	S1306 - STR. 30% ESTERNO	Competenza	3.597,25	149,00	773,84
	K2301 - STR. 30% TRASG.	Pagativa	23.588,28	1.093,00	4.454,00
	S1304 - STR. 30% TRASG. ODS	Competenza	23.588,28	1.093,00	4.454,00
	K2010 - STR. 54% TRASG. ODS	Pagativa	40.322,27	1.632,00	2.277,35
	S1300 - STR. 30%	Competenza	40.322,27	1.632,00	2.277,35
	S2309 - STR. 30% TRASG.	Competenza	4.515,19	79,00	251,39
	S2907 - STR.	Competenza	6.659,24	324,00	799,83
	K2901 - STR. 50%	Pagativa	60.388,20	2.379,50	3.997,45
	S2906 - STR. 50%	Competenza	60.388,32	2.379,50	3.997,45

HR Analytics

HR Office: Check Famiglia Vocì

Come sono abbinate le voci paga al campo Famiglia Vocì?

Famiglia Vocì	Voci paga noc.	Retrib. Vocì	Solo Paga Fatt.		
			Voce Importo	Voce Qua	Voce Tariffa
TR	IT290 - ANTICIPAZIONE	Competenza	51.793,69	1.534,00	19.840,04
	W4505 - An. TR e ODS	Pagativa	46.482,09	2.201,20	3.234,91
	W4505 - COMETA	Competenza	2.948,05		10.727,30
	W4505 - An. TR	Competenza	1,80		100,00
	W4500 - PREVIDUALI	Pagativa	195,316,70		
	B0701 - BREV. TR. OS	Pagativa	185,579,95		
	B011 - COMPETENZE	Competenza	7.224,077,50		
	TR001 - TR	Pagativa	6.791,12		188.617,94
	W0102 - ODS TR	Competenza	813.459,52		
	TR002 - TR	Competenza	424.451,29		
	TR002 - TR	Competenza	1.022,34		
	W0101 - IMP	Pagativa	6.790.618,44		
	TR002 - IMP	Competenza	650.976,81	330.972,00	9.751,89
	W0500 - TR	Pagativa	650.976,81	330.972,00	9.751,89
	W0500 - TR	Competenza	1.915.255,64		
	W0500 - TR	Competenza	4.515,19	79,00	251,39
	W0500 - TR	Competenza	6.659,24	324,00	799,83
	W0500 - TR	Pagativa	60.388,20	2.379,50	3.997,45
	W0500 - TR	Competenza	60.388,32	2.379,50	3.997,45

HR Analytics

HR Office: Check Famiglia Vocì

ANALISI FAMIGLIA VOCI PAGA PER HR OFFICE

Di seguito sono indicate le domande a cui questa analisi può rispondere in modo semplice ed efficace in base ai dati inseriti nelle vostre aziende:

- Come sono abbinate le voci al campo famiglia Vocì?

Questa analisi è utile all'ufficio HR per verificare in modo agevole la famiglia abbinata alle voci paga. È importante che l'HR Office controlli con cura l'abbinamento tra le voci paga e le famiglie in modo tale che i report di HR Analytics Store (come ad esempio il report sull'Analisi degli Strordinari) vadano a caricare automaticamente le voci corrette.

Per agevolare l'utente nell'abbinamento delle Voci Paga interessate la Zucchetti ha predisposto i seguenti strumenti:

- Conversione Automatica: è stata eseguita una conversione nell'applicativo paghe per tutte le voci predefinite (fornite dalla Zucchetti) per associare alle voci paga standard il campo corrispondente.
- Report di analisi "HRO_Famiglia_Voci": è stata predisposta questa analisi che vi permette di confrontare quali famiglie sono state implementate.

Per impostare opportunamente il campo Famiglia sulle voci seguire i seguenti passaggi:

- Filtrare nell'analisi "HRO_Famiglia_Voci" la famiglia interessata tramite il pannello di filtro sulla spalla sinistra e verificare le voci ad essa collegate. Se sono presenti voci che non devono rientrare nella famiglia selezionata, le si deve ammettere per la modifica tabellare.
- Verificare che tutte le voci siano associate alla famiglia corretta. Rimuovere e escludere dall'analisi la famiglia interessata e verificare se sono presenti voci che andrebbero in quella famiglia, ma non sono

HR Analytics

HR Office: Check Famiglia Vocì

Come sono abbinate le voci paga al campo Famiglia Vocì?

Famiglia Vocì	Voci paga noc.	Retrib. Vocì	Solo Paga Fatt.		
			Voce Importo	Voce Qua	Voce Tariffa
2028 - Strordinari	S3000 - STRAORDINARIO 100%	Competenza	51.793,69	1.534,00	19.840,04
	K2010 - STR. 54% TRASG. 100%	Pagativa	46.482,09	2.201,20	3.234,91
	S2310 - STR. 25% TRASG. 50%	Competenza	16.492,06	2.201,20	3.234,91
	S2308 - STR. 25% ESTERNO	Competenza	4.144,94	171,00	492,30
	S2306 - STR.	Competenza	4.482,05	195,00	496,07
	K2301 - STR. 25%	Pagativa	55.991,26	2.634,00	5.549,29
	S2304 - STR. 25%	Competenza	55.991,32	2.634,00	5.549,29
	K1300 - STR. 38%	Pagativa	21.742,72	997,00	3.096,68
	S1300 - STR. 30% IMP	Competenza	21.742,72	997,00	3.096,68
	S1308 - STR. 30% TRASG.	Competenza	2.491,20	88,00	457,92
	S1306 - STR. 30% ESTERNO	Competenza	3.597,25	149,00	773,84
	K2301 - STR. 30% TRASG.	Pagativa	23.588,28	1.093,00	4.454,00
	S1304 - STR. 30% TRASG. ODS	Competenza	23.588,28	1.093,00	4.454,00
	K2010 - STR. 54% TRASG. ODS	Pagativa	40.322,27	1.632,00	2.277,35
	S1300 - STR. 30%	Competenza	40.322,27	1.632,00	2.277,35
	S2309 - STR. 30% TRASG.	Competenza	4.515,19	79,00	251,39
	S2907 - STR.	Competenza	6.659,24	324,00	799,83
	K2901 - STR. 50%	Pagativa	60.388,20	2.379,50	3.997,45
	S2906 - STR. 50%	Competenza	60.388,32	2.379,50	3.997,45

InfoBusiness

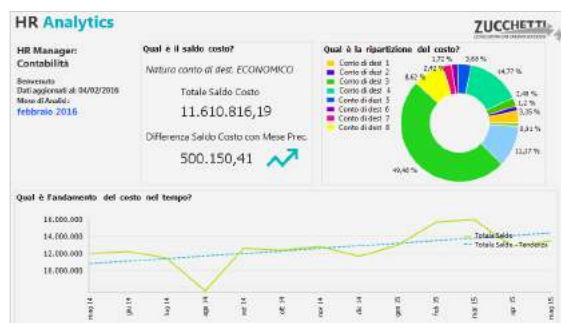
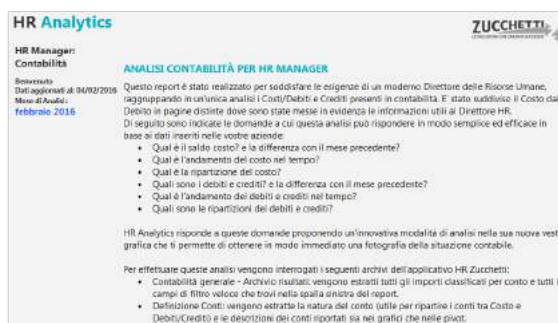
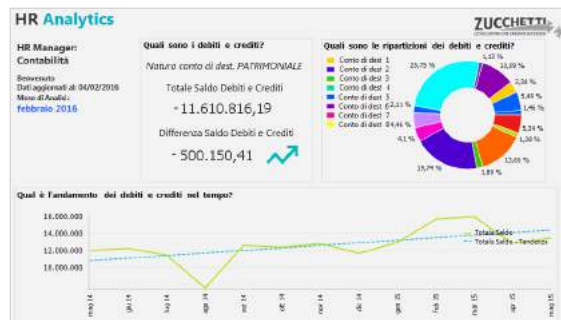
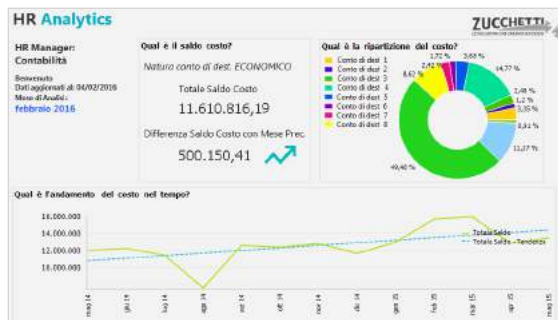
Contabilidad general: Alta Dirección

Template IRP_PAY_CTA_HRM_4

ITA

Este informe se creó para satisfacer las necesidades actuales de un Director de Recursos Humanos, agrupando en un solo análisis los costes y pasivos/activos presentes en la contabilidad. Se ha dividido en páginas separadas el coste de los pasivos, donde se destaca la información útil para el Director de RR.HH. en relación con la contabilidad. A continuación se expresan algunas preguntas a las que este análisis responde de forma simple y efectiva en base a los datos de su empresa: ¿Cuáles son los costes y pasivos y activos en contabilidad? ¿Y la comparación con el mes anterior? ¿Cuál es la tendencia de los costes, pasivos y activos a lo largo del tiempo? HR Analytics responde a estas preguntas proponiendo un método de análisis innovador en un nuevo formato gráfico que permite obtener de forma inmediata una instantánea de la situación contable.

Preview



InfoBusiness

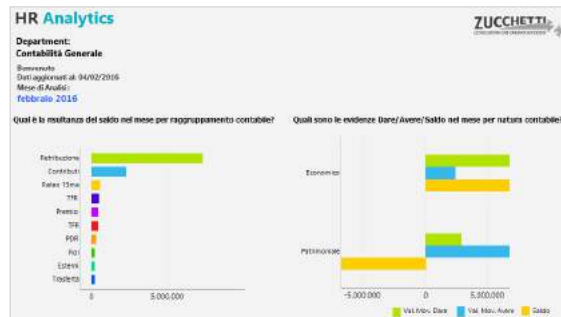
Contabilidad general: Departamento

Template IRP_PAY_CTA_HRO_4

ITA

Este Analytics se ha creado para permitir al Departamento analizar los resultados contables (Contabilidad General de Nóminas Project) relacionados con los colaboradores. Las solicitudes a las que puede corresponder este análisis, de forma sencilla y eficaz a partir de los datos disponibles para cada empresa, son las siguientes. ¿Cuál es el conjunto de resultados contables para el mes y el año? ¿Cuáles son los totales agregados de deber/haber/saldo por plan contable, por motivo, por grupo contable, por naturaleza contable? ¿Cuál es el resumen contable por empleado (en caso de que se contemple)? ¿Qué elementos contribuyeron a la formación del asiento contable (en caso de que se contemple)? HR Analytics responde a estas preguntas proponiendo un método de análisis innovador en un nuevo formato gráfico que permite obtener de forma inmediata una instantánea de la contabilidad de su empresa. En las páginas preestablecidas encontrará paneles de control de síntesis, donde se presentan los valores globales de los indicadores clave en el ámbito de la gestión actual del departamento de personal.

Preview



Quali sono le risultanze mensili contabili?

Mese	Conto Contabile	Natura Contabile	Val. Mov. Dare	Val. Mov. Avere	Saldo
0001	0001 - Piano dei conti	Ributazione	36.230,00	0,00	36.230,00
		RETRIBUZIONE IMPEGGATI	271.228,74	0,00	271.228,74
		RETRIBUZIONE DIPENDENTI	39.822,05	0,00	39.822,05
		RETRIBUZIONE OPERAI	6.661,76	0,00	6.661,76
		RETRIBUZIONE IMPEGGATI	13.902,61	0,00	13.902,61
		Totale	328.515,16	0,00	328.515,16
		Rates 13ma	0,00	800,28	-800,28
		RETRIBUZIONE IMPEGGATI	0,00	800,28	-800,28
		RETRIBUZIONE OPERAI	4.826,42	0,00	4.826,42
		RETRIBUZIONE IMPEGGATI	17.495,33	0,00	17.495,33
		RETRIBUZIONE DIPENDENTI	1.318,49	0,00	1.318,49
		RETRIBUZIONE OPERAI	1.367,03	0,00	1.367,03
		RETRIBUZIONE IMPEGGATI	4.338,00	0,00	4.338,00

RIEPILOGO CONTABILE CON DETTAGLIO DIPENDENTE

La pagina intende rispondere agli interrogativi proposti a partire dalle risultanze del mese (ultimo mese del periodo selezionato).

Quali sono le risultanze contabili per dipendente nel mese di analisi?

La pivot consente di selezionare le registrazioni contabili operando con le seguenti chiavi di aggregazione e modificandone l'ordine:

- Piano Contabile
- Azienda/Ente (se disponibile)
- Dipendente (se disponibile)
- Causale Contabile
- Raggr. Contabile
- Natura Conto di Dest.
- Conto di Dest.
- Dare: Valore Dare mese
- Avere: Valore Avere mese
- Saldo: Valore Segnato mese

L'utente può selezionare liberamente e spostare le chiavi di aggregazione dei campi sulla Pivot proposta.

InfoBusiness

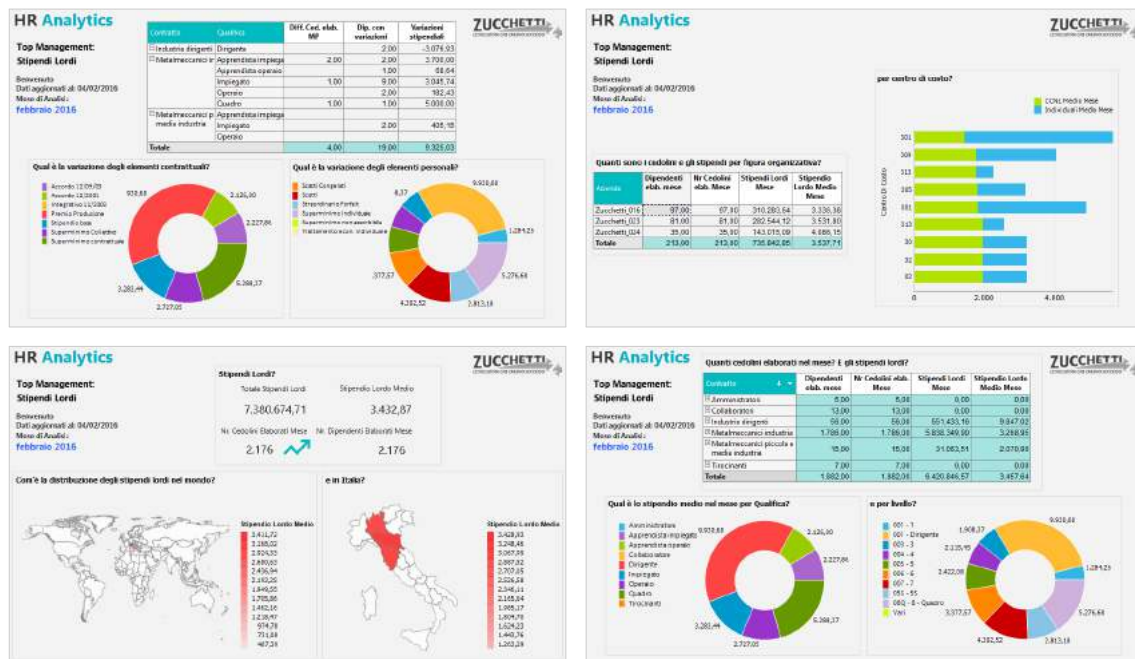
Salarios brutos y variaciones: Alta Dirección

Template IRP_PAY_EP_HRM_4

ITA

Este Analytics se creó para presentar la situación salarial en la empresa a los altos directivos. Mediante paneles de control sencillos y un diseño gráfico innovador, se ofrece una descripción general de los salarios brutos pagados, distinguiendo entre componentes fijos contractuales e individuales. Estas son algunas de las preguntas que este análisis puede responder: ¿cuál es la masa de salarios brutos pagados en el mes? ¿Cuáles son los salarios brutos (totales y promedio) desglosados por figura organizativa (empresa, sucursal, centro de costes), figura de contrato (contrato, calificación, nivel) y figura estadística (género, franja de edad, franja de antigüedad de la empresa)? ¿A cuánto ascienden los cambios salariales en comparación con el mes anterior? Los cuadros y paneles específicos muestran los datos al máximo nivel de agregación y las recomendaciones que aparecen en cada página permiten un análisis dinámico e interactivo.

Preview



InfoBusiness

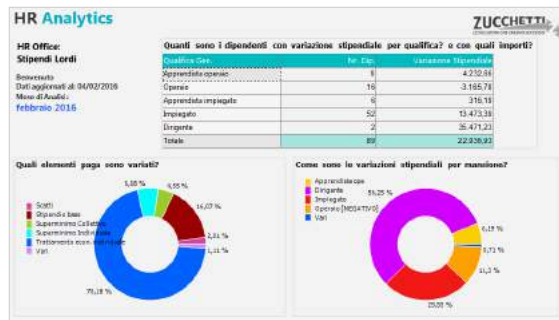
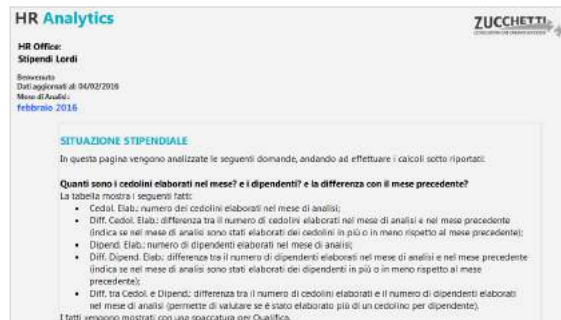
Salarios brutos y variaciones: Departamento

Template IRP_PAY_EP_HRO_4

ITA

Este informe ha sido creado para satisfacer las necesidades actuales de un Departamento de Personal, que debe analizar los salarios brutos de los empleados que administra. A continuación se expresan algunas preguntas a las que este análisis responde de forma simple y efectiva en base a los datos de su empresa: ¿Cuántas nóminas se procesaron y cómo se distribuyen en la estructura empresarial? ¿Cómo se comparan con el mes anterior? ¿Qué variaciones salariales se produjeron en el mes? ¿Cuál es la distribución entre los elementos de la nómina personales y los elementos de la nómina contractuales? HR Analytics responde a estas preguntas proponiendo un método de análisis innovador en un nuevo formato gráfico que permite obtener de forma inmediata una instantánea de los salarios brutos de su empresa. En las páginas preestablecidas encontrará paneles de control de síntesis, donde se presentan los valores globales de los indicadores clave en el ámbito de la gestión actual del departamento de personal.

Preview



InfoBusiness

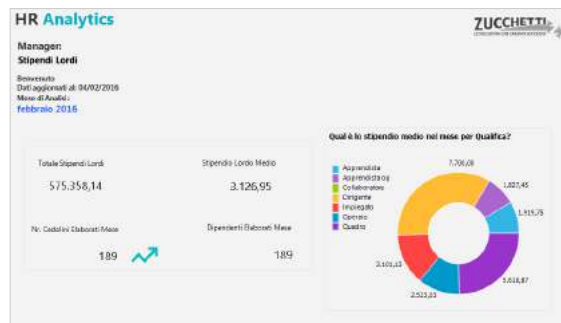
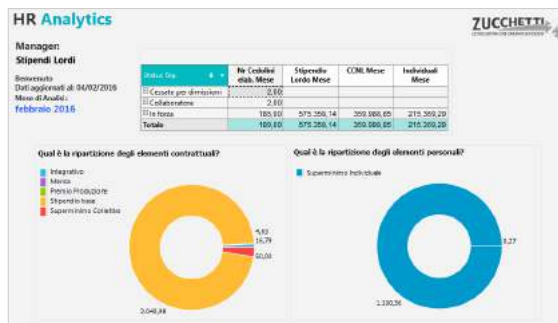
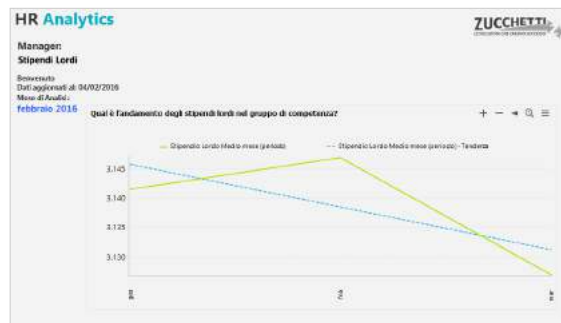
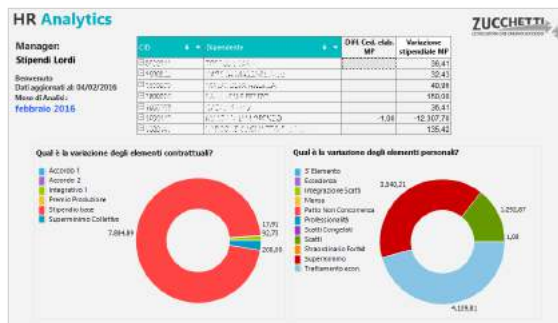
Salarios brutos y variaciones: Gerente

Template IRP_PAY_EP_MNG_4

ITA

Este Analytics se creó para presentar a los mandos intermedios la situación salarial de su propio grupo de competencia. Mediante paneles de control sencillos y un diseño gráfico innovador, se ofrece una descripción general de los salarios brutos pagados, distinguiendo entre componentes fijos contractuales e individuales. Estas son algunas de las preguntas que este análisis puede responder: ¿cuál es la masa de salarios brutos pagados en el mes? ¿Qué variaciones salariales se produjeron en comparación con el mes anterior? ¿Qué empleados experimentaron una variación en el período? Los gráficos y paneles específicos muestran los datos al nivel de agregación solicitado y las recomendaciones que aparecen en cada página permiten un análisis dinámico e interactivo.

Preview



InfoBusiness

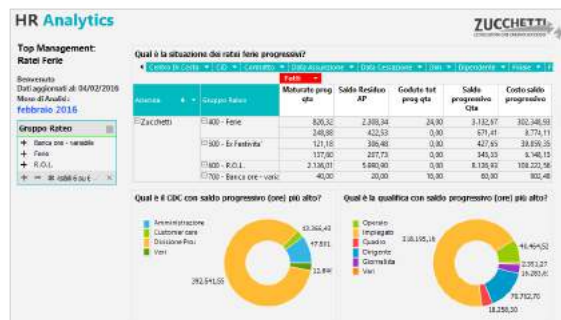
Acumulaciones de vacaciones: Alta Dirección

Template IRP_PAY_RFE_HRM_4

ITA

Este Analytics se creó para presentar la situación de cuentas de periodificación vacaciones en la empresa a los Altos Directivos, con referencia a Cantidad, Valor y Contribuciones. Mediante paneles de control sencillos y una disposición gráfica innovadora, se pone a disposición del usuario una visión general del saldo global al final de la acumulación de residuo en la empresa, incluyendo el residuo referido al año anterior. Para permitir un seguimiento eficiente, los devengos se muestran desglosados por figura organizativa/contractual. Estas son algunas de las preguntas que este análisis puede responder: ¿Cuál es la empresa con mayor beneficio total? ¿Y la calificación con mayor saldo al final del devengo? ¿Cuánto se pagó a los empleados en el ejercicio en curso? Los cuadros y paneles específicos muestran los datos al mínimo nivel de agregación y las recomendaciones que aparecen en cada página permiten un análisis dinámico e interactivo.

Preview



InfoBusiness

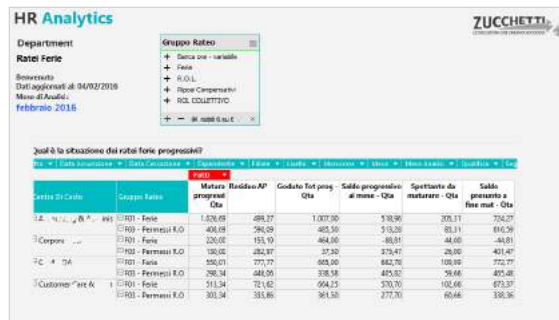
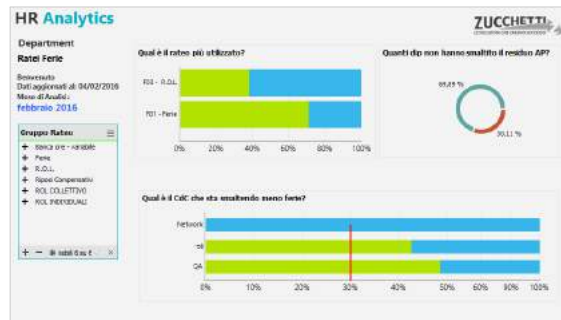
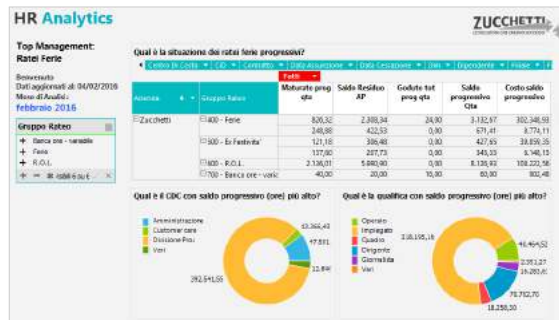
Acumulaciones de vacaciones: Departamento

Template IRP_PAY_RFE_HRO_4

ITA

Este Analytics se creó para presentar la situación de cuentas de periodificación de vacaciones en la empresa al Departamento competente, con referencia a Cantidad, Valor y Contribuciones. A través de tablas dinámicas sencillas y un diseño gráfico innovador, se ofrece una descripción general de lo disfrutado/acumulado/saldo en empresa. Para permitir un seguimiento eficiente, los devengos se muestran desglosados por figura organizativa/contractual. Estas son algunas de las preguntas que este análisis puede responder: ¿Cuánto ha acumulado el empleado en el ejercicio en curso? ¿Cuántas vacaciones/rol ha disfrutado el empleado en el año en curso? ¿Cuánto se pagó al empleado en el ejercicio en curso? ¿Cuál es el saldo de las periodificaciones que quedan para el empleado? Los cuadros y paneles específicos muestran los datos al mínimo nivel de agregación y las recomendaciones que aparecen en cada página permiten un análisis dinámico e interactivo.

Preview



InfoBusiness

Acumulaciones de vacaciones: Gerente

Template IRP_PAY_RFE_MNG_4

ITA

Este Analytics se creó para presentar la situación de cuentas de periodificación vacaciones del propio grupo de competencia a los Directivos intermedios, con referencia a Cantidad, Valor y Contribuciones. A través de paneles de control sencillos y un diseño gráfico innovador, se ofrece una descripción general de lo disfrutado/acumulado/saldo. Estas son algunas de las preguntas que este análisis puede responder: ¿Cuáles son las cantidades del disfrutado total y el saldo de horas al final de la acumulación? ¿Cuál es la cualificación con mayor beneficio total? ¿Y la cualificación con mayor saldo al final de la acumulación? ¿Cuántas vacaciones/rol ha disfrutado el empleado en el año en curso? ¿Cuál es el saldo de las periodificaciones que quedan para el empleado? Los gráficos y paneles específicos muestran los datos al nivel de agregación solicitado y las recomendaciones que aparecen en cada página permiten un análisis dinámico e interactivo.

Preview

The dashboard displays several key metrics and visualizations:

- Qual è la situazione dello smaltimento rispetto all'anno precedente?**: A bar chart comparing 'Monte ore effettivo AC' and 'Saldo prog. Ore AFAC' against a percentage scale from 0% to 100%.
- Qual è il CAC che sta smaltendo meno rate?**: A bar chart showing 'Netasso' and 'Target minimo goduto su materiale progressivo'.
- Qual è l'andamento del saldo progressivo in quantità?**: A line chart showing 'Saldo - Definitivo' and 'Saldo - Qualificabile' over time.
- Qual è la situazione dei ratei ferie progressivi per dipendente?**: A table with columns for 'Operatore', 'Gruppo Ruolo', 'Res AP', 'Res AP al mese - Qta', 'Goduto AP - Qta', 'Goduto AC - Qta', 'Goduto Tot prog - Qta', 'Saldo progressivo al mese - Qta', and 'Costo saldo prog'.

The table data is as follows:

Operatore	Gruppo Ruolo	Res AP	Res AP al mese - Qta	Goduto AP - Qta	Goduto AC - Qta	Goduto Tot prog - Qta	Saldo progressivo al mese - Qta	Costo saldo prog
0001	0001 - Ferie	-137,83	-137,83	0,00	88,00	88,00	-79,96	-1.342,13
0001	0001 - Permessi R.O.L.	71,25	0,00	0,00	110,25	181,50	-23,50	-408,80
0001	0001 - Ferie	-73,33	-73,33	0,00	110,00	112,00	-38,00	-798,37
0001	0001 - Permessi R.O.L.	57,50	0,00	57,50	1,50	59,00	35,17	1.758,43

InfoBusiness

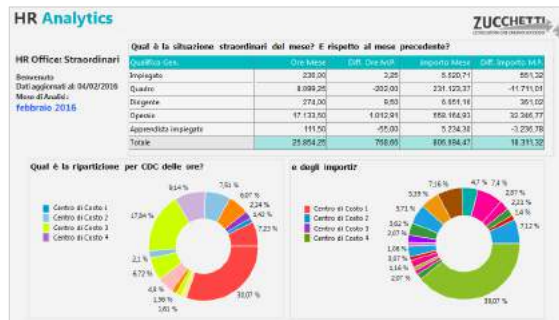
Horas extras: Departamento

Template IRP_PAY_VRSTR_HRO_4

ITA

Este informe ha sido creado para satisfacer las necesidades actuales de un Departamento de Personal, que debe analizar las horas extras de los empleados que administra. A continuación se expresan algunas preguntas a las que este análisis responde de forma simple y efectiva en base a los datos de su empresa: ¿Cuál es la situación de las horas extras del mes y la comparación con el mes anterior? ¿Cuál es la evolución de las horas extras en el tiempo? ¿Cómo es la comparación de las horas extras en base al objetivo anual, media anual o respecto al año anterior? HR Analytics responde a estas preguntas proponiendo un método de análisis innovador en un nuevo formato gráfico que permite obtener de forma inmediata una instantánea de las horas extras de su empresa. En las páginas preestablecidas encontrará paneles de control de síntesis, donde se presentan los valores globales de los indicadores clave en el ámbito de la gestión actual del departamento de personal.

Preview



PowerBI

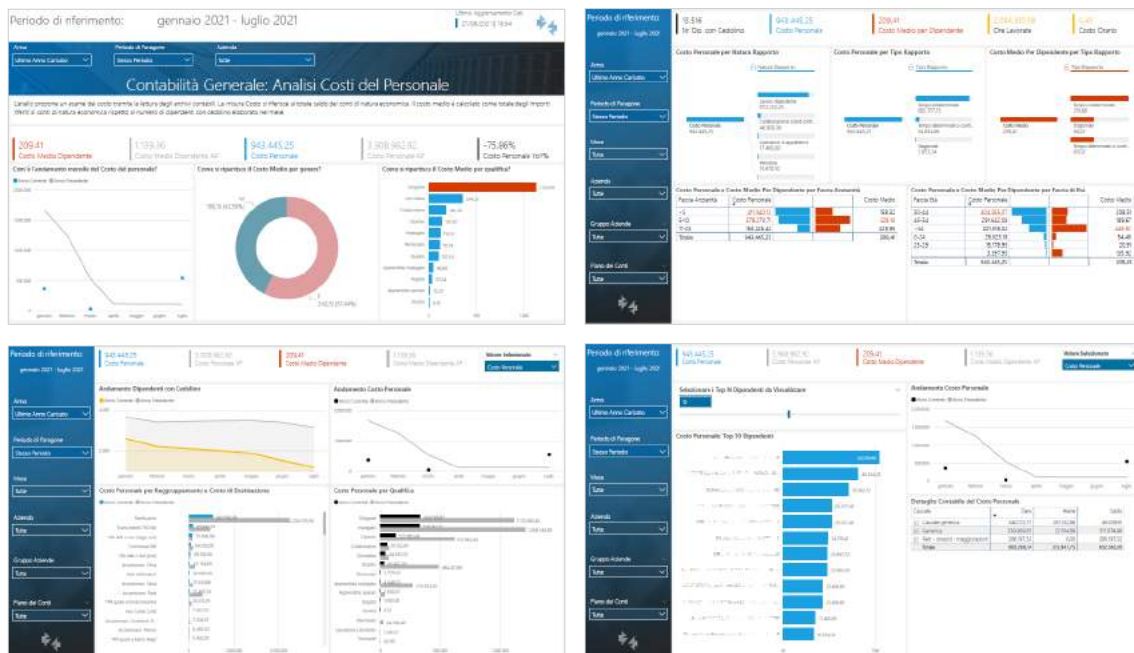
Contabilidad general: trend costos

Template PBI_PAY_COGE_COMPL_2

ITA

La plantilla proporciona el análisis temporal de todos los hechos y KPI disponibles en el ámbito de la Contabilidad general por empleado. La plantilla requiere que la contabilidad en las nóminas se compile por empleado. En caso contrario, no será posible disponer de una distribución de datos. Esta plantilla analiza únicamente las cuentas contables con naturaleza de cuenta económica. El análisis se centra en el coste del personal al máximo nivel de detalle por empleado.

Preview



PowerBI

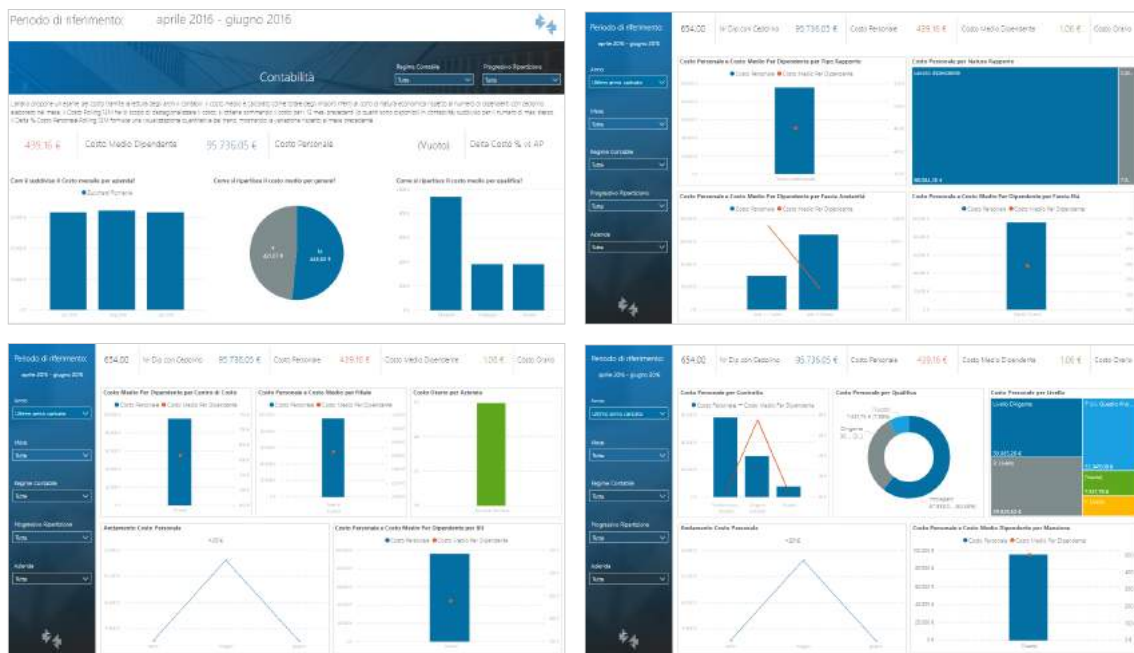
Contabilidad general: costos por composición del personal

Template PBI_PAY_COGE_COMPLORG_1

ITA

La plantilla proporciona el análisis de todos los hechos y KPI disponibles en el ámbito de la Contabilidad general por empleado. La plantilla requiere que la contabilidad en las nóminas se compile por empleado. En caso contrario, no será posible disponer de una distribución de datos. Esta plantilla analiza solo las cuentas contables con naturaleza de cuenta de resultados. El análisis se centra en la incidencia de los costes de personal por cifra estadística, contractual y organizativa. No se proporcionará el desglose de costes por empleado.

Preview



PowerBI

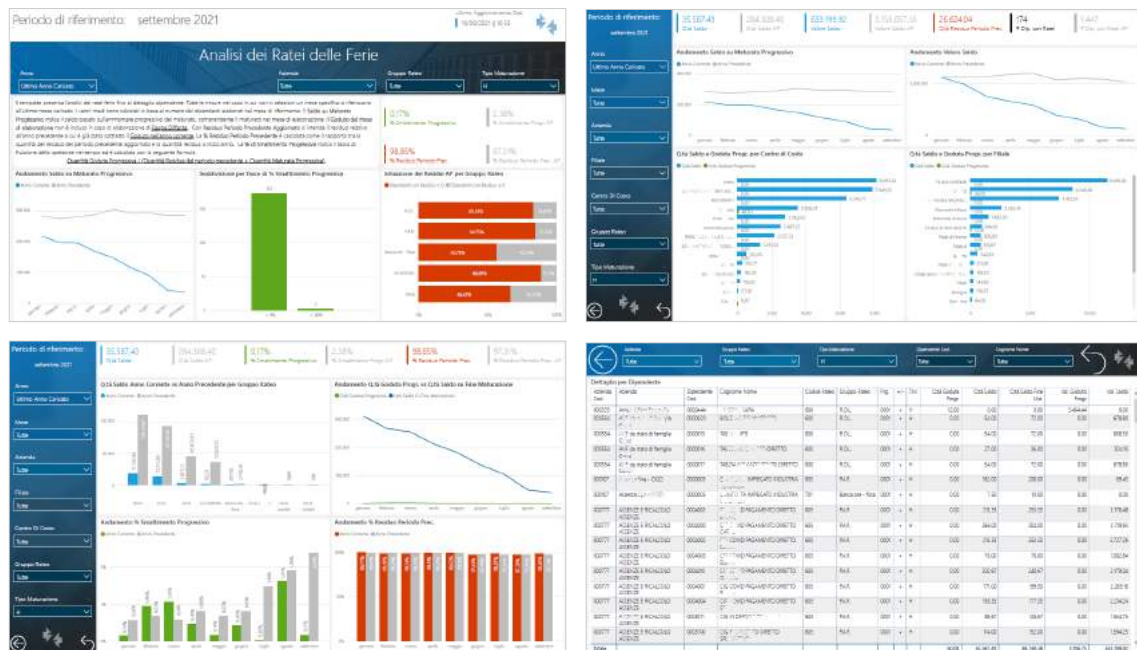
Acumulaciones de vacaciones: trend costos

Template PBI_PAY_RATEI_COMPL_2

ITA

La plantilla proporciona el análisis temporal de todos los hechos y KPI disponibles para la periodificación de vacaciones. El análisis se centra en la utilización de la periodificación de vacaciones, con saldo en términos de cantidad y valor en comparación con el año anterior. Los datos mostrados se leen directamente desde los archivos de la aplicación Nómina. La página de resumen de la plantilla presenta los principales indicadores del análisis. - Saldo sobre acumulado progresivo: El saldo sobre acumulado progresivo indica el saldo basado en el importe progresivo del acumulado, incluido el acumulado en el mes de procesamiento. El disfrutado del mes de procesamiento no se incluye en el caso de procesamiento de nóminas diferidas. - Residual período precedente: El residual del período anterior actualizado significa el residual relativo al año anterior al que ya se ha restado el importe disfrutado en el año en curso. El% del residual del período precedente se calcula como la relación entre la cantidad del residual del período precedente actualizado y la cantidad residual a inicio de año. -% Eliminación progresiva: El porcentaje de eliminación progresiva indica la tasa de frucción de lo acumulado en el tiempo y se calcula con la siguiente fórmula: cantidad progresiva disfrutada/(cantidad residual del período anterior + cantidad acumulada progresiva).

Preview



PowerBI

Acumulaciones de vacaciones: costos por composición del personal

Template PBI_PAY_RATE_COMPLORG_1

ITA

La plantilla proporciona el análisis temporal de todos los hechos y KPI disponibles para la periodificación de vacaciones. El análisis se centra en el uso de vacaciones saldo por cantidad y valor por figura estadística, contractual y organizativa. Los datos mostrados se leen directamente desde los archivos de la aplicación Nómina. La página de resumen de la plantilla presenta los principales indicadores del análisis. - El saldo sobre devengo progresivo indica el saldo basado en el importe progresivo del acumulado, incluido el acumulado en el mes de procesamiento. - El disfrutado del mes de procesamiento no se incluye en el caso de procesamiento de nóminas diferidas. - El residual del período anterior actualizado significa el residual relativo al año anterior al que ya se ha restado el importe disfrutado en el año en curso.

Preview



PowerBI

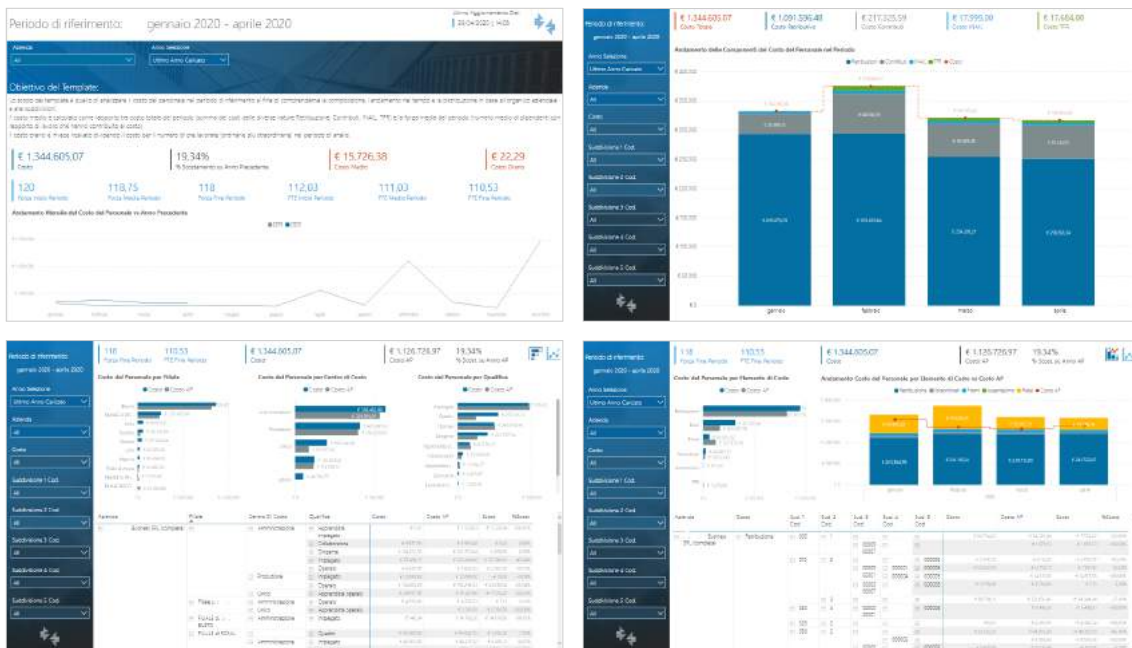
Coste de personal

Template PBI_PAY_COSPER_DEP_1

ITA

El propósito de la plantilla es analizar el coste en el período de referencia para comprender: su composición por código de coste y naturaleza, la tendencia en el tiempo, la distribución en base a las subdivisiones memorizadas o a los atributos de personal del empleado. ¿Cuál es el coste del período? ¿Y cuál su tendencia temporal? ¿Cuál es la variación porcentual con respecto al año anterior? ¿A cuánto equivale el coste medio y el coste horario? ¿Cómo se reparte el coste por naturaleza (retribución, contribución, INAIL, TFR)? ¿Cómo se reparte el coste por los datos de personal? ¿Y para las subdivisiones contables? ¿Cómo se reparten los costes en las codificaciones (códigos de coste)? ¿Cuál es el coste horario de cada una de las subdivisiones de personal?

Preview



PowerBI

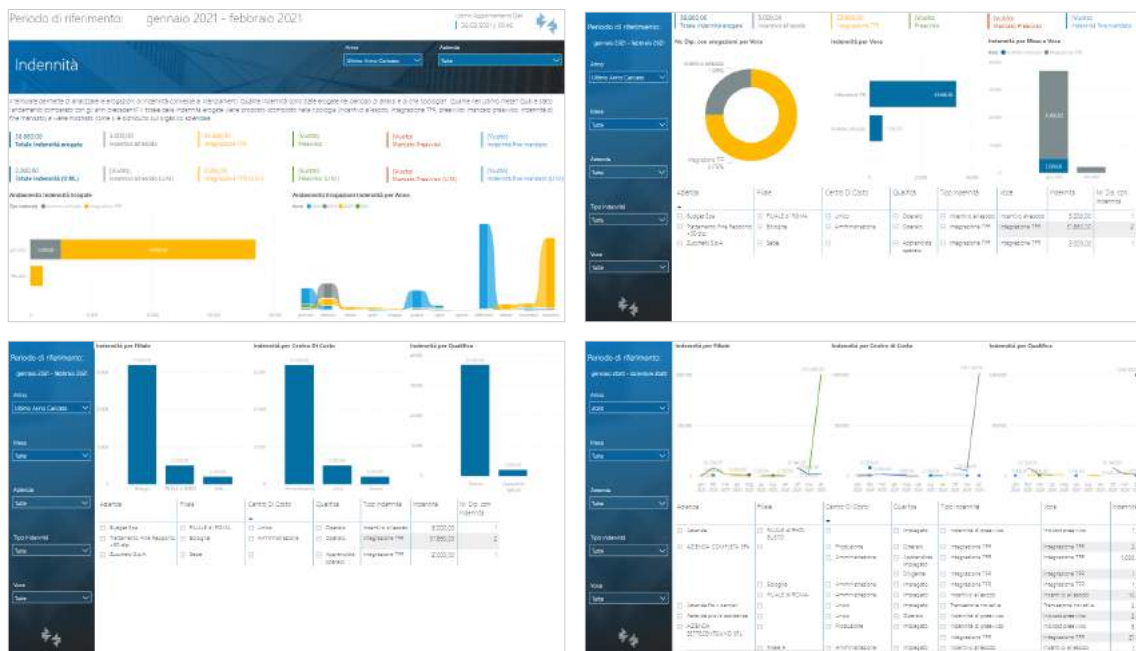
Indemnizaciones por cese

Template PBI_PAY_INDE_1

ITA

El propósito de la plantilla es analizar los pagos de indemnización relacionados con el despido del año. Cuántas indemnizaciones se pagaron durante el período y de qué tipo? Cuántos en el mes actual? Cuál fue la tendencia en comparación con años anteriores? ¿Cómo se dividen las bonificaciones por concepto y cuál ha sido su evolución a lo largo de los meses? A cuántos empleados se les pagó indemnizaciones por los artículos individuales? ¿Cómo se dividen las asignaciones en las subdivisiones de la población activa? Y en los meses?

Preview



PowerBI

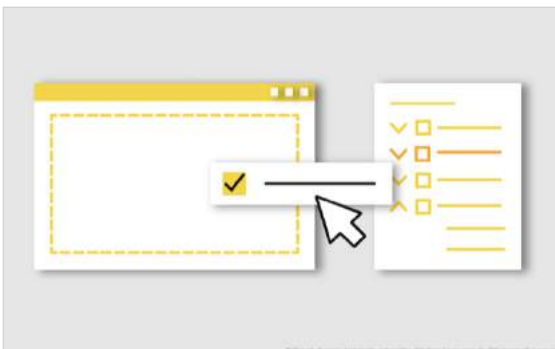
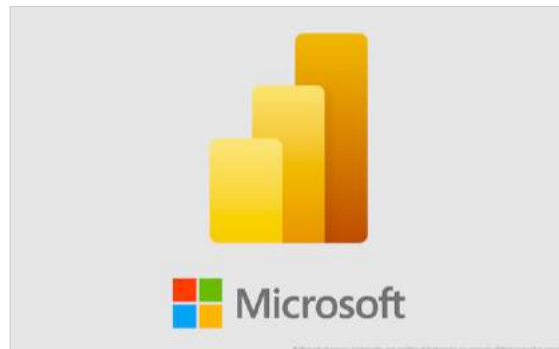
Elementos de remuneración: Dataset

Template PBI_PAY_D4U_VOICI_RETR_1

ITA

El propósito de la plantilla es proporcionar las principales Fuentes de Datos de Zucchetti, con el fin de analizar el detalle mensual por empleado de los Ítems de Nómina del Proyecto Paghe. La plantilla también proporciona para el análisis, las fuentes de datos relativas a la información personal de la relación laboral. El usuario puede construir su análisis a partir de los datos cargados.

Preview



Periodo di riferimento: gennaio 2019 - ottobre 2020

Dataset

IdEmployee	IdClient	IdEmployee	Cognome name	Nome	Periodo
000001	Zucchetti	00000001	Bianchi	Roberto	1
				mag 2019	1
				giu 2019	1
				lug 2019	1
				ago 2019	1
				set 2019	1
				ott 2019	1
				nov 2019	1
				dic 2019	1
				gen 2020	1
				feb 2020	1
				mar 2020	1
				apr 2020	1
				mag 2020	1
				giu 2020	1
				lug 2020	1
				ago 2020	1
				set 2020	1
				ott 2020	1

PowerBI

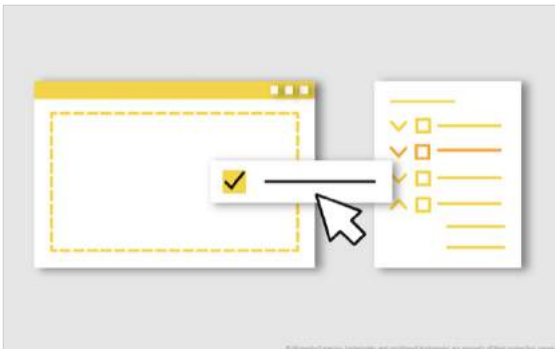
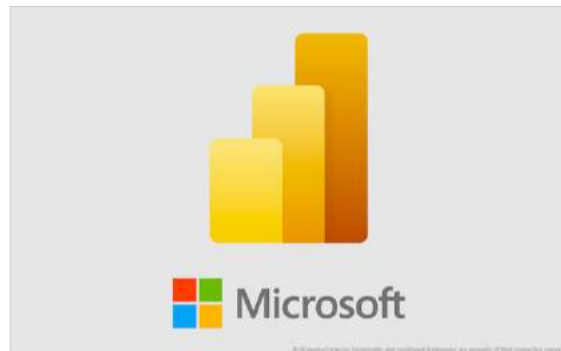
Acumulaciones de vacaciones: Dataset

Template PBI_PAY_D4U_ONDIFE_1

ITA

La plantilla proporciona al usuario el conjunto de datos del archivo del proyecto Accruals of Payroll. Puede analizar el desglose mensual por empleado de las acumulaciones. La plantilla también proporciona para el análisis, las fuentes de datos relativas a la información personal de la relación laboral. El usuario puede construir su análisis a partir de los datos cargados. El usuario puede construir su análisis a partir de los datos cargados.

Preview



Periodo di riferimento: gennaio 2019 - ottobre 2020

Dataset

Periodo	Id cliente	Id cliente	Cognome nome	Nome	Periodo
01/01/2019	000001	00000001	Bianchi	01/01/2019	1
01/02/2019	000001	00000001	Bianchi	01/02/2019	1
01/03/2019	000001	00000001	Bianchi	01/03/2019	1
01/04/2019	000001	00000001	Bianchi	01/04/2019	1
01/05/2019	000001	00000001	Bianchi	01/05/2019	1
01/06/2019	000001	00000001	Bianchi	01/06/2019	1
01/07/2019	000001	00000001	Bianchi	01/07/2019	1
01/08/2019	000001	00000001	Bianchi	01/08/2019	1
01/09/2019	000001	00000001	Bianchi	01/09/2019	1
01/10/2019	000001	00000001	Bianchi	01/10/2019	1
01/11/2019	000001	00000001	Bianchi	01/11/2019	1
01/12/2019	000001	00000001	Bianchi	01/12/2019	1
01/01/2020	000001	00000001	Bianchi	01/01/2020	1
01/02/2020	000001	00000001	Bianchi	01/02/2020	1
01/03/2020	000001	00000001	Bianchi	01/03/2020	1
01/04/2020	000001	00000001	Bianchi	01/04/2020	1
01/05/2020	000001	00000001	Bianchi	01/05/2020	1
01/06/2020	000001	00000001	Bianchi	01/06/2020	1
01/07/2020	000001	00000001	Bianchi	01/07/2020	1
01/08/2020	000001	00000001	Bianchi	01/08/2020	1
01/09/2020	000001	00000001	Bianchi	01/09/2020	1
01/10/2020	000001	00000001	Bianchi	01/10/2020	1

Excel

Elementos de remuneración: Dataset

Template XLS_PAY_VOICI_RETR_1

ITA

Puede analizar el desglose mensual por empleado de los conceptos salariales. La información personal historizada de la relación laboral también está disponible para su análisis.

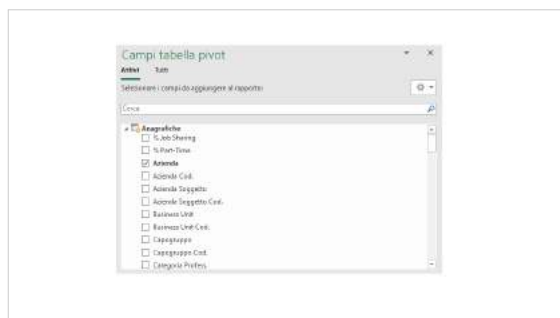
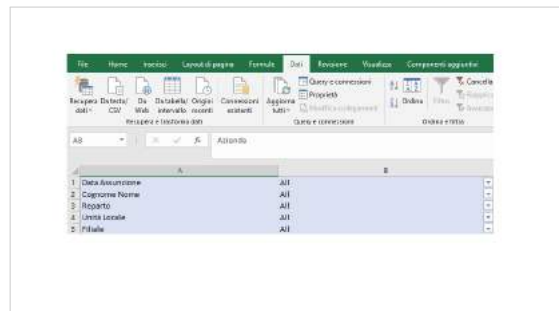
Medidas: Cantidad; Importe con signo (Habilidades / Deducciones); Cantidad; Velocidad La plantilla proporciona al usuario el conjunto de datos del archivo de elementos de remuneración del proyecto de nómina.

Puede analizar el desglose mensual por empleado de los conceptos salariales. La información personal historizada de la relación laboral también está disponible para su análisis.

Medidas: Cantidad; Importe con signo (Habilidades / Deducciones); Cantidad; Velocidad

Preview

Data inizio validità	Data fine validità	Identificativo Cod.	Cognome Nome	Azienda Cod.	Azienda	Data Assunzione
31/03/2023	31/07/2023	0402548	*****	000003	Zucchetti	04/04/2021
31/06/2023	31/07/2023	0402627	*****	000003	Zucchetti	31/06/2021
24/06/2023	31/07/2023	0402634	*****	000003	Zucchetti	14/06/2021
08/10/2020	31/07/2023	0402479	*****	000004	Zucchetti	26/12/2003
08/10/2020	31/07/2023	0402489	*****	000005	Zucchetti	08/10/2020
12/10/2020	31/07/2023	0402482	*****	000005	Zucchetti	12/10/2020
24/07/2020	31/07/2023	0402487	*****	000007	Zucchetti	24/07/2020
24/07/2020	31/07/2023	0402488	*****	000008	Zucchetti	24/07/2020
01/04/2020	31/07/2023	0402483	*****	000009	Zucchetti	21/07/2009
01/04/2020	31/07/2023	0402433	*****	000010	Zucchetti	01/11/2004
01/04/2020	31/07/2023	0402447	*****	000011	Zucchetti	08/05/2004
01/04/2020	31/07/2023	0402481	*****	000012	Zucchetti	19/06/2006
01/04/2020	31/07/2023	0402489	*****	000013	Zucchetti	09/01/2007
01/04/2020	31/07/2023	0402489	*****	000014	Zucchetti	01/05/2007
01/04/2020	31/07/2023	0402621	*****	000015	Zucchetti	01/02/2008
01/04/2020	31/07/2023	0402734	*****	000016	Zucchetti	01/04/2008
01/04/2020	31/07/2023	0402735	*****	000017	Zucchetti	04/11/2008
01/04/2020	31/07/2023	0402798	*****	000018	Zucchetti	02/02/2009
01/04/2020	31/07/2023	0402678	*****	000019	Zucchetti	01/12/2009
01/04/2020	31/07/2023	0402679	*****	000020	Zucchetti	01/12/2009
01/04/2020	31/07/2023	0402625	*****	000021	Zucchetti	01/09/2010
01/04/2020	31/07/2023	0402689	*****	000022	Zucchetti	01/04/2010
01/04/2020	31/07/2023	0402640	*****	000023	Zucchetti	17/05/2010
01/04/2020	31/07/2023	0402649	*****	000024	Zucchetti	01/11/2010





6. Nómina - Nómina Infinity

InfoBusiness

Informe de sueldo: Extracción
Elementos de pago: Extracción
Elementos de remuneración: Extracción
Elementos de remuneración (honorarios/retenido): Extracción
Acumulaciones de vacaciones mes/progresivo: Extracción
Acumulaciones mensuales adicionales: Extracción
Configuración Elementos retributivos Familias: Departamento
Contabilidad general: Alta Dirección
Contabilidad general: Departamento
Salarios brutos y variaciones: Alta Dirección
Salarios brutos y variaciones: Departamento
Salarios brutos y variaciones: Gerente
Acumulaciones de vacaciones: Alta Dirección
Acumulaciones de vacaciones: Departamento
Acumulaciones de vacaciones: Gerente
Horas extras: Departamento

PowerBI

Contabilidad general: trend costos
Contabilidad general: costos por composición del personal
Acumulaciones de vacaciones: trend costos (v2)
Acumulaciones de vacaciones: costos por composición del personal
Informe de sueldo desarrollados para profesionales
Coste de personal para profesionales
Análisis de balance final (selección de elementos)
Análisis de balance final: costo y plantilla
Análisis de balance final: artículos reclasificados
Coste de personal para empresas
Elementos de remuneración: Dataset
Acumulaciones de vacaciones: Dataset

Excel

Elementos de remuneración: Dataset

InfoBusiness

Informe de sueldo: Extracción

Template IRP_HR1_001_CED_HRE_4

ITA

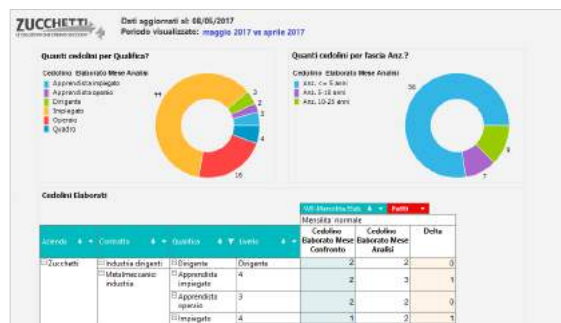
Este informe se ha creado para facilitar la extracción de las nóminas de la empresa de la base de datos de Datawarehouse utilizando HR Analytics. La presente extracción carga las nóminas procesadas en el período seleccionado respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuántas nóminas se procesan por calificación? ¿Y por contrato? ¿Cuántas nóminas se procesan por género? ¿Y por franja de antigüedad? ¿Cuál es el detalle de los empleados con la nómina procesada? ¿Cuántas nóminas se procesan respecto al mes de comparación?

Preview

Dati aggiornati al: 08/06/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Cedolini Elaborati - Dettaglio Dipendente

Anagrafica	Contratto	Qualifica	Stato	CEDTA	Operando	Mensile	Elaborato	Debito
						Elaborato	Elaborato	
						Elaborato	Elaborato	
						Elaborato	Elaborato	
Zucchetti_S24	Metalmecanica industria	Apprendista operaio	154	154	MARCO ROSA	1	1	0
					ANTONIO CARUSO	1	1	0
					ADELAINO CAPPAPANI	0	1	1
					GIUSEPPE DIORIELLO	1	1	0
					SARANTINIA LEONE	1	1	0
					MARCO SCFRANTINI	1	1	0
					SIOGARE DELLA BELLA	0	1	1
					GIULIANO FERARI	1	1	0
					MARTA FRALLO	1	1	0
					DANNA PARELLARI	1	1	0
					ANNA MARCOLEONE	1	1	0
					PETRO LOTI	1	1	0
					ANGELO STONE	1	1	0
					ROSAVVO FARINI	0	1	1
					MAURELIO FIORI	1	1	0
ALESSANDRO MANZONI	1	1	0					
CARLO QUARDO	1	1	0					
STEFANIA MICHA	1	1	0					
SARA SACCENTI	1	1	0					
FERRA FIORINI	1	1	0					



Dati aggiornati al: 08/06/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Cedolini Elaborati - Dettaglio Dipendente

Anagrafica	Contratto	Qualifica	Stato	CEDTA	Operando	Mensile	Elaborato	Debito
						Elaborato	Elaborato	
						Elaborato	Elaborato	
						Elaborato	Elaborato	
Zucchetti_S24	Metalmecanica industria	Apprendista operaio	154	154	MARCO ROSA	1	1	0
					ANTONIO CARUSO	1	1	0
					ADELAINO CAPPAPANI	0	1	1
					GIUSEPPE DIORIELLO	1	1	0
					SARANTINIA LEONE	1	1	0
					MARCO SCFRANTINI	1	1	0
					SIOGARE DELLA BELLA	0	1	1
					GIULIANO FERARI	1	1	0
					MARTA FRALLO	1	1	0
					DANNA PARELLARI	1	1	0
					ANNA MARCOLEONE	1	1	0
					PETRO LOTI	1	1	0
					ANGELO STONE	1	1	0
					ROSAVVO FARINI	0	1	1
					MAURELIO FIORI	1	1	0
ALESSANDRO MANZONI	1	1	0					
CARLO QUARDO	1	1	0					
STEFANIA MICHA	1	1	0					
SARA SACCENTI	1	1	0					
FERRA FIORINI	1	1	0					



InfoBusiness

Elementos de pago: Extracción

Template IRP_HR1_002_EP_HRE_4

ITA

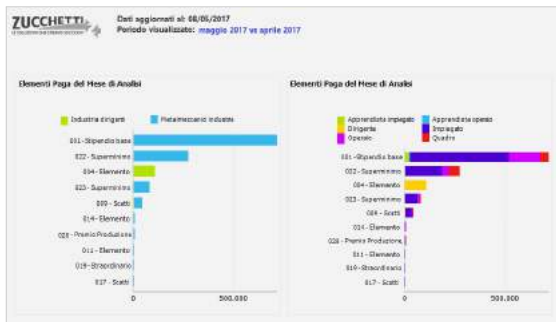
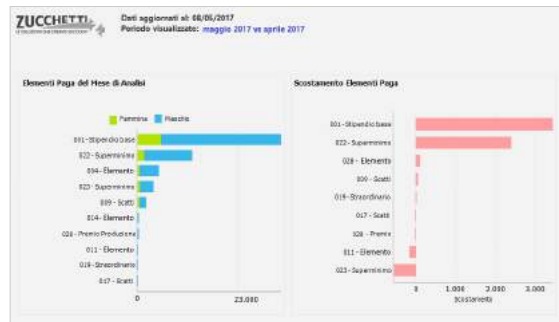
Este informe se ha creado para facilitar la extracción de los elementos de la nómina por empleado de la base de datos de Datawarehouse utilizando HR Analytics. La presente extracción carga los elementos de la nómina procesados en el período seleccionado respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuál es el importe de los elementos de la nómina en el mes de análisis por contrato? ¿Y por cualificación? ¿Cuál es la desviación de los elementos de la nómina respecto al mes de comparación? ¿Cuál es el desglose de las partidas salariales por empleado?

Preview

Dati aggiornati al: 08/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Elementi Paga

Azienda	Codice Dipendente	Categoria	Qualifica	Luogo	% FT	Elemento Paga	Val. Elemento Mese-Analisi	Val. Elemento Mese-Comparato	Scostamento
Zucchetti	0001	Metalmeccanica	Ingegnere	01	100,00%	001 - Stipendio base	1750,00	1750,00	
						009 - Scatti	20,00	20,00	
						014 - Premio	50,00	50,00	
						015 - F. Elemento	842,99	842,99	
						022 - Supplemento Individuale	140,20	140,20	
033 - Supplemento Collettivo	50,00	50,00							
0003	0003	Commercio	Ingegnere	02	100,00%	001 - Stipendio base	1750,00	1750,00	
						009 - Scatti	50,00	50,00	
						014 - Premio	50,00	50,00	
						022 - Supplemento Individuale	50,00	50,00	
						023 - Supplemento Collettivo	50,00	50,00	
028 - Integrale	3,96	3,96							
0017	0017	Commercio	Ingegnere	01	100,00%	001 - Stipendio base	1750,00	1750,00	
						009 - Scatti	140,20	140,20	
						014 - Premio	50,00	50,00	
						022 - Supplemento Individuale	843,17	843,17	
						023 - Supplemento Collettivo	50,00	50,00	
033 - Supplemento Collettivo	50,00	50,00							
0007	0007	Metalmeccanica	Operario	02	100,00%	001 - Stipendio base	1750,00	1750,00	
						021 - Stipendio base	1750,00	1750,00	



Dati aggiornati al: 08/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Elementi Paga

Azienda	Codice Dipendente	Categoria	Qualifica	Luogo	% FT	Elemento Paga	Val. Elemento Mese-Analisi	Val. Elemento Mese-Comparato	Scostamento
Zucchetti	0001	Metalmeccanica	Ingegnere	01	100,00%	001 - Stipendio base	1750,00	1750,00	
						009 - Scatti	20,00	20,00	
						014 - Premio	50,00	50,00	
						015 - F. Elemento	842,99	842,99	
						022 - Supplemento Individuale	140,20	140,20	
033 - Supplemento Collettivo	50,00	50,00							
0003	0003	Commercio	Ingegnere	02	100,00%	001 - Stipendio base	1750,00	1750,00	
						009 - Scatti	50,00	50,00	
						014 - Premio	50,00	50,00	
						022 - Supplemento Individuale	50,00	50,00	
						023 - Supplemento Collettivo	50,00	50,00	
028 - Integrale	3,96	3,96							
0017	0017	Commercio	Ingegnere	01	100,00%	001 - Stipendio base	1750,00	1750,00	
						009 - Scatti	140,20	140,20	
						014 - Premio	50,00	50,00	
						022 - Supplemento Individuale	843,17	843,17	
						023 - Supplemento Collettivo	50,00	50,00	
033 - Supplemento Collettivo	50,00	50,00							
0007	0007	Metalmeccanica	Operario	02	100,00%	001 - Stipendio base	1750,00	1750,00	
						021 - Stipendio base	1750,00	1750,00	

InfoBusiness

Elementos de remuneración: Extracción

Template IRP_HR1_003_VR_HRE_4

ITA

Este informe se ha creado para facilitar la extracción de los elementos retributivos por empleado de la base de datos de Datawarehouse utilizando HR Analytics. La presente extracción carga los elementos retributivos procesados en el período seleccionado respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuál es el importe de los elementos de retribución por Sección de Emisión en el mes de análisis? ¿Cuál es la desviación respecto al mes de comparación? ¿Cuál es el desglose de los elementos por empleado?

Preview

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 08/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Competenza/Trattamento

Codice	Stato	Dipartimento	Divisione	Codice VOI	Stato Pres. dim.	FONDI		Scostamento	Scostamento %		
						Valore Mese Analisi	Valore Mese Confronto				
Zucchetti	00056	ANGELO CANTONE	V1			Voce Cda	122,00	16,80	-4,00	-25,00%	
						Voce Tariffa	62,00	62,00	0,00	0,00%	
						Voce Imposto	394,00	1.192,00	-320,00	-25,00%	
						V2	Voce Cda	0,00	5,00	-5,00	-100,00%
							Voce Tariffa	0,00	40,40	-40,40	-100,00%
							Voce Imposto	0,00	226,40	-226,40	-100,00%
						V3	Voce Cda	62,17	45,44	17,73	39,02%
							Voce Imposto	30,17	29,70	0,47	1,59%
							Voce Imposto	292.160,00	29.144,40	199,51	0,05%
						V4	Voce Cda	1.324,24	1.324,24	0,00	0,00%
							Voce Imposto	121,49	397,17	24,29	20,00%
							Voce Imposto	277.000,00	29.000,00	307,00	1,08%
						V5	Voce Cda	16.824,72	16.507,81	217,71	1,31%
Voce Imposto	351,74	351,74	0,00	0,00%							
Voce Imposto	45,44	36,80	17,56	39,33%							
V6	Voce Cda	21,79	19,27	2,52	12,21%						
	Voce Imposto	24,01	24,00	0,00	0,00%						
	Voce Imposto	154,11	154,17	-0,01	-0,01%						
V7	Voce Cda	30,00	30,00	0,00	0,00%						
	Voce Imposto										
	Voce Imposto										



ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 08/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Competenza/Trattamento

Codice	Stato	Dipartimento	Divisione	Codice VOI	Stato Pres. dim.	FONDI		Scostamento	Scostamento %		
						Valore Mese Analisi	Valore Mese Confronto				
Zucchetti	00056	ANGELO CANTONE	V1			Voce Cda	122,00	16,80	-4,00	-25,00%	
						Voce Tariffa	62,00	62,00	0,00	0,00%	
						Voce Imposto	394,00	1.192,00	-320,00	-25,00%	
						V2	Voce Cda	0,00	5,00	-5,00	-100,00%
							Voce Tariffa	0,00	40,40	-40,40	-100,00%
							Voce Imposto	0,00	226,40	-226,40	-100,00%
						V3	Voce Cda	62,17	45,44	17,73	39,02%
							Voce Imposto	30,17	29,70	0,47	1,59%
							Voce Imposto	292.160,00	29.144,40	199,51	0,05%
						V4	Voce Cda	1.324,24	1.324,24	0,00	0,00%
							Voce Imposto	121,49	397,17	24,29	20,00%
							Voce Imposto	277.000,00	29.000,00	307,00	1,08%
						V5	Voce Cda	16.824,72	16.507,81	217,71	1,31%
Voce Imposto	351,74	351,74	0,00	0,00%							
Voce Imposto	45,44	36,80	17,56	39,33%							
V6	Voce Cda	21,79	19,27	2,52	12,21%						
	Voce Imposto	24,01	24,00	0,00	0,00%						
	Voce Imposto	154,11	154,17	-0,01	-0,01%						
V7	Voce Cda	30,00	30,00	0,00	0,00%						
	Voce Imposto										
	Voce Imposto										



InfoBusiness

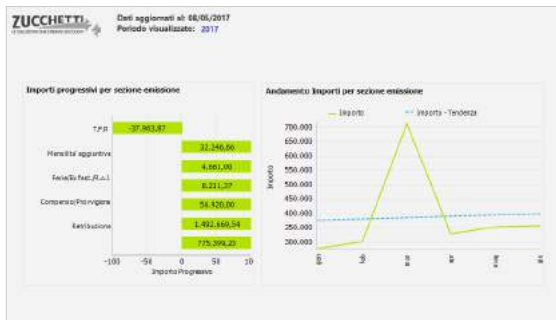
Elementos de remuneración (honorarios/retenido): Extracción

Template IRP_HR1_004_VRCT_HRE_4

ITA

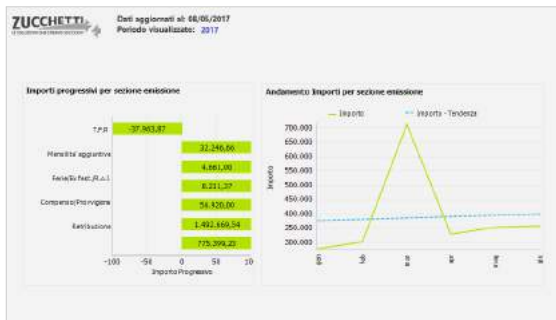
Este informe se ha creado para facilitar la extracción de los elementos retributivos por empleado de la base de datos de Datawarehouse utilizando HR Analytics. La presente extracción carga los elementos retributivos procesados en el período seleccionado respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuál es el importe progresivo por sección de emisión? ¿Cuál es el importe progresivo por elemento? ¿Cuál es la tendencia mensual por sección Emisión y por elemento? ¿Cuál es la tendencia? ¿Cuál es la cantidad/importe en el último mes o progresivo para cada elemento/empleado?

Preview



Compenza/ trattative dettaglio per dipendente

Sección	VOC	Código Empleado	gen		feb		mar		apr		mag	
			Importo	Quantità	Importo	Quantità	Importo	Quantità	Importo	Quantità	Importo	Quantità
ZUCCHETTI	V/CE	DS	28,68	0,00	28,68	0,00	28,68	0,00	28,68	0,00	28,68	0,00
		DD	28,00	0,00	28,00	0,00	28,00	0,00	28,00	0,00	18,24	0,00
		DI	4.190,06	26,00	4.190,06	26,00	4.190,06	26,00	4.269,06	26,00	4.269,06	26,00
		DZ	4.220,00	26,00	4.220,00	26,00	4.220,00	26,00	4.220,00	26,00	4.220,00	26,00
		D3	3.945,42	26,00	3.945,42	26,00	3.945,42	26,00	3.945,42	26,00	3.945,42	26,00
		D4	6.307,13	26,00	6.307,13	26,00	6.307,13	26,00	6.307,13	26,00	6.307,13	26,00
		D5	4.616,04	26,00	4.616,04	26,00	4.616,04	26,00	4.616,04	26,00	4.616,04	26,00
		DE	9.126,93	26,00	9.126,93	26,00	9.126,93	26,00	9.126,93	26,00	9.126,93	26,00
		DT	4.260,25	26,00	4.260,25	26,00	4.260,25	26,00	4.260,25	26,00	4.260,25	26,00



Compenza/ trattative dettaglio per dipendente

Sección	VOC	Código Empleado	gen		feb		mar		apr		mag	
			Importo	Quantità	Importo	Quantità	Importo	Quantità	Importo	Quantità	Importo	Quantità
ZUCCHETTI	V/CE	DS	28,68	0,00	28,68	0,00	28,68	0,00	28,68	0,00	28,68	0,00
		DD	28,00	0,00	28,00	0,00	28,00	0,00	28,00	0,00	18,24	0,00
		DI	4.190,06	26,00	4.190,06	26,00	4.190,06	26,00	4.269,06	26,00	4.269,06	26,00
		DZ	4.220,00	26,00	4.220,00	26,00	4.220,00	26,00	4.220,00	26,00	4.220,00	26,00
		D3	3.945,42	26,00	3.945,42	26,00	3.945,42	26,00	3.945,42	26,00	3.945,42	26,00
		D4	6.307,13	26,00	6.307,13	26,00	6.307,13	26,00	6.307,13	26,00	6.307,13	26,00
		D5	4.616,04	26,00	4.616,04	26,00	4.616,04	26,00	4.616,04	26,00	4.616,04	26,00
		DE	9.126,93	26,00	9.126,93	26,00	9.126,93	26,00	9.126,93	26,00	9.126,93	26,00
		DT	4.260,25	26,00	4.260,25	26,00	4.260,25	26,00	4.260,25	26,00	4.260,25	26,00

InfoBusiness

Acumulaciones mensuales adicionales: Extracción

Template IRP_HR1_036_RMEAG_HRE_4

ITA

Este informe facilita la extracción de las cuentas de regularización relativas a las mensualidades adicionales (cantidad/valor/ctr/inail) mensuales/progresivas y por empleado, con referencia al grupo de acumulación. La presente extracción carga los valores de la cuenta de periodificación (devengado/pagado) preparando los datos para facilitar su lectura. Los filtros permiten centrar el análisis en el grupo de periodificación de interés. La presente extracción carga las cuentas de periodificación de mensualidades adicionales en el período seleccionado respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuál es la situación general de la acumulación de las mensualidades adicionales (bonificaciones/pagas extraordinarias/beneficios/etc.) en la empresa? ¿Cuál es el balance total y por empleado de la acumulación? La extracción de estos datos se ha diseñado especialmente para facilitar el uso de la herramienta a aquellos usuarios con menos experiencia en su utilización. El usuario es libre de cambiar el orden de los campos mostrados para cambiar el nivel de agregación. Las tablas dinámicas están configuradas para exportarse a herramientas como Excel. Los gráficos son de fácil lectura y mediante el título explicativo y la leyenda se indican los desgloses más habituales del valor analizado.

Preview



Gruppo	Maturazione	Data Inizio	Data Fine	Oba	Valore	Contributo Inail	Quota TFR	TFR	
Trattamento	Maturazione corrente	Dritto	Mese	1.702,00					
			Progressiva	5.238,00					
			Settimane	26.047,04	2.022.342,77	1.758.925,27	28.830,01	100,00	100,00
	Maturazione precedente	Dritto	Mese	1.702,00	648.006,11	617.497,03	6.970,40	100,00	100,00
			Progressiva	5.238,00	3.325.204,34	480.814,38	14.886,36	100,00	100,00
			Settimane	21,00	20.977,20	2.842,00	43,54	100,00	100,00
	Pagato	Dritto	Mese	32,00	10.701,00				
			Progressiva da rivalutare	100,00	100,00				
			Progressiva da non rivalutare			1.702,00	75,40	100,00	100,00
	Maturazione precedente	Dritto	Mese	100,00	100,00	200,00	100,00	100,00	
Progressiva									
Pagato su AP									
TFR/Aliquote	Dritto	Tariffa	514.024,34						
		Maturato	56.501,30						
		Contribuzione	982,00						
		Maturato	1.000,00						
TFR/Aliquote	Dritto	Maturato	1.000,00						
		Pagato	1.000,00						
		Settimane	20.955,00	2.020.428,23	944.501,78	10.885,04			

Gruppo	Maturazione	Data Inizio	Data Fine	Oba	Valore	Contributo Inail	Quota TFR	TFR		
0100004	Trattamento	Maturazione corrente	Dritto	Mese	1,00					
				Progressiva	1,00					
				Settimane	21,00	4.804,00	1.411,00	26,40	100,00	100,00
		Maturazione precedente	Dritto	Mese	1,00	100,00	117,00	1,20	100,00	100,00
				Progressiva	1,00	1.200,17	252,00	4,11	100,00	100,00
				Settimane						
	Pagato	Dritto	Mese							
			Progressiva da rivalutare	100,00	100,00					
			Progressiva da non rivalutare			100,00	100,00	100,00		
	Maturazione precedente	Dritto	Maturazione precedente	Pagato su AP	Mese	100,00	100,00	200,00	100,00	100,00
TFR/Aliquote			Tariffa	400,00						
Maturato			24,00							
Tariffa RAA			Maturato	0,50						
Premio	Maturazione corrente	Dritto	Maturato	0,50						
			Pagato	0,50						
			Progressiva	0,50						
			Settimane	11,00	2.083,15	611,47	7,12			
Maturazione precedente	Dritto	Mese	1,00	119,41	30,90	0,50				
		Settimane								

InfoBusiness

Configuración Elementos retributivos Familias: Departamento

Template IRP_HR1_CHECK_HRO_4

ITA

Este análisis es útil para que el departamento de recursos humanos verifique fácilmente la familia asociada a los elementos de la nómina. Es importante que el departamento de recursos humanos verifique cuidadosamente la coincidencia entre los elementos de la nómina y las familias, para que los informes de HR Analytics Store (como el informe de análisis de horas extra) carguen automáticamente los elementos correctos. Para facilitar al usuario la asociación de los Elementos de la nómina correspondientes, Zucchetti ha preparado las siguientes herramientas: - Conversión automática: se ha realizado una conversión en la aplicación de nómina para todos los elementos predefinidos (emitidos por Zucchetti) para asociar el campo correspondiente con los elementos de pago estándar; - Informe de análisis HRO: Familia Elementos: se ha elaborado este análisis que permite comparar qué familias se han implementado.

Preview

HR Analytics

HR Office: Check Familia Voc

Bozza Vista
Data aggiornati al 04/02/2018

Come sono abbinate le voci paga al campo Famiglia Voc?

Famiglia Voc	Voci paga noc.	Retrib. Voc	Solo Paga 595		
			Voce Imposto	Voce Qua	Voce Tariffa
			Val. Retrib.	Val. Retrib.	Val. Retrib.
2028 - Strordinari	S3000 - STRAORDINARIO 100%	Competenza	51.793,69	1.534,00	19.840,04
	K2010 - STR. 25% TRASP.	Pagativa	46.482,09	2.201,00	3.254,91
	S2310 - STR. 25% TRASP. 50%	Competenza	16.492,00	2.201,00	3.254,91
	S2508 - STR. 25% ESTERNO	Competenza	4.144,94	171,00	492,30
	S2506 - STR.	Competenza	4.482,09	195,00	496,07
	K2001 - STR. 25%	Pagativa	55.991,26	2.634,00	5.549,29
	S2508 - STR. 25%	Competenza	55.991,26	2.634,00	5.549,29
	K1300 - STR. 30%	Pagativa	21.742,72	997,00	3.096,68
	S1300 - STR. 30% IMP	Competenza	21.742,72	997,00	3.096,68
	S1308 - STR. 30% TRASP.	Competenza	2.491,00	88,00	457,92
	S1306 - STR. 30% ESTERNO	Competenza	3.597,25	149,00	773,84
	K2001 - STR. 30% TRASP.	Pagativa	22.508,28	1.000,00	4.484,00
	S1308 - STR. 30% TRASP. ODS	Competenza	22.508,28	1.000,00	4.484,00
	K2010 - STR. 50% VIAGGI/DIT	Pagativa	40.322,27	1.632,00	2.277,35
	S1500 - STR. 50%	Competenza	40.322,27	1.632,00	2.277,35
	S1509 - STR. 50% TRASP.	Competenza	4.515,10	79,00	251,36
	S1507 - STR.	Competenza	6.059,24	324,00	790,83
	K2001 - STR. 50%	Pagativa	60.388,32	2.379,00	3.997,45
	S1506 - STR. 50%	Competenza	60.388,32	2.379,00	3.997,45

HR Analytics

HR Office: Check Familia Voc

Bozza Vista
Data aggiornati al 04/02/2018

Come sono abbinate le voci paga al campo Famiglia Voc?

Famiglia Voc	Voci paga noc.	Retrib. Voc	Solo Paga 595		
			Voce Imposto	Voce Qua	Voce Tariffa
			Val. Retrib.	Val. Retrib.	Val. Retrib.
TRP	IT200 - ANTICIPAZIONE	Competenza	51.793,69	1.534,00	19.840,04
	W4000 - An. TRP a COS.	Pagativa	46.482,09	2.201,00	3.254,91
	W4005 - COMETA	Competenza	2.948,00		10.727,30
	W4001 - An. TRP	Competenza	1,80		100,00
	W4000 - PREPUNTA	Pagativa	195,316,70		
	B000 - BRESLA TRP. OS	Pagativa	195,316,70		
	B011 - COMPETENZE	Competenza	7.224,077,50		
	TR001 - TRP	Pagativa	6.791,12		188,617,94
	W4002 - ODF TRP	Competenza	813.459,50		
	TR002 - TRP	Competenza	424.451,50		
	TR002 - TRP	Competenza	1.022,34		
	W4000 - IMP	Pagativa	6.790.618,44		
	TR002 - IMP	Competenza	650.976,81	330.972,00	9.751,89
	W4000 - TRP	Pagativa	650.976,81	330.972,00	9.751,89
	W4000 - TRP	Competenza	1.915.255,64		
	W4000 - TRP	Competenza	4.515,10	79,00	251,36
	W4000 - TRP	Competenza	6.059,24	324,00	790,83
	W4000 - TRP	Pagativa	60.388,32	2.379,00	3.997,45
	W4000 - TRP	Competenza	60.388,32	2.379,00	3.997,45

HR Analytics

HR Office: Check Familia Voc

Bozza Vista
Data aggiornati al 04/02/2018

ANALISI FAMIGLIA VOCI PAGA PER HR OFFICE

Di seguito sono indicate le domande a cui questa analisi può rispondere in modo semplice ed efficace in base ai dati inseriti nelle vostre aziende:

- Come sono abbinate le voci al campo famiglia Voc?

Questa analisi è utile all'ufficio HR per verificare in modo agevole la famiglia abbinata alle voci paga. È importante che l'HR Office controlli con cura l'abbinamento tra le voci paga e le famiglie in modo tale che i report di HR Analytics Store (come ad esempio il report sull'Analisi degli Strordinari) vadano a caricare automaticamente le voci corrette.

Per agevolare l'utente nell'abbinamento delle Voci Paga interessate la Zucchetti ha predisposto i seguenti strumenti:

- Conversione Automatica: è stata eseguita una conversione nell'applicativo paghe per tutte le voci predefinite (fornite dalla Zucchetti) per associare alle voci paga standard il campo corrispondente.
- Report di analisi "HRO_Famiglia_Voci": è stata predisposta questa analisi che vi permette di confrontare quali famiglie sono state implementate.

Per impostare opportunamente il campo Famiglia sulle voci seguire i seguenti passaggi:

- Filtrare nell'analisi "HRO_Famiglia_Voci" la famiglia interessata tramite il pannello di filtro sulla spalla sinistra e verificare le voci ad essa collegate. Se sono presenti voci che non devono rientrare nella famiglia selezionata, le si deve ammettere per la modifica tabellare.
- Verificare che tutte le voci siano associate alla famiglia corretta. Rimuovere e escludere dall'analisi la famiglia interessata e verificare se sono presenti voci che andrebbero in quella famiglia, ma non sono

HR Analytics

HR Office: Check Familia Voc

Bozza Vista
Data aggiornati al 04/02/2018

Come sono abbinate le voci paga al campo Famiglia Voc?

Famiglia Voc	Voci paga noc.	Retrib. Voc	Solo Paga 595		
			Voce Imposto	Voce Qua	Voce Tariffa
			Val. Retrib.	Val. Retrib.	Val. Retrib.
2028 - Strordinari	S3000 - STRAORDINARIO 100%	Competenza	51.793,69	1.534,00	19.840,04
	K2010 - STR. 25% TRASP.	Pagativa	46.482,09	2.201,00	3.254,91
	S2310 - STR. 25% TRASP. 50%	Competenza	16.492,00	2.201,00	3.254,91
	S2508 - STR. 25% ESTERNO	Competenza	4.144,94	171,00	492,30
	S2506 - STR.	Competenza	4.482,09	195,00	496,07
	K2001 - STR. 25%	Pagativa	55.991,26	2.634,00	5.549,29
	S2508 - STR. 25%	Competenza	55.991,26	2.634,00	5.549,29
	K1300 - STR. 30%	Pagativa	21.742,72	997,00	3.096,68
	S1300 - STR. 30% IMP	Competenza	21.742,72	997,00	3.096,68
	S1308 - STR. 30% TRASP.	Competenza	2.491,00	88,00	457,92
	S1306 - STR. 30% ESTERNO	Competenza	3.597,25	149,00	773,84
	K2001 - STR. 30% TRASP.	Pagativa	22.508,28	1.000,00	4.484,00
	S1308 - STR. 30% TRASP. ODS	Competenza	22.508,28	1.000,00	4.484,00
	K2010 - STR. 50% VIAGGI/DIT	Pagativa	40.322,27	1.632,00	2.277,35
	S1500 - STR. 50%	Competenza	40.322,27	1.632,00	2.277,35
	S1509 - STR. 50% TRASP.	Competenza	4.515,10	79,00	251,36
	S1507 - STR.	Competenza	6.059,24	324,00	790,83
	K2001 - STR. 50%	Pagativa	60.388,32	2.379,00	3.997,45
	S1506 - STR. 50%	Competenza	60.388,32	2.379,00	3.997,45

InfoBusiness

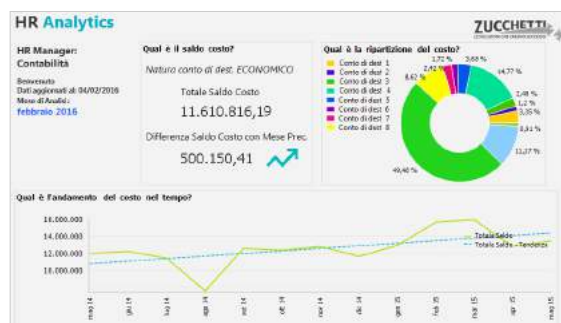
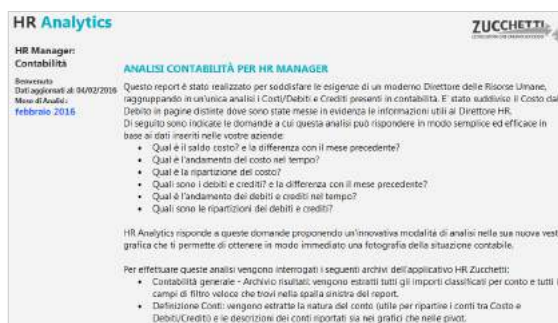
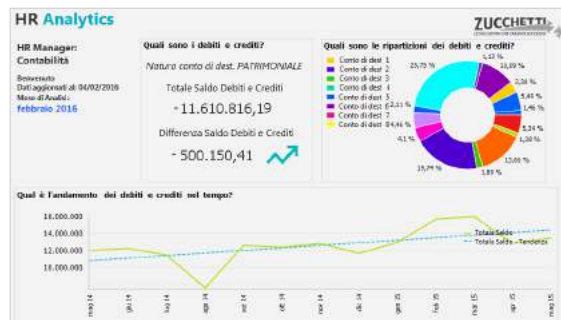
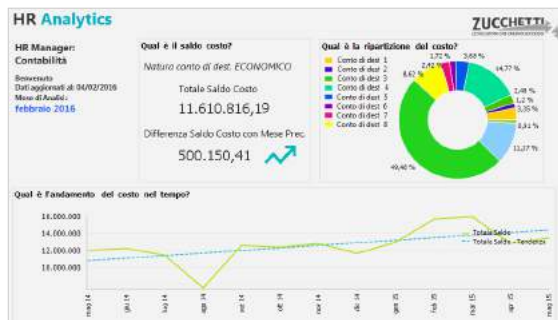
Contabilidad general: Alta Dirección

Template IRP_HR1_CTA_HRM_4

ITA

Este informe se creó para satisfacer las necesidades actuales de un Director de Recursos Humanos, agrupando en un solo análisis los costes y pasivos/activos presentes en la contabilidad. Se ha dividido en páginas separadas el coste de los pasivos, donde se destaca la información útil para el Director de RR.HH. en relación con la contabilidad. A continuación se expresan algunas preguntas a las que este análisis responde de forma simple y efectiva en base a los datos de su empresa: ¿Cuáles son los costes y pasivos y activos en contabilidad? ¿Y la comparación con el mes anterior? ¿Cuál es la tendencia de los costes, pasivos y activos a lo largo del tiempo? HR Analytics responde a estas preguntas proponiendo un método de análisis innovador en un nuevo formato gráfico que permite obtener de forma inmediata una instantánea de la situación contable.

Preview



InfoBusiness

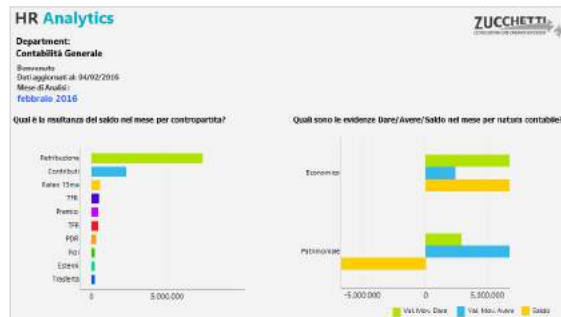
Contabilidad general: Departamento

Template IRP_HR1_CTA_HRO_4

ITA

Este Analytics se ha creado para permitir al Departamento analizar los resultados contables (Contabilidad General de Nóminas Infinity) relacionados con los colaboradores. Las solicitudes a las que puede corresponder este análisis, de forma sencilla y eficaz a partir de los datos disponibles para cada empresa, son las siguientes. ¿Cuál es el conjunto de resultados contables para el mes y el año? ¿Cuáles son los totales agregados de débito/crédito/saldo por plan contable, por naturaleza de cuenta, por cuenta, por contrapartida? ¿Cuál es la evolución y la tendencia anual? ¿Cuál es el resumen contable por empleado? ¿Qué elementos contribuyeron a la formación del asiento contable? HR Analytics responde a estas preguntas proponiendo un método de análisis innovador en un nuevo formato gráfico que permite obtener de forma inmediata una instantánea de la contabilidad de su empresa. En las páginas preestablecidas encontrará paneles de control de síntesis, donde se presentan los valores globales de los indicadores clave en el ámbito de la gestión actual del departamento de personal.

Preview



Piano Cont.	Conto	Spazio Contabile	PI - Prog Ripartizioni	Natura Conto di Dest.	Conto di Dest.	Val. Mod. Data	Val. Mod. Anale	Saldo
20001 - Contabilità ordinaria	00002 - Zucchetti	1 - Ordinario	Contabilità generale	Economico	13413 - Compensi Collaboratori/consociati	2.200,00	0,00	2.200,00
					13417 - Contib. Compensi o Collaboratori	344,67	0,00	344,67
					38101 - Salari e stipendi	18.914,18	0,00	18.914,18
					14001 - Altri crediti salariale e imp.	6.507,21	0,00	6.507,21
					Totale	28.016,06	0,00	28.016,06
					14001 - Altri crediti salariale e imp.	0,00	4.502,71	-4.502,71
					14801 - Fabb. 13m4	6.800,00	21.114,16	-14.314,16
					44001 - Debiti v/NPA	0,00	7.288,78	-7.288,78
					14901 - Debiti v/NPA	0,00	1,90	-1,90
					14901 - Debiti v/PREVENIDA	0,00	917,38	-917,38

RIEPILOGO CONTABILE CON DETTAGLIO VOCE

La pagina intende rispondere agli interrogativi proposti a partire dalle risultanze del mese (ultimo mese del periodo selezionato).

Quali sono le risultanze contabili con dettaglio voce?

La pivot consente di selezionare le registrazioni contabili operando con le seguenti chiavi di aggregazione e modificandone l'ordine:

- Piano Conti
- Azienda/Ente
- Ragione Contabile
- Prog. Ripartizioni
- Natura Conto di Dest.
- Conto di Dest.
- Contropartita

- Tipo Causale
- Causale Contabile
- Tipo Elemento
- Data: Valore Data mese
- Avere: Valore Avere mese
- Saldo: Valore Segnato mese

L'utente può selezionare liberamente e spostare le chiavi di aggregazione dei campi sulla Pivot proposta.

Trasforma i tuoi dati in conoscenza

Mediante "Analizza nella pagina" è possibile disporre dell'elenco dei dipendenti interessati alla registrazione contabile.

Per mostrare o nascondere la riga dei totali (traccare con il tasto destro del mouse sull'intestazione della colonna e mettere/rimuovere la spunta all'opzione Totali).

InfoBusiness

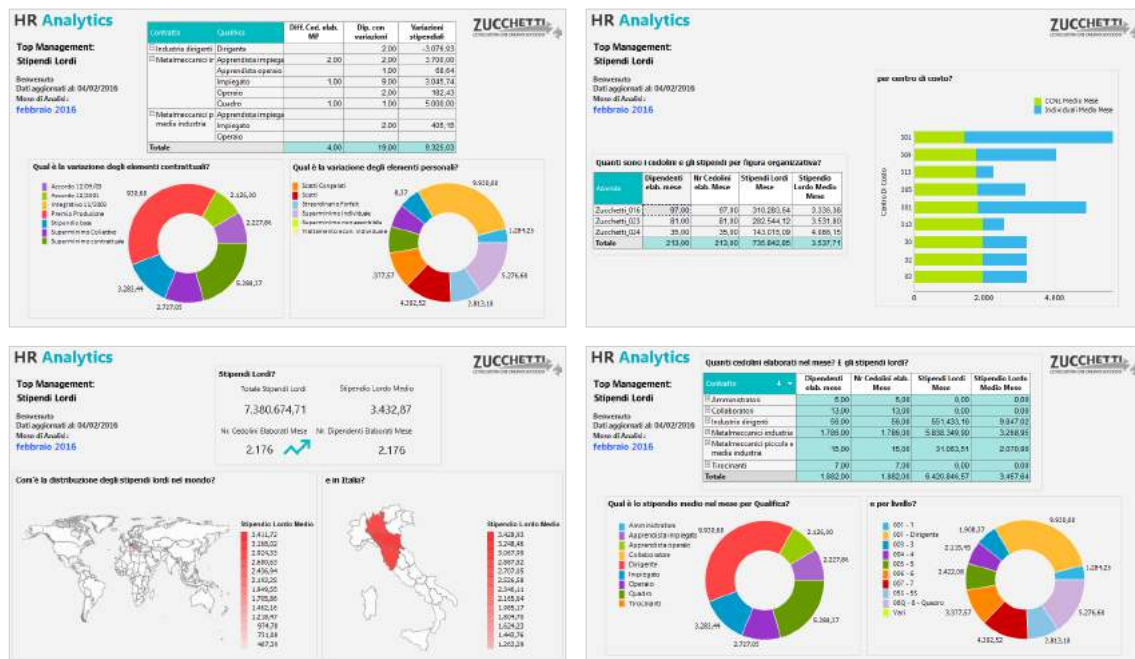
Salarios brutos y variaciones: Alta Dirección

Template IRP_HR1_EP_HRM_4

ITA

Este Analytics se creó para presentar la situación salarial en la empresa a los altos directivos. Mediante paneles de control sencillos y un diseño gráfico innovador, se ofrece una descripción general de los salarios brutos pagados, distinguiendo entre componentes fijos contractuales e individuales. Estas son algunas de las preguntas que este análisis puede responder: ¿cuál es la masa de salarios brutos pagados en el mes? ¿Cuáles son los salarios brutos (totales y promedio) desglosados por figura organizativa (empresa, sucursal, centro de costes), figura de contrato (contrato, calificación, nivel) y figura estadística (género, franja de edad, franja de antigüedad de la empresa)? ¿A cuánto ascienden los cambios salariales en comparación con el mes anterior? Los cuadros y paneles específicos muestran los datos al máximo nivel de agregación y las recomendaciones que aparecen en cada página permiten un análisis dinámico e interactivo.

Preview



InfoBusiness

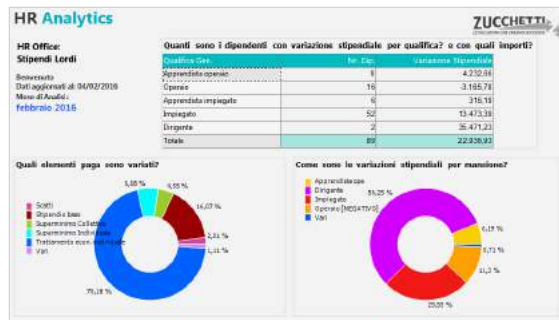
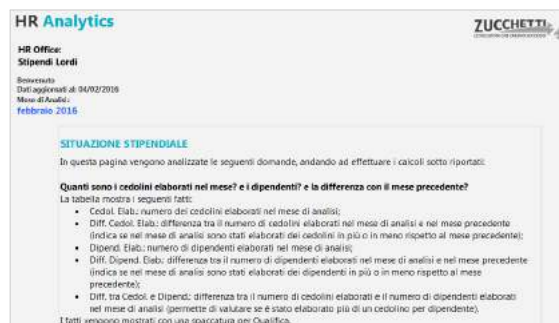
Salarios brutos y variaciones: Departamento

Template IRP_HR1_EP_HRO_4

ITA

Este informe ha sido creado para satisfacer las necesidades actuales de un Departamento de Personal, que debe analizar los salarios brutos de los empleados que administra. A continuación se expresan algunas preguntas a las que este análisis responde de forma simple y efectiva en base a los datos de su empresa: ¿Cuántas nóminas se procesaron y cómo se distribuyen en la estructura empresarial? ¿Cómo se comparan con el mes anterior? ¿Qué variaciones salariales se produjeron en el mes? ¿Cuál es la distribución entre los elementos de la nómina personales y los elementos de la nómina contractuales? HR Analytics responde a estas preguntas proponiendo un método de análisis innovador en un nuevo formato gráfico que permite obtener de forma inmediata una instantánea de los salarios brutos de su empresa. En las páginas preestablecidas encontrará paneles de control de síntesis, donde se presentan los valores globales de los indicadores clave en el ámbito de la gestión actual de del departamento de personal.

Preview



InfoBusiness

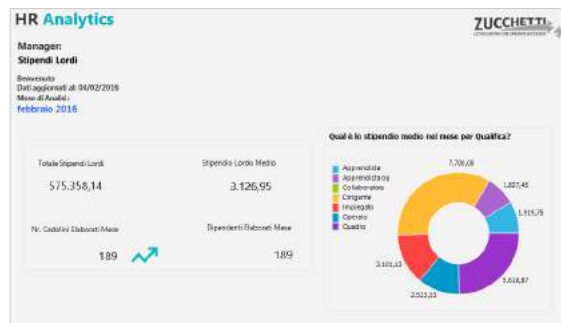
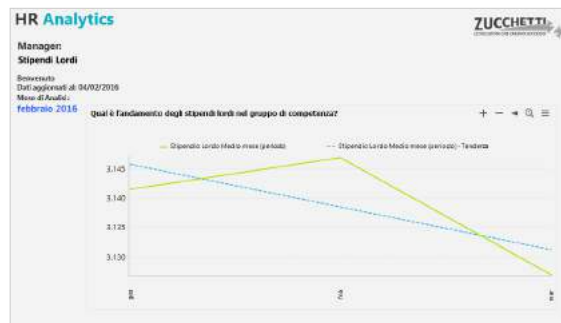
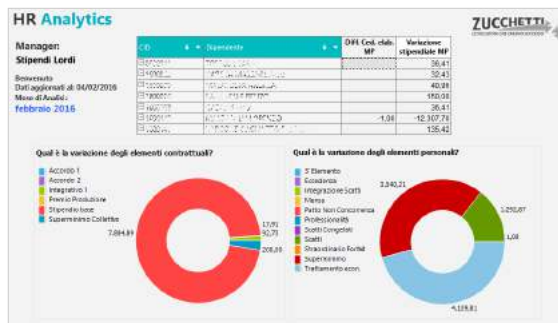
Salarios brutos y variaciones: Gerente

Template IRP_HR1_EP_MNG_4

ITA

Este Analytics se creó para presentar a los mandos intermedios la situación salarial de su propio grupo de competencia. Mediante paneles de control sencillos y un diseño gráfico innovador, se ofrece una descripción general de los salarios brutos pagados, distinguiendo entre componentes fijos contractuales e individuales. Estas son algunas de las preguntas que este análisis puede responder: ¿cuál es la masa de salarios brutos pagados en el mes? ¿Qué variaciones salariales se produjeron en comparación con el mes anterior? ¿Qué empleados experimentaron una variación en el período? Los gráficos y paneles específicos muestran los datos al nivel de agregación solicitado y las recomendaciones que aparecen en cada página permiten un análisis dinámico e interactivo.

Preview



InfoBusiness

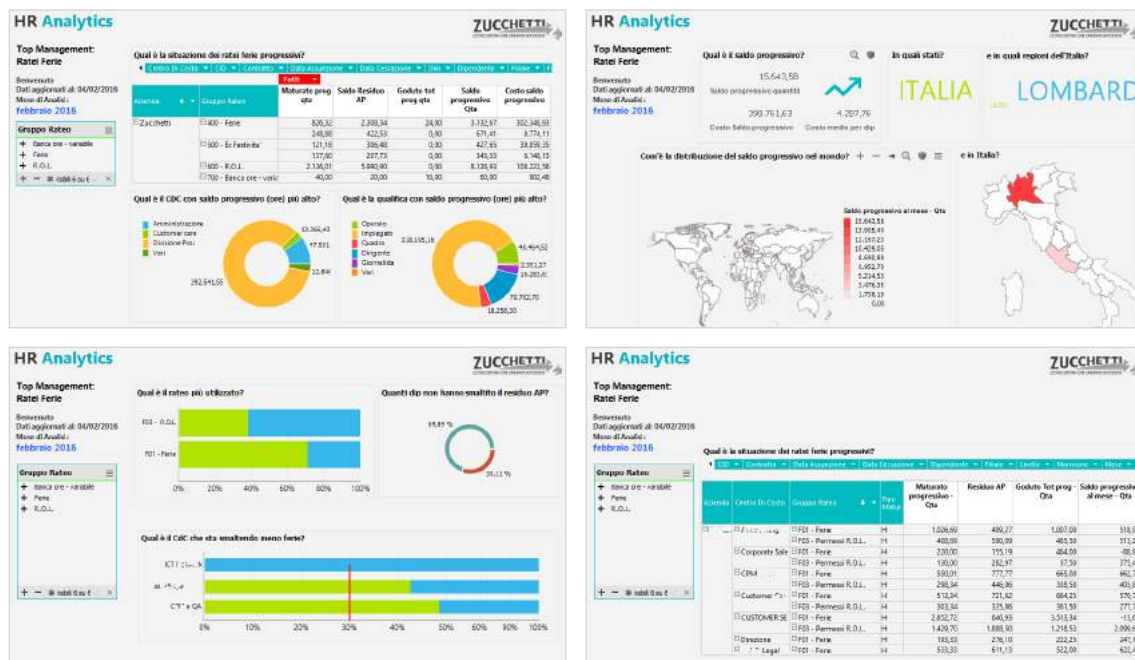
Acumulaciones de vacaciones: Alta Dirección

Template IRP_HR1_RFE_HRM_4

ITA

Este Analytics se creó para presentar la situación de cuentas de periodificación vacaciones en la empresa a los Altos Directivos, con referencia a Cantidad, Valor y Contribuciones. Mediante paneles de control sencillos y una disposición gráfica innovadora, se pone a disposición del usuario una visión general del saldo global al final de la acumulación de residuo en la empresa, incluyendo el residuo referido al año anterior. Para permitir un seguimiento eficiente, las cuentas de periodificación se muestran desglosados por figura organizativa/contractual. Estas son algunas de las preguntas que este análisis puede responder: ¿Cuál es la empresa con mayor beneficio total? ¿Y la calificación con mayor saldo al final del devengo? ¿Cuánto se pagó a los empleados en el ejercicio en curso? Los cuadros y paneles específicos muestran los datos al mínimo nivel de agregación y las recomendaciones que aparecen en cada página permiten un análisis dinámico e interactivo.

Preview



InfoBusiness

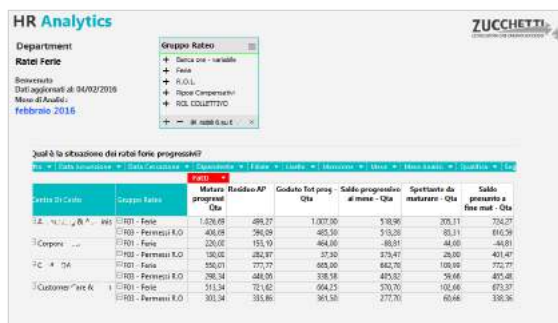
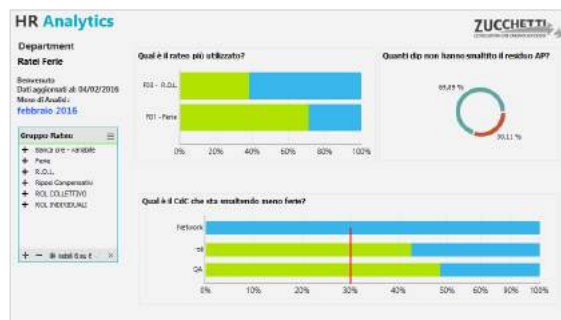
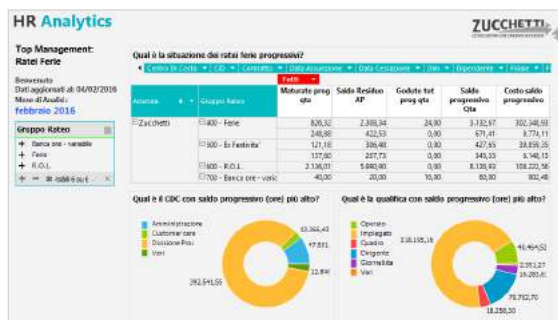
Acumulaciones de vacaciones: Departamento

Template IRP_HR1_RFE_HRO_4

ITA

Este Analytics se creó para presentar la situación de cuentas de periodificación vacaciones en la empresa al Departamento de competencia, con referencia a Cantidad, Valor y Contribuciones. A través de tablas dinámicas simples y un diseño gráfico innovador, se ofrece una descripción general del ganado/acumulado/saldo en la empresa. Para permitir un seguimiento eficiente, las cuentas de periodificación se muestran desglosadas por figura organizativa/contractual. Estas son algunas de las preguntas que este análisis puede responder: ¿Cuánto ha acumulado el empleado en el ejercicio en curso? ¿Cuántas vacaciones/rol ha disfrutado el empleado en el año en curso? ¿Cuánto se pagó al empleado en el ejercicio en curso? ¿Cuál es el saldo de las acumulaciones que quedan para el empleado? Los cuadros y paneles específicos muestran los datos al mínimo nivel de agregación y las recomendaciones que aparecen en cada página permiten un análisis dinámico e interactivo.

Preview



InfoBusiness

Acumulaciones de vacaciones: Gerente

Template IRP_HR1_RFE_MNG_4

ITA

Este Analytics se creó para presentar la situación de cuentas de periodificación vacaciones del propio grupo de competencia a los Directivos Medios, con referencia a Cantidad, Valor y Contribuciones. A través de paneles de control sencillos y un diseño gráfico innovador, se ofrece una descripción general de lo disfrutado/acumulado/saldo. Estas son algunas de las preguntas que este análisis puede responder: ¿Cuáles son las cantidades del disfrutado total y el saldo de horas al final de la acumulación? ¿Cuál es la cualificación con mayor cantidad de disfrutado total? ¿Y la cualificación con mayor saldo al final de la acumulación? ¿Cuántas vacaciones/rol ha disfrutado el empleado en el año en curso? ¿Cuál es el saldo de las periodificaciones que quedan para el empleado? Los gráficos y paneles específicos muestran los datos al nivel de agregación solicitado y las recomendaciones que aparecen en cada página permiten un análisis dinámico e interactivo.

Preview

The dashboard displays several key metrics and visualizations:

- Qual è la situazione dello smaltimento rispetto all'anno precedente?**: A bar chart comparing 'Momento effettivo AC' and 'Saldo prog. Qta AC' against a 100% target.
- Qual è il CUC che sta smaltendo meno rate?**: A bar chart showing 'Netasso' and 'Target/Minimo goduto su materiale progressivo'.
- Qual è l'andamento del saldo progressivo in quantità?**: A line chart showing 'Saldo - Definito' and 'Saldo - Qualificati' from January to December.
- Qual sono dipendenti con il saldo progressivo più alto?**: A horizontal bar chart ranking employees by 'Res AP in mese - Qta' and 'Res AC in mese - Qta'.
- Qual è la situazione dei rate ferie progressivi per dipendenti?**: A table with columns for 'Operatore', 'Gruppo Ruolo', 'Res AP al mese - Qta', 'Goduto AP - Qta', 'Goduto AC - Qta', 'Goduto Tot prog - Qta', 'Saldo progressivo al mese - Qta', and 'Costo saldo prog'.
- Qual è l'andamento del saldo progressivo in quantità?**: A line chart similar to the one above, showing the trend of progressive balance.
- Qual è la situazione dei rate ferie progressivi per dipendenti?**: A detailed table with columns for 'Operatore', 'Gruppo Ruolo', 'Res AP al mese - Qta', 'Res AC al mese - Qta', 'Saldo progressivo al mese - Qta', 'Spettacolo da maturare - Qta', and 'Saldo present. flessioni - Q'.

InfoBusiness

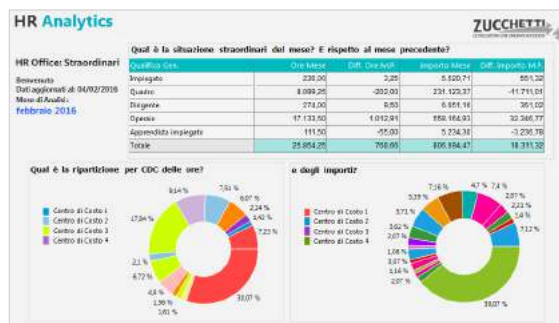
Horas extras: Departamento

Template IRP_HR1_VRSTR_HRO_4

ITA

Este informe ha sido creado para satisfacer las necesidades actuales de un Departamento de Personal, que debe analizar las horas extras de los empleados que administra. A continuación se expresan algunas preguntas a las que este análisis responde de forma simple y efectiva en base a los datos de su empresa: ¿Cuál es la situación de las horas extras del mes y la comparación con el mes anterior? ¿Cuál es la evolución de las horas extras en el tiempo? ¿Cómo es la comparación de las horas extras en base al objetivo anual, media anual o respecto al año anterior? HR Analytics responde a estas preguntas proponiendo un método de análisis innovador en un nuevo formato gráfico que permite obtener de forma inmediata una instantánea de las horas extras de su empresa. En las páginas preestablecidas encontrará paneles de control de síntesis, donde se presentan los valores globales de los indicadores clave en el ámbito de la gestión actual del departamento de personal.

Preview



PowerBI

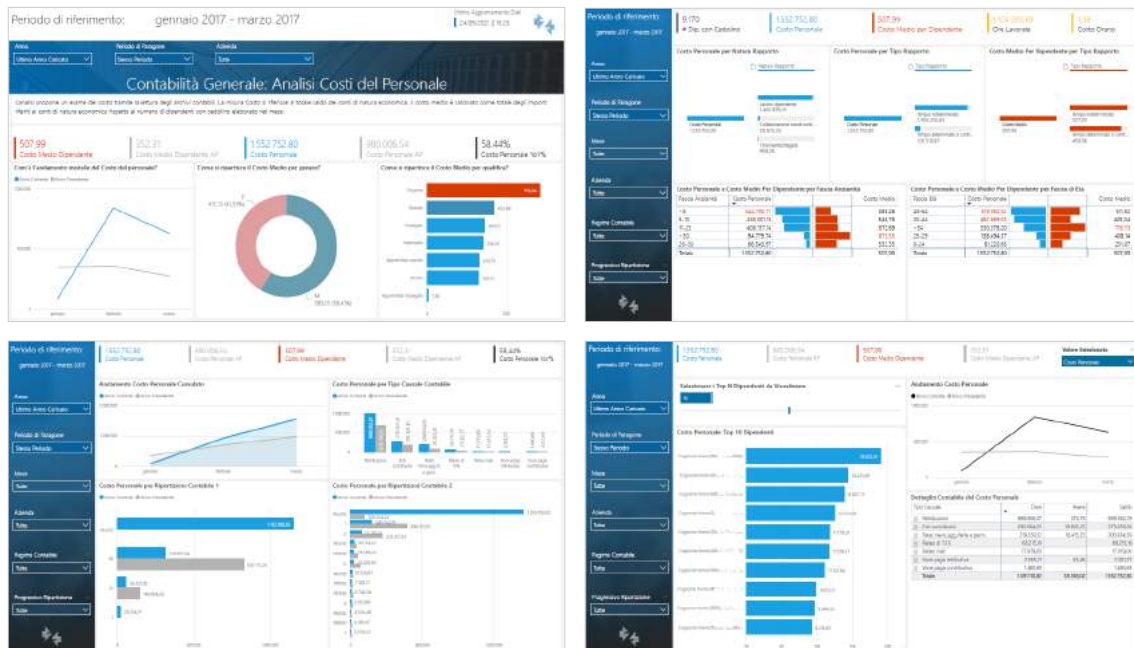
Contabilidad general: trend costos

Template PBI_HR1_COGE_COMPL_2

ITA

El análisis propone un examen del costo del personal mediante la lectura de los archivos de la contabilidad general. La medida de Costo se refiere al saldo total de las cuentas de carácter económico. El costo promedio se calcula como el total de los montos referidos a las cuentas económicas en comparación con el número de empleados con nómina procesados en el mes. Se analiza el coste de personal en comparación con el año anterior y se estudia su evolución con referencia a la información personal relativa a la figura estadística, organizativa y contractual de los empleados. La plantilla requiere que la contabilidad de nómina se procese por empleado.

Preview



PowerBI

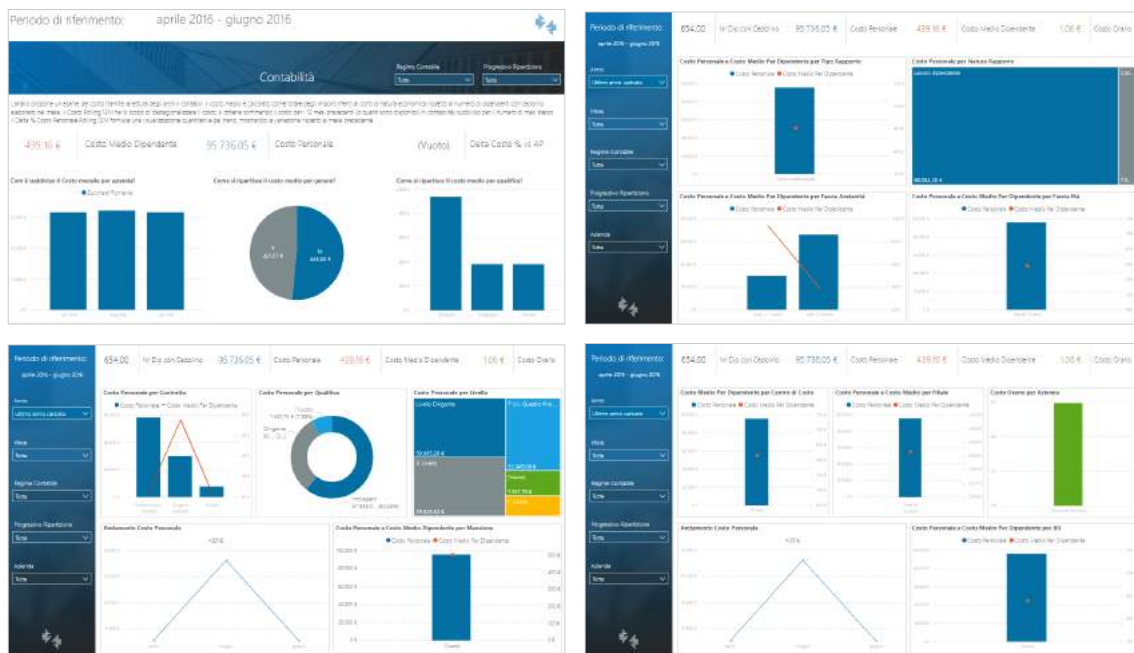
Contabilidad general: costos por composición del personal

Template PBI_HR1_COGE_COMPLORG_1

ITA

La plantilla proporciona el análisis temporal de todos los hechos y KPI disponibles en el ámbito de la Contabilidad general por empleado. La plantilla requiere que la contabilidad en las nóminas se compile por empleado. En caso contrario, no será posible disponer de una distribución de datos. Esta plantilla analiza solo las cuentas contables con naturaleza de cuenta de resultados. El análisis se centra en la incidencia de los costes de personal por figura estadística, contractual y organizativa. No se proporcionará el desglose de costes por empleado.

Preview



PowerBI

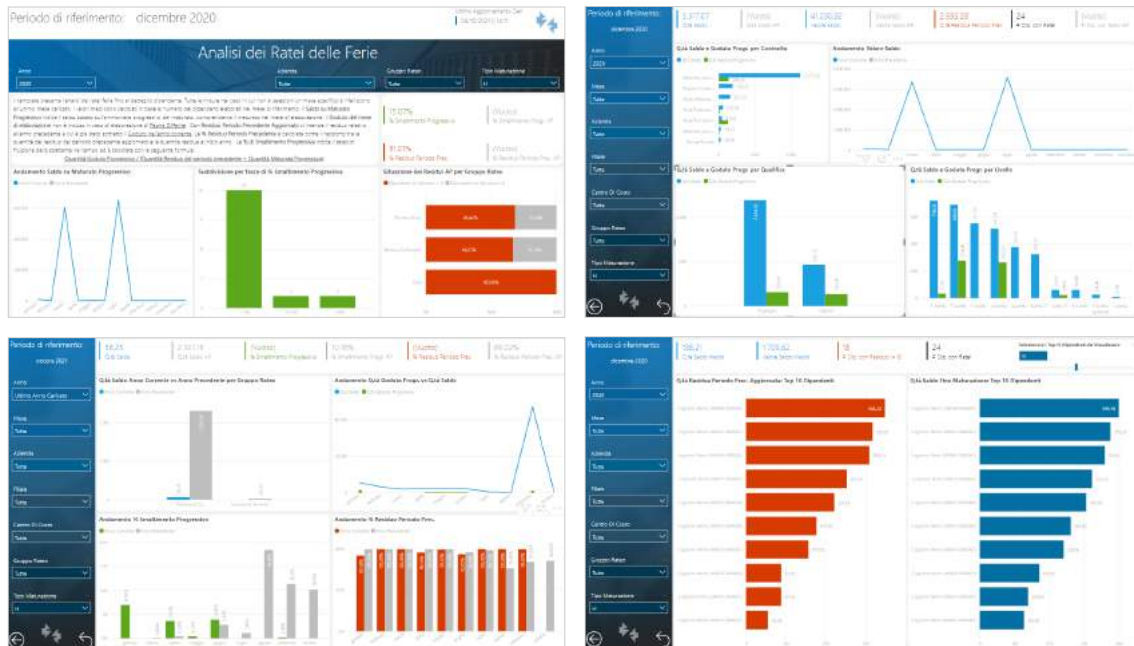
Acumulaciones de vacaciones: trend costos (v2)

Template PBI_HR1_RATEI_COMPL_2

ITA

La plantilla proporciona el análisis temporal de todos los hechos y KPI disponibles para la periodificación de vacaciones. El análisis se centra en la utilización de la periodificación de vacaciones, con saldo en términos de cantidad y valor en comparación con el año anterior. Los datos mostrados se leen directamente desde los archivos de la aplicación Nómina. La página de resumen de la plantilla presenta los principales indicadores del análisis. - Saldo sobre acumulado progresivo: El saldo sobre acumulado progresivo indica el saldo basado en el importe progresivo del acumulado, incluido el acumulado en el mes de procesamiento. El disfrutado del mes de procesamiento no se incluye en el caso de procesamiento de nóminas diferidas. - Residual período precedente: El residual del período anterior actualizado significa el residual relativo al año anterior al que ya se ha restado el importe disfrutado en el año en curso. El% del residual del período precedente se calcula como la relación entre la cantidad del residual del período precedente actualizado y la cantidad residual a inicio de año. -% Eliminación progresiva: El porcentaje de eliminación progresiva indica la tasa de fruición de lo acumulado en el tiempo y se calcula con la siguiente fórmula: cantidad progresiva disfrutada/(cantidad residual del período anterior + cantidad acumulada progresiva).

Preview



PowerBI

Acumulaciones de vacaciones: costos por composición del personal

Template PBI_HR1_RATEI_COMPLORG_1

ITA

La plantilla proporciona el análisis temporal de todos los hechos y KPI disponibles para la periodificación de vacaciones. El análisis se centra en el uso de vacaciones saldo por cantidad y valor por figura estadística, contractual y organizativa. Los datos mostrados se leen directamente desde los archivos de la aplicación Nómina. La página de resumen de la plantilla presenta los principales indicadores del análisis. - El saldo sobre acumulado progresivo indica el saldo basado en el importe progresivo del acumulado, incluido el acumulado en el mes de procesamiento. - El disfrutado del mes de procesamiento no se incluye en el caso de procesamiento de nóminas diferidas. - El residual del período anterior actualizado significa el residual relativo al año anterior al que ya se ha restado el importe disfrutado en el año en curso.

Preview



PowerBI

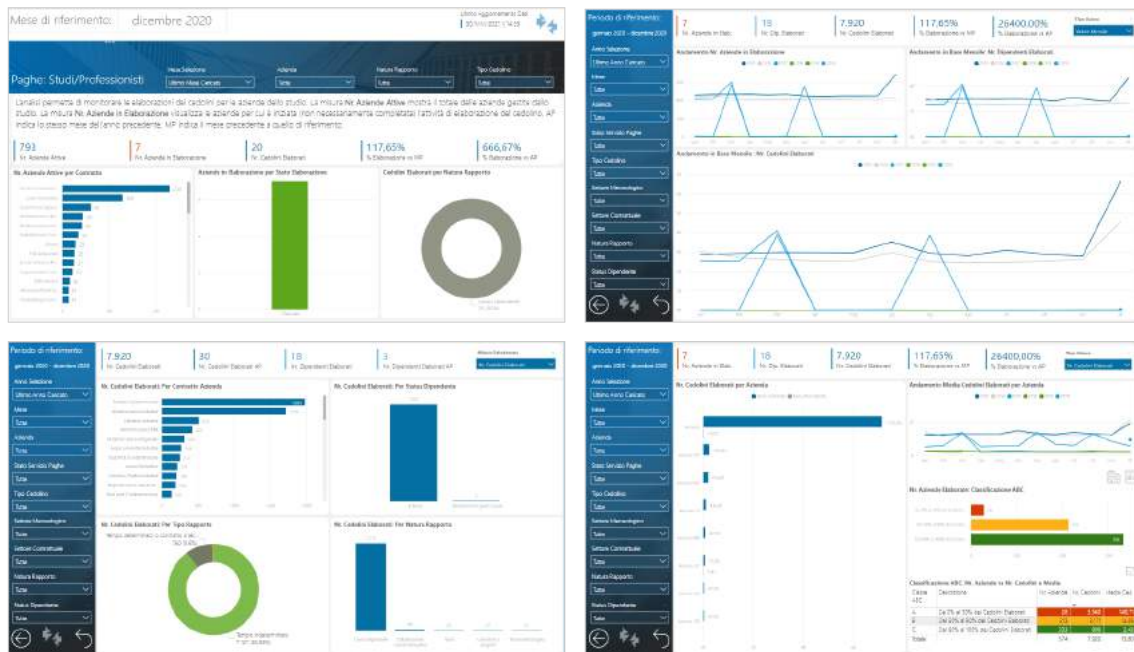
Informe de sueldo desarrollados para profesionales

Template PBI_HR1_CEDSTU_COMPL_2

ITA

El análisis se centra en los clientes «Estudio» que requieren analizar su conjunto de Empresas, la cobertura del territorio, las nóminas procesadas y el número de los empleados para los que se procesa una nómina. Con una monitorización sobre el estado de procesamiento a nivel empresas. En análisis no contiene la información de la base de datos común presentes en el Máster de datos.

Preview



PowerBI

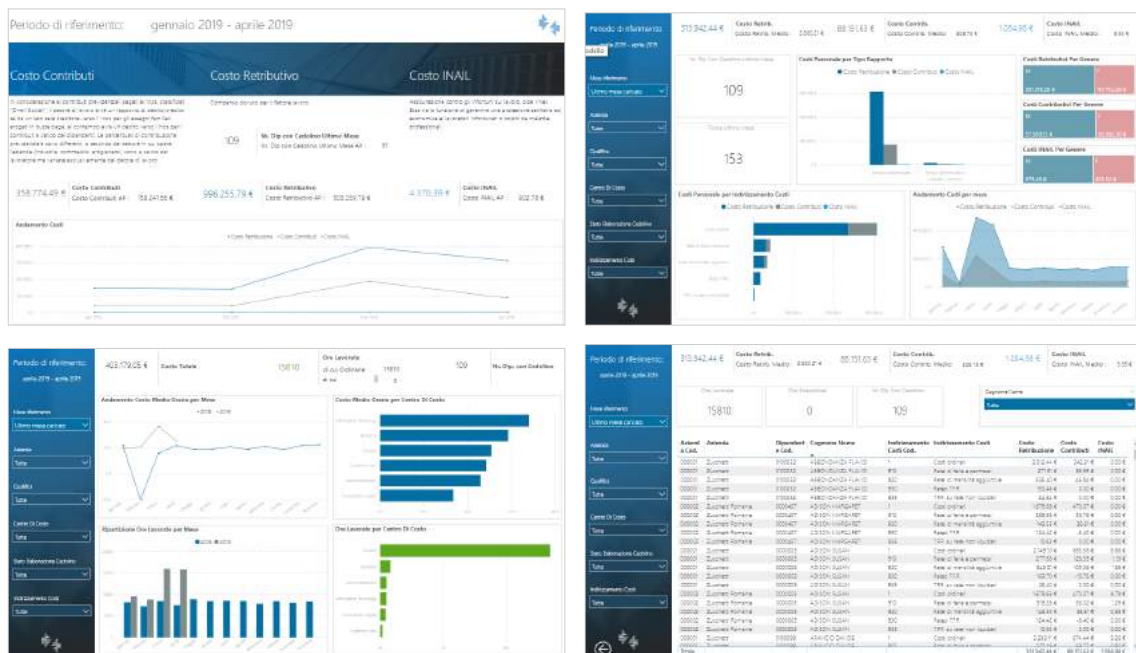
Coste de personal para profesionales

Template PBI_HRI_COSPER_COMPLORG_1

ITA

La plantilla proporciona una visión de los costes del personal presente en Nóminas Infinity. Es posible analizar los costes retributivos, contributivos e INAIL para direccionamiento de coste y para las dimensiones de datos

Preview



PowerBI

Análisis de balance final (selección de elementos)

Template PBI_HR1_BUD_TM_CONS_SEL_1

ITA

La plantilla permite un análisis de los datos de coste final. Los componentes del coste se clasifican en Retribuciones, Contribuciones, Devengos. La tendencia de los costes en el período actual se compara con el coste de años anteriores. Los costes se desglosan por las principales dimensiones de datos. La plantilla propone el análisis del coste medio total por empleado y horario. El coste promedio y el coste por hora se calculan directamente en el informe en función de los datos disponibles. El objetivo consiste en proporcionar una descripción general del coste final del personal dirigida a los Altos Directivos. Dentro de la plantilla hay una página de configuración donde el usuario selecciona los elementos de coste a analizar.

Preview



PowerBI

Análisis de balance final: costo y plantilla

Template PBI_HR1_BUD_TM_CONS_RIC_CF_1

ITA

El propósito de la plantilla es analizar el coste total y el personal en el período de referencia a fin de comprender: su distribución en las diferentes subdivisiones de datos de personal; la evolución en el tiempo por total y subdivisiones. La plantilla permite un análisis del coste total final extraído del archivo de los balances finales Presupuesto de Nóminas Infinity. En particular, la plantilla analiza el coste total y el personal en el período de referencia a fin de comprender: su distribución en las diferentes subdivisiones de datos de personal; la evolución en el tiempo por total y subdivisiones. Los datos analizados se refieren únicamente a los elementos de coste clasificados en las familias Coste - Total, Contador personalz "Full Time Equivalent".

Preview



PowerBI

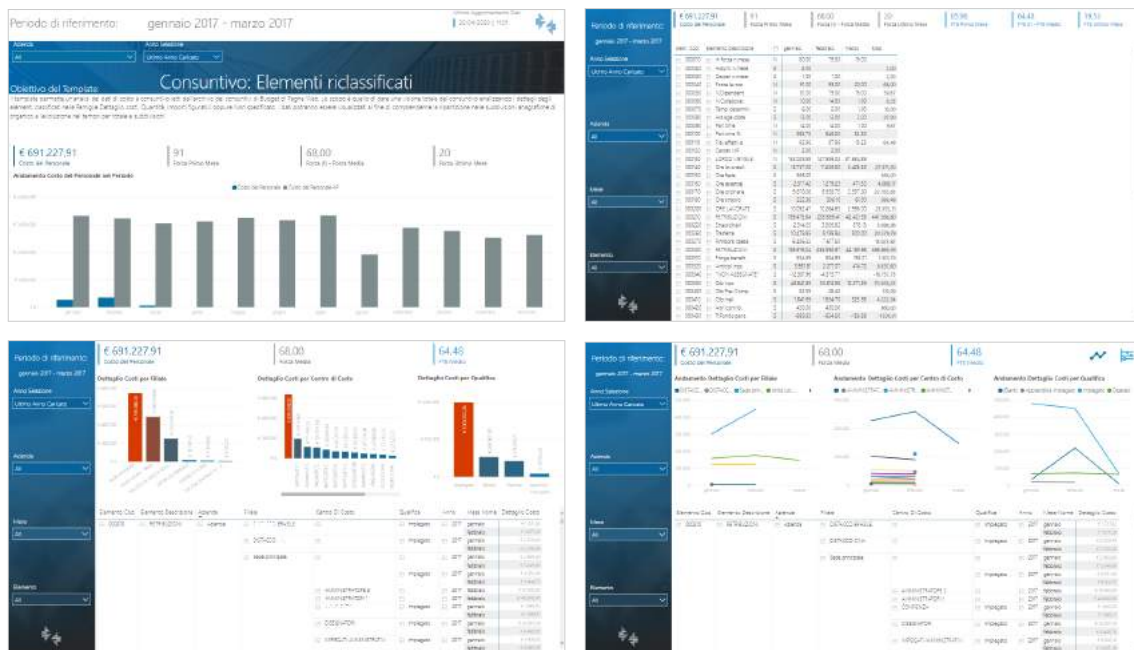
Análisis de balance final: artículos reclasificados

Template PBI_HR1_BUD_DEP_CONS_RIC_ALL_1

ITA

La plantilla permite un análisis de los datos de coste final. El propósito es proporcionar una visión total del saldo final analizando el detalle de los importes calculados a partir del presupuesto clasificado como: Detalle costes: Cantidad; Importes figurativos; No especificado. Los datos podrán visualizarse a fin de comprender: su distribución en las diferentes subdivisiones de datos de personal; la evolución en el tiempo por total y subdivisiones.

Preview



PowerBI

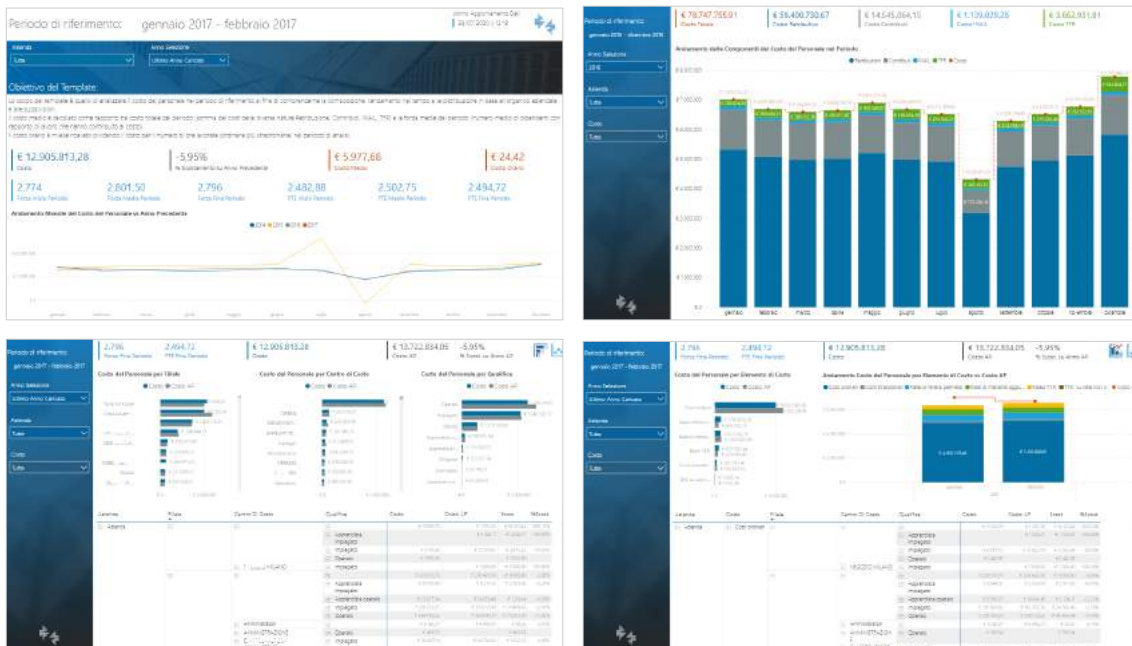
Coste de personal para empresas

Template PBI_HR1_COSPER_DEP_1

ITA

El propósito de la plantilla es analizar el coste en el período de referencia para comprender: su composición por código de coste y naturaleza, la tendencia en el tiempo, la distribución en función de los atributos de personal del empleado. Preguntas a las que la plantilla responde: ¿Cuál es el coste del período? ¿Y cuál su tendencia temporal? ¿Cuál es la variación porcentual con respecto al año anterior? ¿A cuánto equivale el coste medio y el coste horario? ¿Cómo se reparte el coste por naturaleza (retribución, contribución, INAIL, TFR)? ¿Cómo se reparte el coste por los datos de personal? ¿Cómo se reparten los costes en las codificaciones (Direccionamiento de coste)? ¿Cuál es el coste horario de cada una de las subdivisiones de personal? De todos los análisis indicados anteriormente, ¿cuáles son los empleados que alimentan cada uno de los valores?

Preview



PowerBI

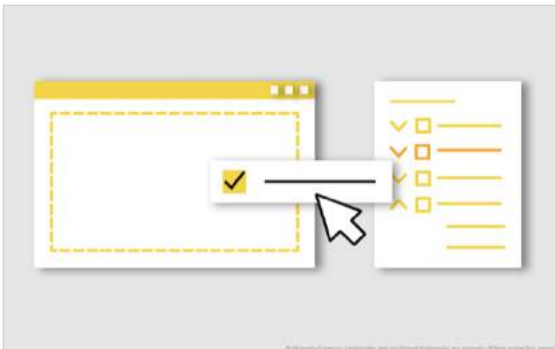
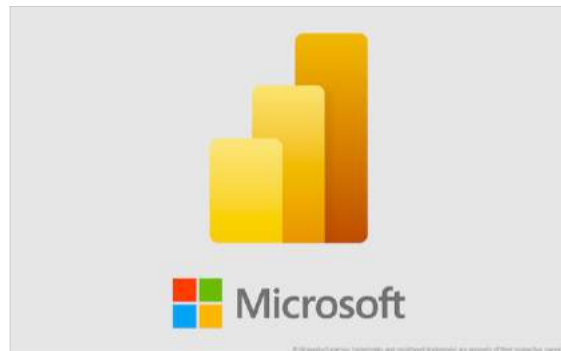
Elementos de remuneración: Dataset

Template PBI_HR1_D4U_VOICI_RETR_1

ITA

El propósito de la plantilla es brindar las principales Fuentes de Datos de Zucchetti, con el fin de analizar el detalle mensual por empleado de las Partidas de Nómina de Pagos Infinity. La plantilla también proporciona para el análisis, las fuentes de datos relativas a la información personal de la relación laboral. El usuario puede construir su análisis a partir de los datos cargados.

Preview



Periodo di riferimento: gennaio 2019 - ottobre 2020

Dataset

Id	Id cliente	Id cliente	Cognome nome	Vite	Posiz
000001	Zucchetti	00000001	Bianchi, Riccardo	mag 2019	1
				giu 2019	1
				lug 2019	1
				ago 2019	1
				set 2019	1
				ott 2019	1
				nov 2019	1
				dic 2019	1
				gen 2020	1
				feb 2020	1
				mar 2020	1
				apr 2020	1
				mag 2020	1
				giu 2020	1
				lug 2020	1
				ago 2020	1
				set 2020	1
				ott 2020	1

PowerBI

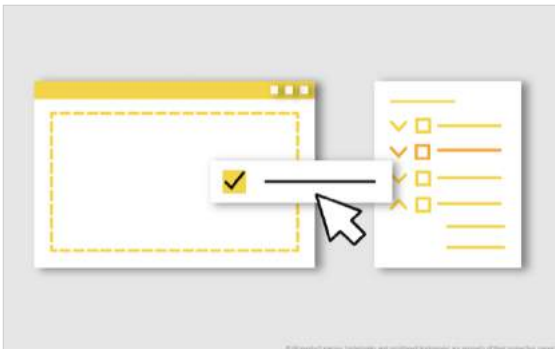
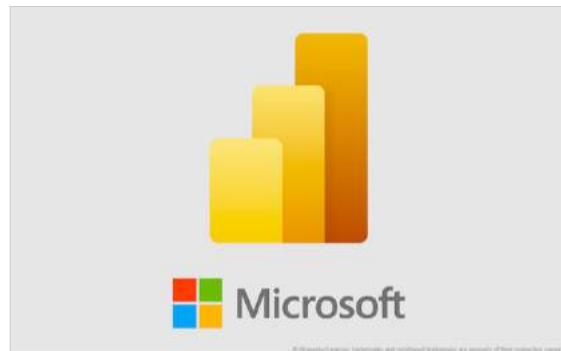
Acumulaciones de vacaciones: Dataset

Template PBI_HR1_D4U_ONDIFE_1

ITA

La plantilla hace que el conjunto de datos del archivo Infinity Payroll Accruals esté disponible para el usuario. Puede analizar el desglose mensual por empleado de las acumulaciones. La plantilla también proporciona para el análisis, las fuentes de datos relativas a la información personal de la relación laboral. El usuario puede construir su análisis a partir de los datos cargados.

Preview



Periodo di riferimento: gennaio 2019 - ottobre 2020

Dataset

Periodo	Cliente-Id	Cliente	Cliente-Id	Cognome name	Nome	Periodo
01/01/2019	000001	Zuccheri	00000001	Bianchi	mag 2019	1
					giu 2019	1
					lug 2019	1
					ago 2019	1
					set 2019	1
					ott 2019	1
					nov 2019	1
					dic 2019	1
					gen 2020	1
					feb 2020	1
					mar 2020	1
					apr 2020	1
					mag 2020	1
					giu 2020	1
					lug 2020	1
					ago 2020	1
					set 2020	1
					ott 2020	1

Excel

Elementos de remuneración: Dataset

Template XLS_HR1_VOICI_RETR_1

ITA

Puede analizar el desglose mensual por empleado de los conceptos salariales. La información personal historizada de la relación laboral también está disponible para su análisis.

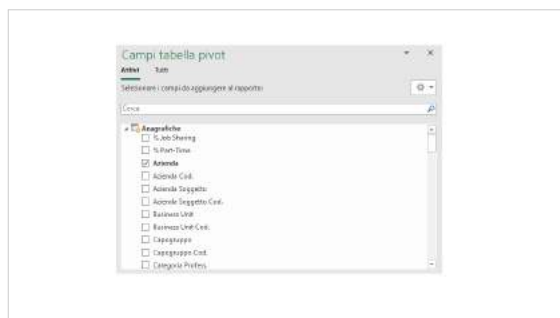
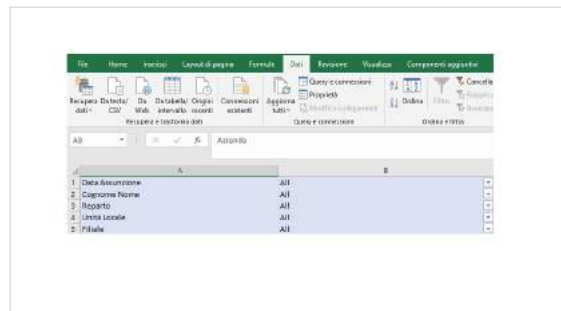
Medidas: Cantidad; Importe con signo (Habilidades / Deducciones); Cantidad; Velocidad La plantilla proporciona al usuario el conjunto de datos del archivo de elementos de remuneración del proyecto de nómina.

Puede analizar el desglose mensual por empleado de los conceptos salariales. La información personal historizada de la relación laboral también está disponible para su análisis.

Medidas: Cantidad; Importe con signo (Habilidades / Deducciones); Cantidad; Velocidad

Preview

Data inizio validità	Data fine validità	Identificativo Cod.	Cognome Nome	Azienda Cod.	Azienda	Data Assunzione
31/03/2023	31/07/2023	0402548	*****	000003	Zucchetti	31/03/2023
31/03/2023	31/07/2023	0402627	*****	000003	Zucchetti	31/03/2023
24/09/2023	31/07/2023	0402638	*****	000003	Zucchetti	31/03/2023
08/12/2023	31/07/2023	0402479	*****	000004	Zucchetti	26/12/2023
08/12/2023	31/07/2023	0402489	*****	000005	Zucchetti	08/12/2023
31/12/2023	31/07/2023	0402482	*****	000005	Zucchetti	31/12/2023
31/07/2023	31/07/2023	0402487	*****	000007	Zucchetti	24/07/2023
24/07/2023	31/07/2023	0402488	*****	000008	Zucchetti	24/07/2023
01/01/2023	31/07/2023	0402483	*****	000009	Zucchetti	21/07/2023
01/01/2023	31/07/2023	0402433	*****	000010	Zucchetti	01/11/2004
01/01/2023	31/07/2023	0402547	*****	000011	Zucchetti	08/05/2004
01/01/2023	31/07/2023	0402481	*****	000012	Zucchetti	15/06/2006
01/01/2023	31/07/2023	0402489	*****	000013	Zucchetti	09/01/2007
01/01/2023	31/07/2023	0402489	*****	000014	Zucchetti	01/05/2007
01/01/2023	31/07/2023	0402621	*****	000015	Zucchetti	01/02/2008
01/01/2023	31/07/2023	0402734	*****	000016	Zucchetti	01/04/2008
01/01/2023	31/07/2023	0402735	*****	000017	Zucchetti	04/11/2008
01/01/2023	31/07/2023	0402798	*****	000018	Zucchetti	02/02/2009
01/01/2023	31/07/2023	0402678	*****	000019	Zucchetti	01/11/2009
01/01/2023	31/07/2023	0402679	*****	000020	Zucchetti	01/12/2009
01/01/2023	31/07/2023	0402625	*****	000021	Zucchetti	01/09/2010
01/01/2023	31/07/2023	0402689	*****	000022	Zucchetti	01/01/2010
01/01/2023	31/07/2023	0402640	*****	000023	Zucchetti	17/05/2010
01/01/2023	31/07/2023	0402649	*****	000024	Zucchetti	01/11/2010





7. HCM - Gestión del Capital Humano Project

InfoBusiness

Salarios: Extracción

Capacitación - Actividades de capacitación: Extracción

Capacitación - Participantes y Docentes: Extracción

PowerBI

Evaluación de las competencias

Evaluación de las preguntas genéricas

Evaluación: objetiva

Títulos de estudio

Habilidades lingüísticas

Experiencias profesionales

Conocimientos informáticos

InfoBusiness

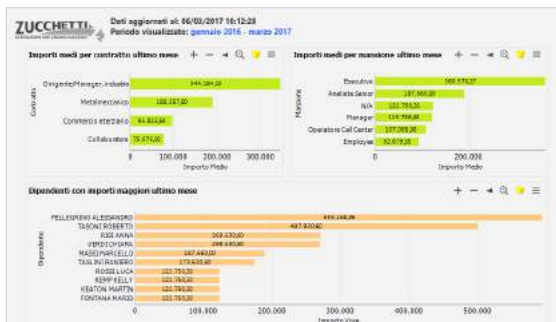
Salarios: Extracción

Template IRP_HRM_COMPR_HRE_4

ITA

Este informe se ha creado para facilitar la extracción de los datos inherentes a las retribuciones desde la base de datos de Datawarehouse utilizando HR Analytics. La presente extracción responde a las siguientes preguntas: ¿Cuáles son los importes retributivos por empleado en el mes de análisis? ¿Cómo varían las retribuciones durante el año? Las páginas propuestas presentan tablas dinámicas de resumen, que extraen el organigrama empresarial en forma de documento tabulado listo para exportar a Excel. La extracción de estos datos se ha diseñado especialmente para facilitar el uso de la herramienta a aquellos usuarios con menos experiencia en su utilización.

Preview



InfoBusiness

Capacitación - Actividades de capacitación: Extracción

Template IRP_HRM_FOA_HRE_4

ITA

Este informe se ha creado para facilitar la extracción de las actividades de formación de Recursos Humanos desde la base de datos de Datawarehouse utilizando HR Analytics. La presente extracción carga las actividades de formación del período seleccionado respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuántos son los inscritos teóricos/efectivos a las actividades formativas? ¿Cuántas horas concedidas por actividad de formación? ¿Y pagadas? ¿Cuántas son las horas extraordinarias? ¿En qué cursos han participado efectivamente todos los inscritos? ¿Y en qué cursos no ha participado nadie? ¿Cuántos son los cursos sin inscritos? ¿Cuántas horas concedidas por área de actividad?

Preview

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 06/03/2017 14:32:10
Periodo visualizzato: gennaio 2015 - gennaio 2017

ESPORTAZIONE TABELLA
Per esportare la tabella in Excel selezionare il menu "Strumenti" (icona tre righe orizzontali nell'interazione del report) e selezionare l'opzione "Tools" - "Copia immagine", incollare l'immagine salvata negli appunti nella destinazione desiderata.
- Funzionalità "Analizza nella Pagina": posizionarsi in corrispondenza di una barra/fetta della grafico/tabella, fare click con il tasto destro del mouse, selezionare "Mostra nella pagina - Istruzioni", di visualizzarsi i dati di dettaglio relativi alla categoria selezionata.
- Funzionalità "Drill Down": posizionarsi in corrispondenza di una barra/fetta del grafico, fare click con il tasto destro del mouse, selezionare "Drill Down - Istruzioni", il grafico si trasforma per mostrare la ripartizione dei dati per il campo selezionato. Per ripristinare la visualizzazione originale di nuovo click con il tasto destro, selezionare "Roll up".

Formazione - Attività Formative: iscritti e ore

Nome	Area Attività	Tipo Attività	Attività e Istruzioni	Periodo	Modulo	Modulo	Modulo	Modulo	Modulo
					Modulo Teor.	Modulo Eff.	Modulo Low Teor.	Modulo Low Teor. Eff.	Modulo Pagine Teor.
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 06/03/2017 14:32:10
Periodo visualizzato: gennaio 2015 - dicembre 2017

GRAFICI
- Per esportare una copia dell'immagine del grafico selezionare il menu "Strumenti" (icona tre righe orizzontali nell'interazione del grafico) e selezionare l'opzione "Tools" - "Copia immagine", incollare l'immagine salvata negli appunti nella destinazione desiderata.
- Funzionalità "Analizza nella Pagina": posizionarsi in corrispondenza di una barra/fetta della grafico/tabella, fare click con il tasto destro del mouse, selezionare "Mostra nella pagina - Istruzioni", di visualizzarsi i dati di dettaglio relativi alla categoria selezionata.
- Funzionalità "Drill Down": posizionarsi in corrispondenza di una barra/fetta del grafico, fare click con il tasto destro del mouse, selezionare "Drill Down - Istruzioni", il grafico si trasforma per mostrare la ripartizione dei dati per il campo selezionato. Per ripristinare la visualizzazione originale di nuovo click con il tasto destro, selezionare "Roll up".

ATTIVITÀ con maggior numero di iscritti effettivi

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 06/03/2017 14:32:10
Periodo visualizzato: gennaio 2015 - gennaio 2017

Riepilogo corsi con/ senza iscritti

Periodo	Corsi	Corsi con iscritti	% corsi con iscritti	Corsi senza iscritti	% corsi senza iscritti
Periodo 2016	12	3	25,00%	9	75,00%
Periodo 2017	6	1	16,67%	5	83,33%
Totale	18	4	22,22%	14	77,78%

Ore erogate per area attività

Numero attività a calendario per area

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 06/03/2017 14:32:10
Periodo visualizzato: gennaio 2015 - gennaio 2017

ESPORTAZIONE TABELLA
Per esportare la tabella in Excel selezionare il menu "Strumenti" (icona tre righe orizzontali nell'interazione del report) e selezionare l'opzione "Tools" - "Copia immagine", incollare l'immagine salvata negli appunti nella destinazione desiderata.
- Funzionalità "Analizza nella Pagina": posizionarsi in corrispondenza di una barra/fetta della grafico/tabella, fare click con il tasto destro del mouse, selezionare "Mostra nella pagina - Istruzioni", di visualizzarsi i dati di dettaglio relativi alla categoria selezionata.
- Funzionalità "Drill Down": posizionarsi in corrispondenza di una barra/fetta del grafico, fare click con il tasto destro del mouse, selezionare "Drill Down - Istruzioni", il grafico si trasforma per mostrare la ripartizione dei dati per il campo selezionato. Per ripristinare la visualizzazione originale di nuovo click con il tasto destro, selezionare "Roll up".

Formazione - Attività Formative: iscritti e ore

Nome	Area Attività	Tipo Attività	Attività e Istruzioni	Periodo	Modulo	Modulo	Modulo	Modulo	Modulo
					Modulo Teor.	Modulo Eff.	Modulo Low Teor.	Modulo Low Teor. Eff.	Modulo Pagine Teor.
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PowerBI

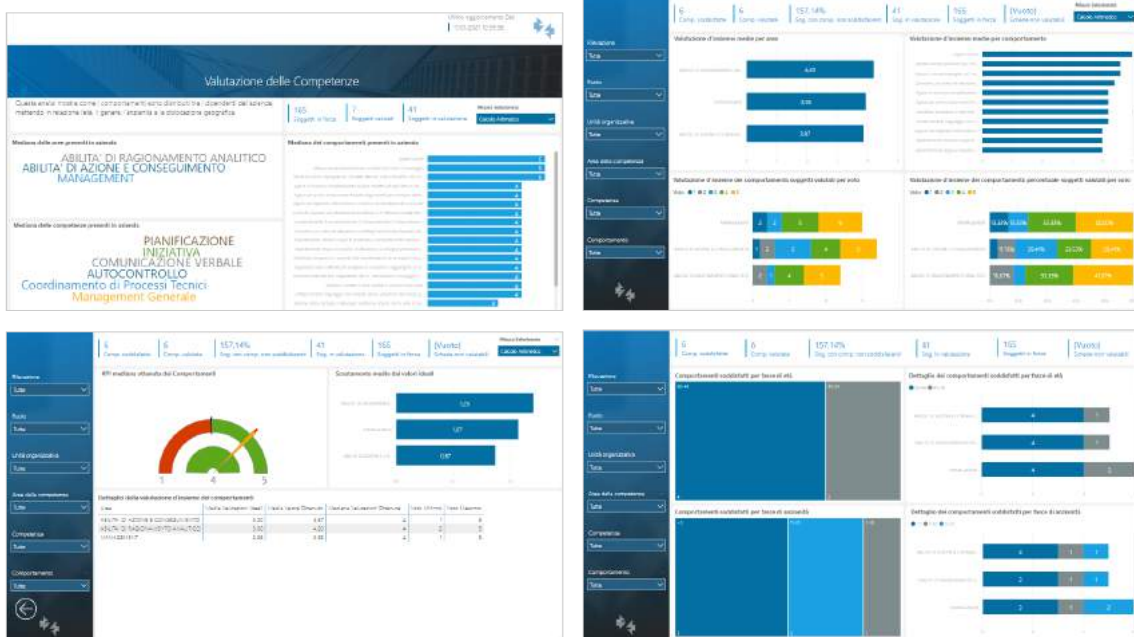
Evaluación de las competencias

Template PBI_HRM_VAL_COMP_1

ITA, SPA

Los grupos de trabajo heterogéneos favorecen la comparación, el intercambio de opiniones y la creatividad. Los grupos homogéneos fomentan la cohesión y la cooperación, especialmente entre pares. ¿Cómo se distribuyen los recursos en la empresa? ¿Los diferentes comportamientos y habilidades presentes en la empresa están concentrados o divididos entre grupos? ¿Prevalece la homogeneidad o heterogeneidad de recursos? Este análisis muestra cómo se distribuyen los comportamientos y habilidades entre los empleados de la empresa, relacionando edad, género, antigüedad y ubicación geográfica.

Preview



PowerBI

Evaluación de las preguntas genéricas

Template PBI_HRM_VAL_DOMGEN_1

ITA,SPA

El contexto laboral, las relaciones interpersonales y las características individuales influyen en el clima de la empresa. Un mejor clima empresarial significa mejores condiciones de trabajo y un mayor rendimiento individual. ¿Existe un clima de cooperación en el grupo? ¿Los recursos se sienten adecuados para el rol que desempeñan? ¿Cuáles son las calificaciones por área? Este análisis muestra cómo se distribuyen los argumentos genéricos de las valoraciones entre los empleados de la empresa, relacionando edad, género, antigüedad y ubicación geográfica.

Preview



PowerBI

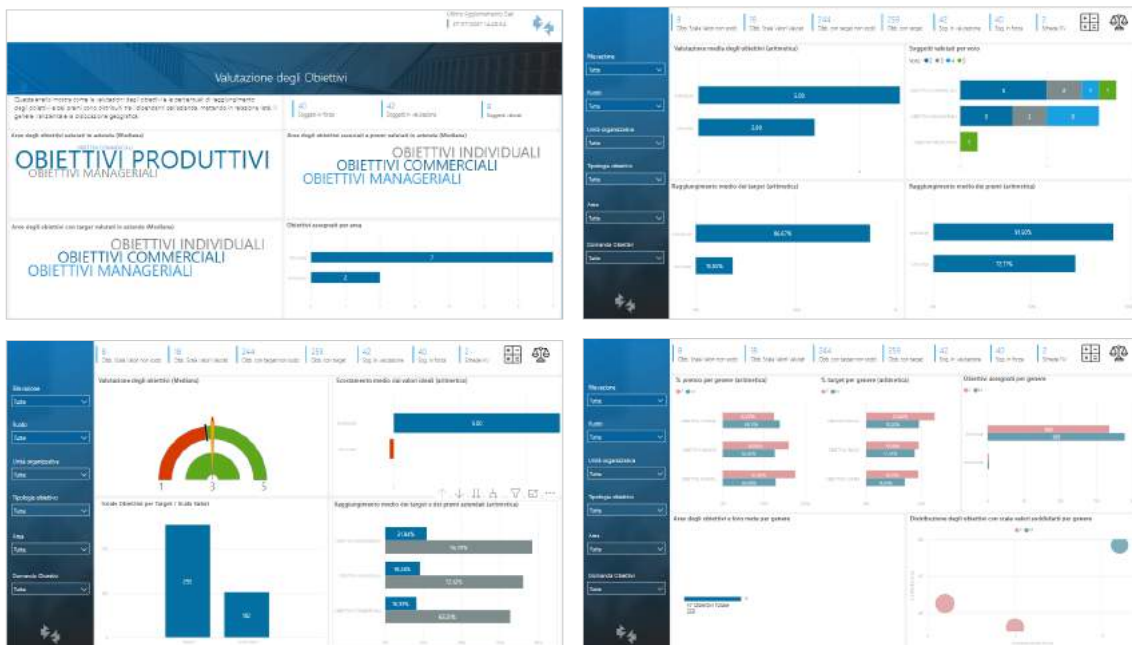
Evaluación: objetiva

Template PBI_HRM_VAL_OBTV_1

ITA

Este análisis muestra cómo se distribuyen las valoraciones de los objetivos y los porcentajes de consecución de los objetivos y premios entre los empleados de la empresa, relacionando edad, género, antigüedad y ubicación geográfica.

Preview



PowerBI

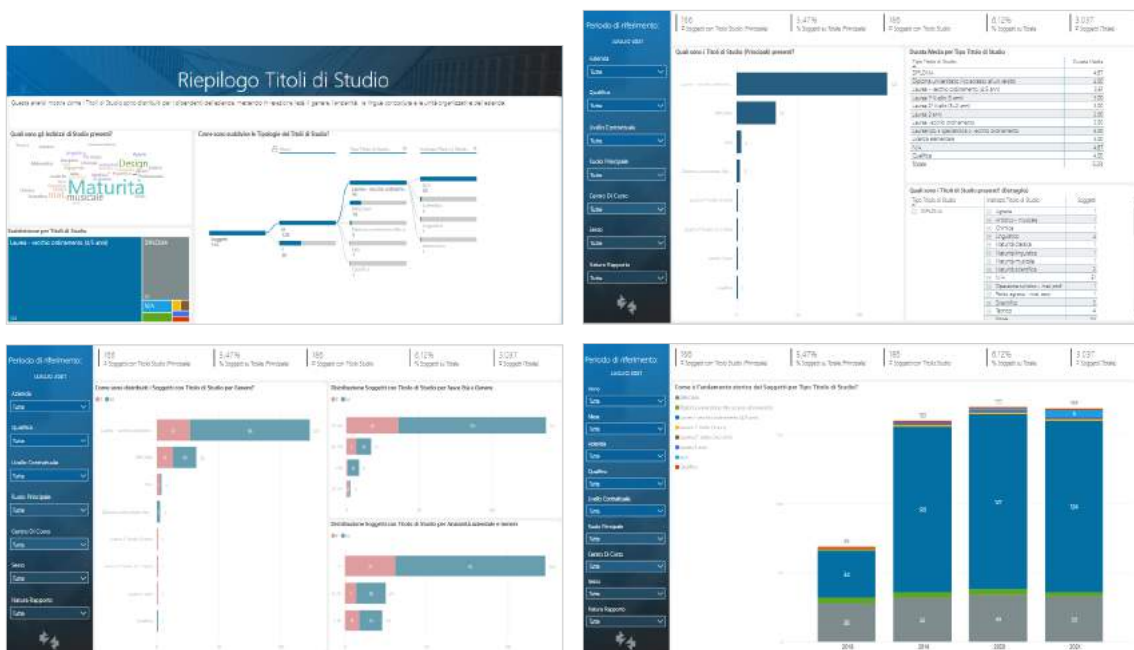
Títulos de estudio

Template PBI_HRM_EDUCOURSE_2

ITA,SPA

La plantilla analiza la sección Títulos de estudio del Curriculum vitae de Recursos Humanos, analizando los títulos de estudio de los sujetos censados en la empresa. Para cada título de estudio se aporta información sobre el período de los estudios, el centro, la tipología y la especialización, así como la nota conseguida. El análisis permite descubrir cuáles son los títulos de estudio en la empresa, qué sujetos cuentan con más títulos, qué sujetos cuentan con una especialización determinada y cómo se distribuyen en la empresa. Mediante la comparación entre las medidas N.º Sujetos (Totales) y N.º Sujetos con Títulos de estudio es posible identificar cuántas personas hay que no tienen compilada la información sobre Títulos de estudio.

Preview



PowerBI

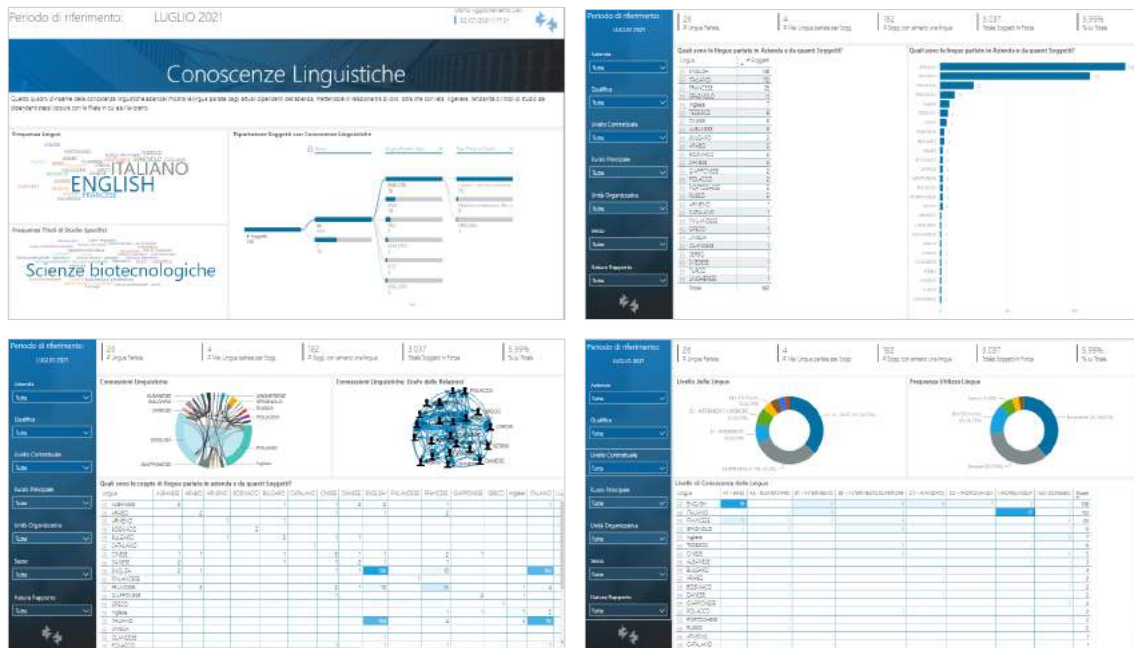
Habilidades lingüísticas

Template PBI_HRM_LANGS_2

ITA,SPA

La plantilla analiza la sección Conocimientos lingüísticos del Curriculum vitae de Recursos Humanos, analizando los idiomas hablados por los sujetos censados en la empresa. Para cada conocimiento lingüístico, se aportan información sobre el Nivel de conocimiento y la Frecuencia de uso. El análisis permite descubrir cuántos idiomas se hablan en la empresa, y qué personas son las que hablan más idiomas y cómo se distribuyen en la empresa. Mediante la comparación entre las medidas N.º Sujetos (Totales) y N.º Sujetos (Idioma) es posible identificar cuántas personas hay que no tienen compilada la información sobre Conocimientos lingüísticos.

Preview



PowerBI

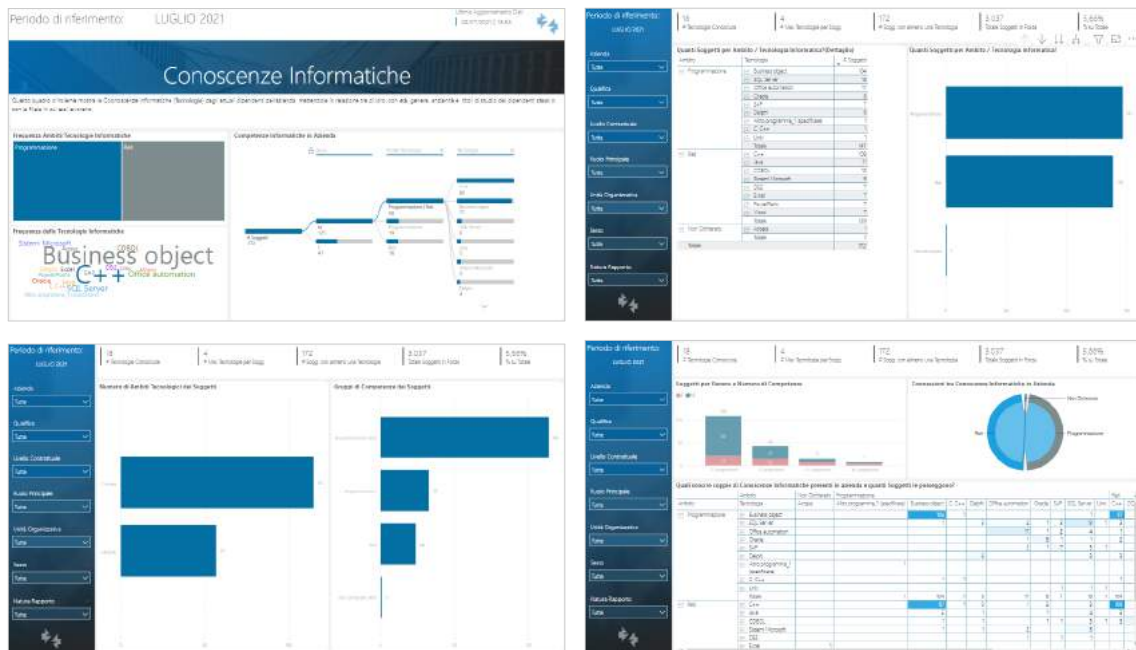
Conocimientos informáticos

Template PBI_HRM_TECHINFO_2

ITA, SPA

La plantilla analiza la sección Conocimientos informáticos del Curriculum vitae de Recursos Humanos, analizando las competencias informáticas y tecnológicas de los sujetos censados en la empresa. Para cada tecnología, se aporta información sobre el Ámbito, Nivel de conocimiento, la Frecuencia de uso y Años de conocimiento. El análisis permite descubrir cuántas y cuáles son las competencias informáticas en la empresa, qué sujetos cuentan con más conocimientos en el campo informático, qué sujetos cuentan con una determinada competencia y cómo se distribuyen en la empresa. Mediante la comparación entre las medidas N.º Sujetos (Totales) y N.º Sujetos con Competencias es posible identificar cuántas personas hay que no tienen compilada la información sobre Conocimientos informáticos.

Preview





8. HR MOBILITY - ZTravel Project

InfoBusiness

Costos de transferencia en la nota de gastos: Alta dirección
Costos de transferencia en la nota de gastos: Departamento
Planificación de viajes: alta dirección
Planificación de viajes: Departamento

PowerBI

Duración del viaje: Gestor de viajes
Destinos de viaje: Gestor de viajes
Servicios de viajes: Gestor de viajes
Tipos de gastos de transferencia de pago: controlador financiero
Costos de viaje: controlador financiero

InfoBusiness

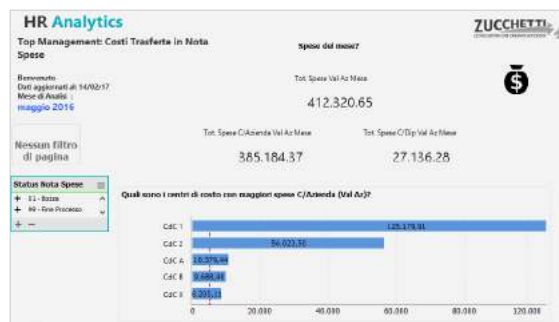
Costos de transferencia en la nota de gastos: Alta dirección

Template IRP_HTR_NSCT_HRM_4

ITA,ENG

Esta Analytics se ha realizado para presentar a los altos directivos la situación de los costes de los viajes en noches realizadas durante el mes. A través de paneles de control sencillos y un diseño gráfico innovador, se ofrece una descripción general de los costes en nota de gastos. Estas son algunas de las preguntas que este análisis puede responder: ¿Cuál es la distribución del coste del mes en nota de gastos? ¿Cuál es el coste total de las notas de gastos en Val em por CdC? ¿Y por empresa? ¿Cuál es la tendencia del coste total de las notas de gastos durante el año y en el año anterior? ¿Cuántos viajes se han realizado durante un mes? ¿Y con respecto al mes precedente? ¿Qué costes medios supone un viaje en notas de gastos por centro de coste? ¿Cuáles son los centros de coste con mayores gastos en la empresa (Val Em)? ¿Y por empleado? ¿Qué centros de coste presentan mayor kilometraje? ¿Cuáles son los centros de coste con mayores reembolsos en la empresa (Val Em)? Los gráficos muestran los datos agregados para la alta dirección, los consejos presentes en cada página permiten un análisis dinámico e interactivo.

Preview



InfoBusiness

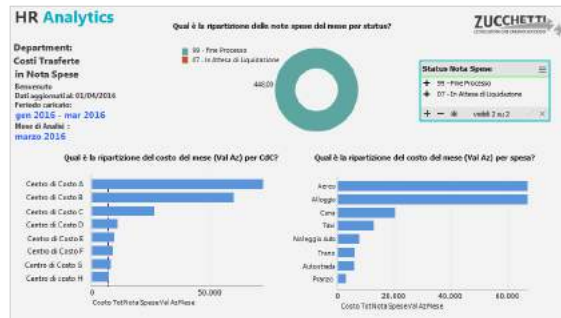
Costos de transferencia en la nota de gastos: Departamento

Template IRP_HTR_NSCT_HRO_4

ITA,ENG

Esta Analytics se ha realizado para presentar al departamento la situación de los costes de los viajes en nota de gastos en el mes de análisis. A través de tablas dinámicas sencillas y un diseño gráfico innovador, se ofrece una descripción general de los costes en nota de gastos. Estas son algunas de las preguntas que este análisis puede responder: ¿Cuántos viajes/notas de gastos se han realizado durante un mes? ¿Cuál es la distribución del coste en nota de gastos? ¿Cuáles son los datos detallados por empleado de los gastos en nota de gastos? ¿Y los datos detallados de los reembolsos kilométricos? ¿Qué empleados han superado el gasto máximo permitido varias veces durante el año? Los cuadros y paneles específicos muestran los datos al mínimo nivel de agregación y las recomendaciones que aparecen en cada página permiten un análisis dinámico e interactivo.

Preview



HR Analytics
 Department: **Costi Trasferite in Nota Spese**
 Periodo: 01/04/2016 - 31/03/2016

Qual è il CBC con spese più alta? e quale spesa concerne maggiormente il costo totale?

Azienda	Centro di Costo	Categoria Spesa	Importo Spese Val Az	N° Note Spese
Azienda 1	Centro di Costo A	Aereo	25.788,63	13
		Alloggio	13.645,14	19
		Noleggio Auto	4.182,24	7
		Cena	3.285,93	13
		Taxi	2.982,11	14
		Trasporti	1.116,67	13
		Autostada	578,43	7
		Autoservizi	214,89	6
		Petroli	210,91	1
		Totale	51.244,22	90
Centro di Costo B	Centro di Costo B	Aereo	10.388,92	4
		Alloggio	1.729,24	3
		Cena	376,17	3
		Trasporti	342,21	3
		Noleggio Auto	245,58	3
		Trasporti	184,84	1
		Trasporti	50,19	1
		Autostada	27,69	1
		Totale	13.220,61	20



InfoBusiness

Planificación de viajes: alta dirección

Template IRP_HTR_TRPT_HRM_4

ITA,ENG

Este Analytics fue creado para presentar a la Alta Dirección la situación de los viajes planificados en el mes y planificados para los próximos meses. A través de paneles de control sencillos y un diseño gráfico innovador, se ofrece una descripción general de los viajes planificados en la empresa, para permitir una planificación eficiente. Estas son algunas de las preguntas que este análisis puede responder: ¿Cuántos viajes se han planificado durante el mes? ¿Y con respecto al mes precedente? ¿En qué países y regiones estarán los empleados en el mes de análisis? ¿Y en los próximos meses? ¿Cuál es la distribución por CDC de los viajes? ¿Y por estado? ¿Cuál es la evolución de los viajes planificados en el tiempo? ¿Cuántas solicitudes de reserva hay en el mes? ¿De media, con cuántos días de anticipo los empleados introducen sus solicitudes? ¿Cuántos anticipos se han solicitado en el mes? ¿Cuántos se han concedido? Los gráficos muestran los datos agregados para la alta dirección, los consejos presentes en cada página permiten un análisis dinámico e interactivo.

Preview



InfoBusiness

Planificación de viajes: Departamento

Template IRP_HTR_TRPT_HRO_4

ITA,ENG

Este Analytics fue creado para presentar al Departamento la situación de los viajes planificados en el mes y para los próximos meses. A través de paneles de control sencillos y un diseño gráfico innovador, se ofrece una descripción general de los viajes planificados en la empresa, para permitir una planificación eficiente. Estas son algunas de las preguntas que este análisis puede responder: ¿Cuántos viajes se han planificado durante el mes? ¿Y con respecto al mes precedente? ¿En qué países y regiones estarán los empleados en el mes de análisis? ¿Y en los próximos meses? ¿Cuál es la distribución por CDC de los viajes? ¿Y por estado? ¿Cuál es la evolución de los viajes planificados en el tiempo? ¿Cuántas solicitudes de reserva hay en el mes? ¿De media, con cuántos días de anticipo los empleados introducen sus solicitudes? ¿Cuáles son los hoteles con más reservas en el período cargado? ¿Cuántos anticipos se han solicitado en el mes? ¿Cuántos se han concedido? Los datos ofrecidos son gráficamente representativos y aportan información con alto nivel de detalle para el Departamento. Además, los consejos presentes en cada página permiten un análisis dinámico e interactivo.

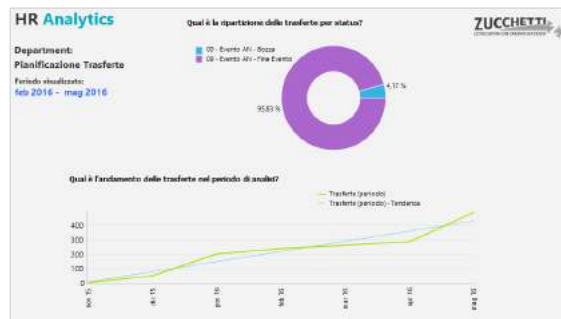
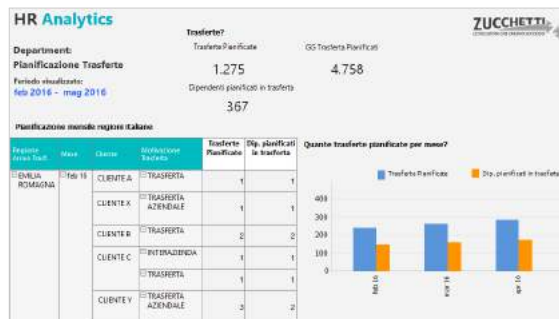
Preview



HR Analytics
 Dipartimento: Pianificazione Trasferite
 Mese visualizzato: febbraio 2016

Dettaglio Iscrizioni dipendenti

Paese/Geo	Stato	Nome	Clienti	Status	Data Richiesta	Data Partenza	Data Ritorno	Data Evento	Trasferite Mese	GG Trasferite Mese
PAESI OSAGGIATI	ISRAELE	MARCO RICCI	Cliente A	30	Scop	12/06 feb 2016	12/06 feb 2016	12/06 feb 2016	1	14
			Scop	12/13 feb 2016	12/13 feb 2016	12/16 feb 2016	12/16 feb 2016	1	4	
	Cliente B	Rise Evento	12/27 feb 2016	12/27 feb 2016	12/26 mar 2016	12/26 mar 2016	1	20		
		Totale							3	42
ALGERIA	ADISSON SUSANI	Cliente B	30	Rise Evento	12/15 feb 2016	12/15 feb 2016	12/17 feb 2016	11/16 feb 2016	1	3
	CARLO BRANCHI	Cliente C	30	Rise Evento	12/29 feb 2016	12/29 feb 2016	12/28 mar 2016	12/28 mar 2016	1	6
	Totale								2	9
IRAN	SARA GALLI	Cliente B	30	Rise Evento	12/26 feb 2016	12/26 feb 2016	12/06 mar 2016	06/06 mar 2016	1	6
	MARCO GARA	Cliente C	30	Rise Evento	12/28 feb 2016	12/28 feb 2016	12/06 mar 2016	06/06 mar 2016	1	6
	Totale								2	12
Totale									7	73



PowerBI

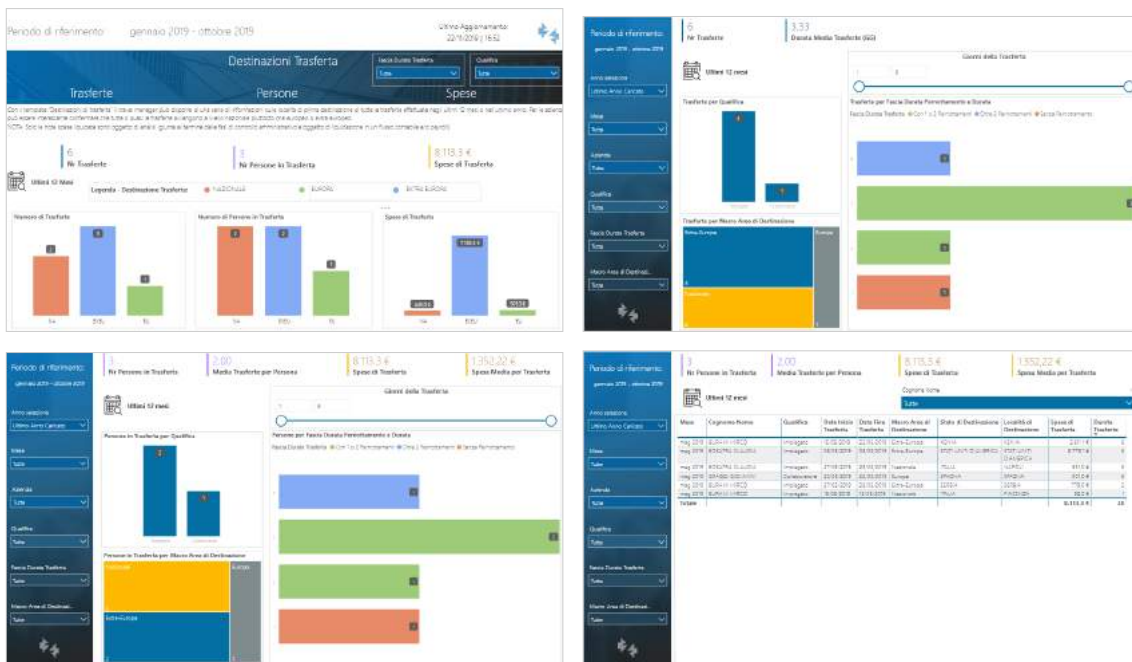
Duración del viaje: Gestor de viajes

Template PBI_HTR_TM_NSDUR_1

ITA

La plantilla tiene como objetivo proporcionar una visión general con alto nivel de información útil para la gestión empresarial (Gestor de viajes), como las características de los viajes de negocios, las tendencias en los gastos relacionados e indicadores útiles para la gestión eficaz de los viajes corporativos. **NOTA:** Solo las notas de gastos pagados están sujetas a análisis (alcanzados al final de las fases de control administrativo y sujetos a liquidación en un flujo contable y/o nómina).

Preview



PowerBI

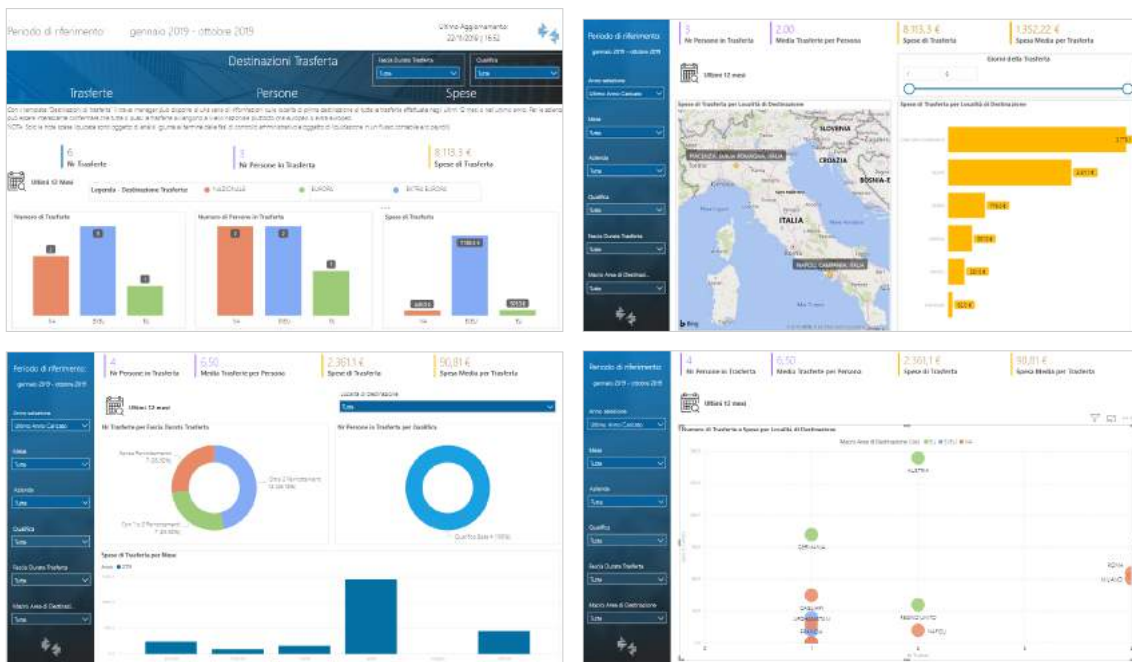
Destinos de viaje: Gestor de viajes

Template PBI_HTR_TM_NSDST_1

ITA

Con la plantilla «Destinos de viaje», el Gestor de viajes puede contar con diferentes datos sobre las primeras localidades de destino de todos los viajes realizados en los últimos 12 meses o en el último año. Para las empresas, puede resultar interesante confirmar que todos o casi todos los viajes se realizan a nivel nacional y no europeo o extraeuropeo. NOTA: Solo las notas de gastos pagados están sujetas a análisis (alcanzados al final de las fases de control administrativo y sujetos a liquidación en un flujo contable y/o nómina).

Preview



PowerBI

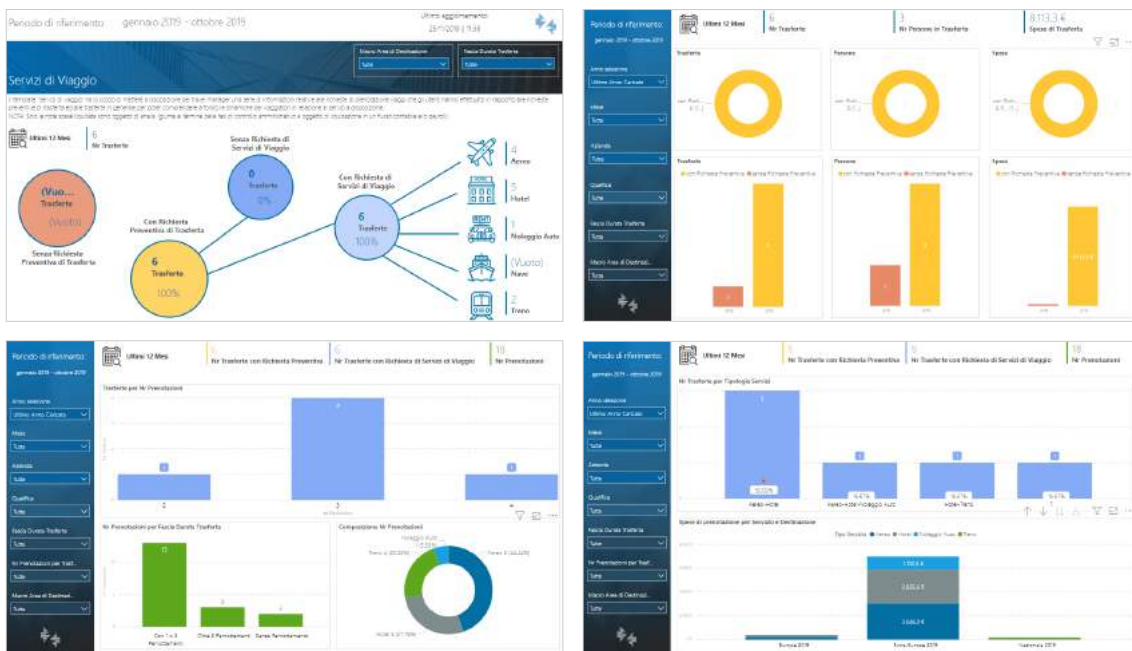
Servicios de viajes: Gestor de viajes

Template PBI_HTR_TM_NSSRV_1

ITA

La plantilla «Servicios de viaje» tiene por objeto proporcionar al Gestor de viajes una serie de datos relacionados con las solicitudes de reserva de viajes que los usuarios han realizado en comparación con las solicitudes previas de reserva o con los viajes en general, a fin de comprender plenamente la dinámica de los viajeros en relación con los servicios disponibles. NOTA: Solo las notas de gastos pagados están sujetas a análisis (alcanzados al final de las fases de control administrativo y sujetos a liquidación en un flujo contable y/o nómina).

Preview



PowerBI

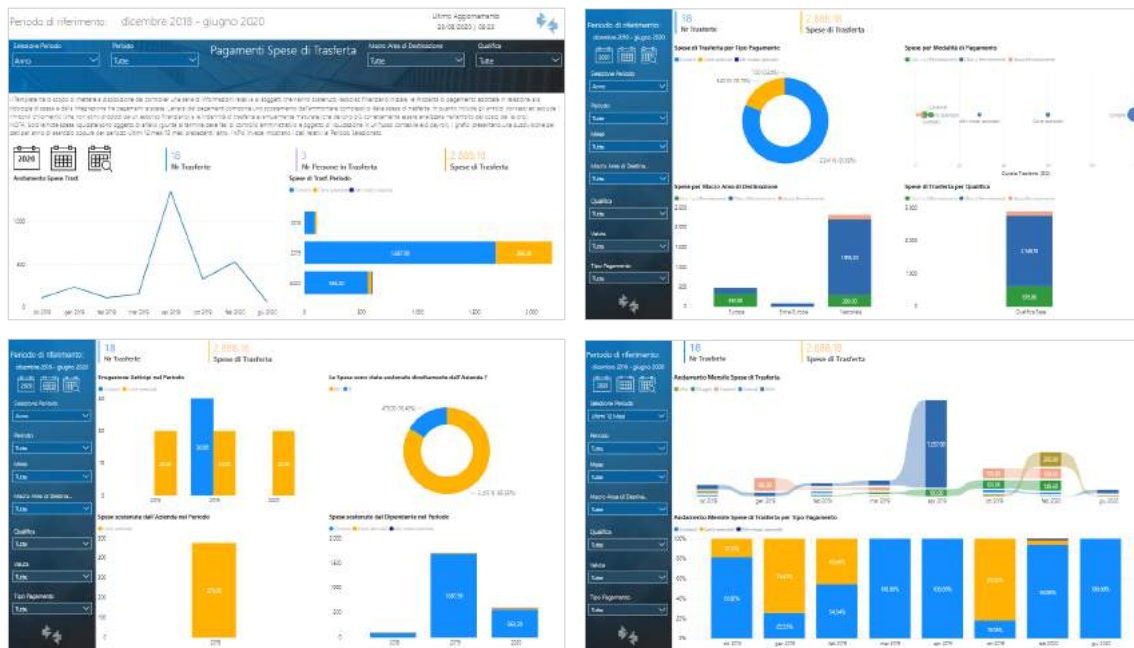
Tipos de gastos de transferencia de pago: controlador financiero

Template PBI_HTR_CTR_NSPAG_1

ITA

La plantilla de análisis tiene como objetivo poner a disposición del responsable del tratamiento una serie de información relativa a los sujetos que incurrieron en el desembolso económico inicial, los métodos de pago adoptados en relación con el tipo de gasto y la integración entre pagos y gastos. El análisis de los pagos en sí implica una desviación del monto total de los gastos de viaje, ya que incluye los anticipos otorgados y excluye los reembolsos por kilómetros (que no se producen por un desembolso económico) y las dietas de viaje devengadas (deben analizarse más correctamente en el contexto de los costes laborales). Nota: Solo los informes de gastos liquidados están sujetos a análisis (al final de las fases de control administrativo y sujetos a liquidación en un flujo contable y / o nómina).

Preview



PowerBI

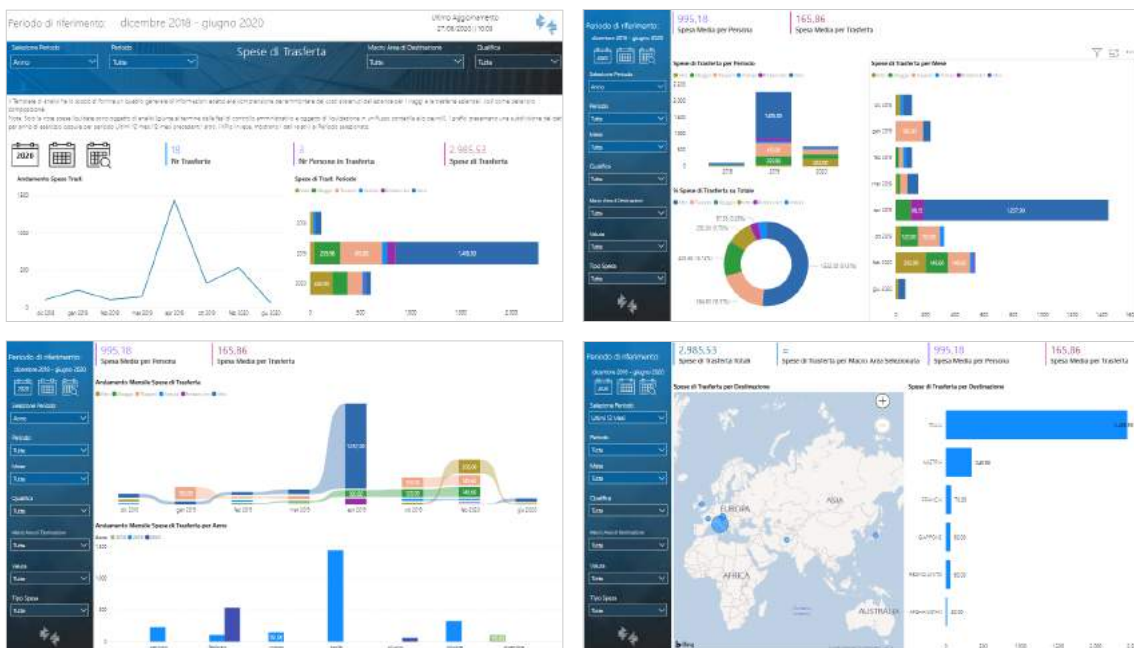
Costos de viaje: controlador financiero

Template PBI_HTR_CTR_NSSPESE_1

ITA

La plantilla de análisis tiene como objetivo proporcionar un marco de información general adecuado para comprender el monto de los costos incurridos por la empresa por viajes de negocios y viajes de negocios, destacando su composición por tipo de gasto. Los gráficos presentan un desglose de los datos por año de operación o por período Últimos 12 meses / 12 meses anteriores / otros. Nota: Solo los informes de gastos liquidados están sujetos a análisis (al final de las fases de control administrativo y sujetos a liquidación en un flujo contable y / o nómina).

Preview





9. SEGURIDAD Y PREVENCIÓN - Solución de Seguridad Project

InfoBusiness

- Vigilancia sanitaria: extracción
- Personas llamadas para visitas/exámenes: Extracción
- Análisis de cargos
- Análisis de roles
- Análisis de roles y cargos

PowerBI

- Índices de lesiones
- Contratas y Documentos de Conformidad
- Contratos: situación DUVRI y divulgación de riesgos
- Situación de cartas de nombramiento y DUVRI (por ubicación)

InfoBusiness

Vigilancia sanitaria: extracción

Template IRP_HSP_SSI_HRE_4

ITA

Este informe facilita la extracción de los sujetos sometidos a seguimiento sanitario subdivididos entre idóneos y no idóneos. Cada categoría de sujetos tiene estipulada unas limitaciones y prescripciones, y se definen también los riesgos, incidentes y niveles de exposición. Lista exámenes realizados por sujeto con opinión idoneidad.

Preview



Reporte Idoneità Idoneità

Nome	Mansione Idoneità	Soggetto	Fatto			
			Soggetti Idonei	Soggetti Idonei Temporaneo	Soggetti Idonei Permanente	Soggetti Idonei con Inidoneità
Zucchetti SPA	Adetto assistenza	BALFI LUCA	0	0	0	1
	Adetto manutenzione aree clienti	BIANCHI FRANCESCO	1	0	0	0
	Adetto manutenzione elettrica e meccanica	BARBISILVANO	0	0	0	1
	Electricista	GALLI DAVIDE	0	0	0	1
	Manutentore	ALBERTI DANIELO	1	0	0	0
		BARBERISILVANO	0	0	0	1
		BERNINI VALENZIO	1	0	0	0
		BARBISILVANO	0	0	0	1
		BARBERISILVANO	0	0	0	1
		BERNINI VALENZIO	1	0	0	0
		BURATTI MARCO	0	0	0	1
		BUONICCONTI	1	0	0	0
		ROCCO LUIGI	1	0	0	0
		GRIGI FABIO	1	0	0	0
Totale			6	0	0	6

ESPORTAZIONE TABELLA

Per esportare la tabella in Excel selezionare il menu "Strumenti" (icona in righe orizzontali nell'interfaccia del pannello) e selezionare l'opzione "Esporta". Per cambiare l'ordinamento delle colonne selezionare l'opzione "Forma di visualizzazione" nell'interfaccia oppure trascinarle tramite Drag&Drop. Per visualizzare la colonna Totale fare click con il tasto destro del mouse sull'intestazione della colonna e mettere/ togliere la spunta all'opzione "Totale". Per filtrare una dimensione fare click sul triangolo nell'intestazione della colonna e aprire la casella di filtro. Per modificare la visualizzazione di Codice/Descrizione fare doppio click sull'intestazione della colonna. Per compiere/espandere il livello di dettaglio visualizzato, farlo cliccando sull'intestazione della dimensione e selezionare Compilare/Expandi.

Limitazioni

Area	Stagione	Mansione (Codice)	Stato (Codice)	Tot.Limitazioni	Tot.Rischi	Tot.Incidenti	Tot.Livelli di Esposizione
Supplemento	SALA FEDERICA	Manutentore	Idoneo con limitazioni e/o prescrizione	1	1	0	0
Kiosk	GALLI DAVIDE	Electricista	Idoneo con limitazioni e/o prescrizione	1	1	0	1
Totale				2	2	0	1



InfoBusiness

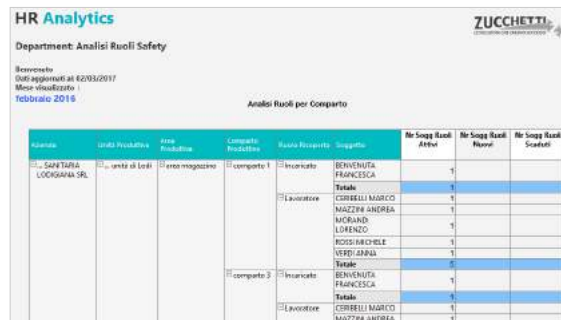
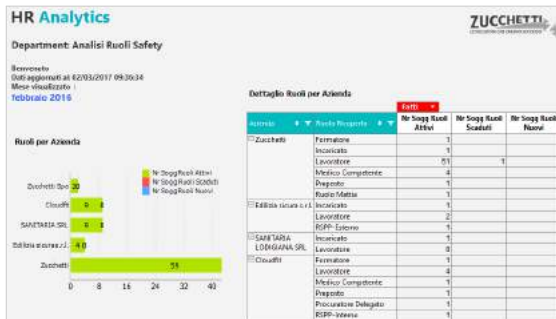
Análisis de cargos

Template IRP_HSP_RMMAN_HRO_4

ITA

Análisis de la distribución de tareas en los sitios de la empresa.

Preview



InfoBusiness

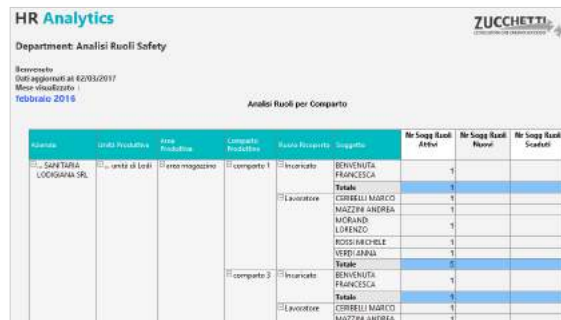
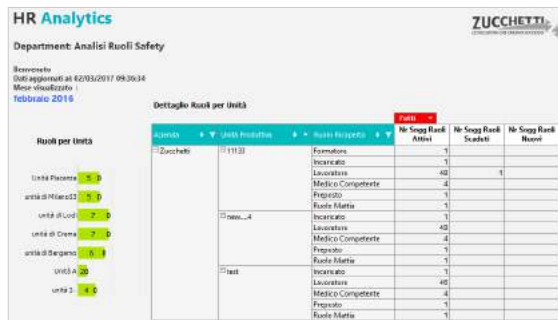
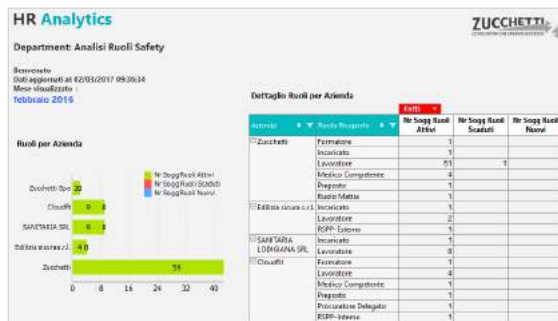
Análisis de roles

Template IRP_HSP_RMRU_HRO_4

ITA

Análisis de la distribución de roles en ubicaciones de empresas.

Preview



InfoBusiness

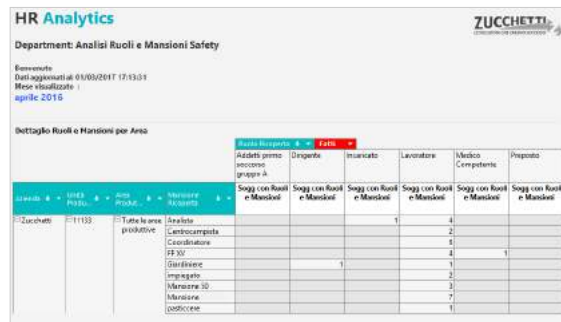
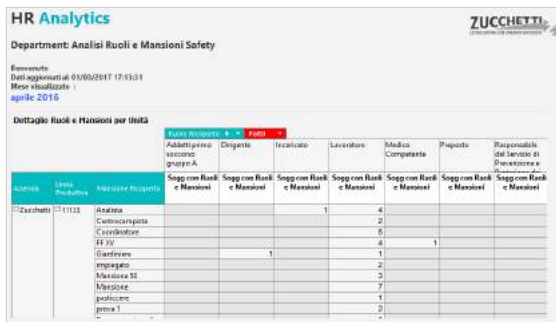
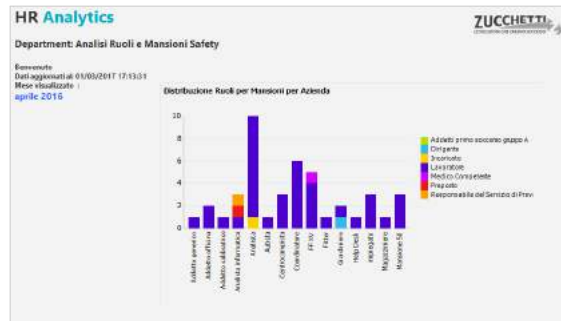
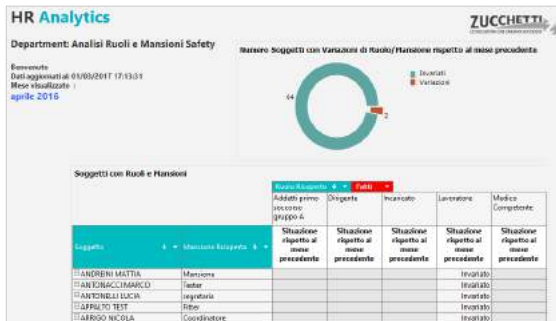
Análisis de roles y cargos

Template IRP_HSP_RMRUMAN_HRO_4

ITA

Análisis de la distribución de roles y tareas en las ubicaciones de la empresa.

Preview



PowerBI

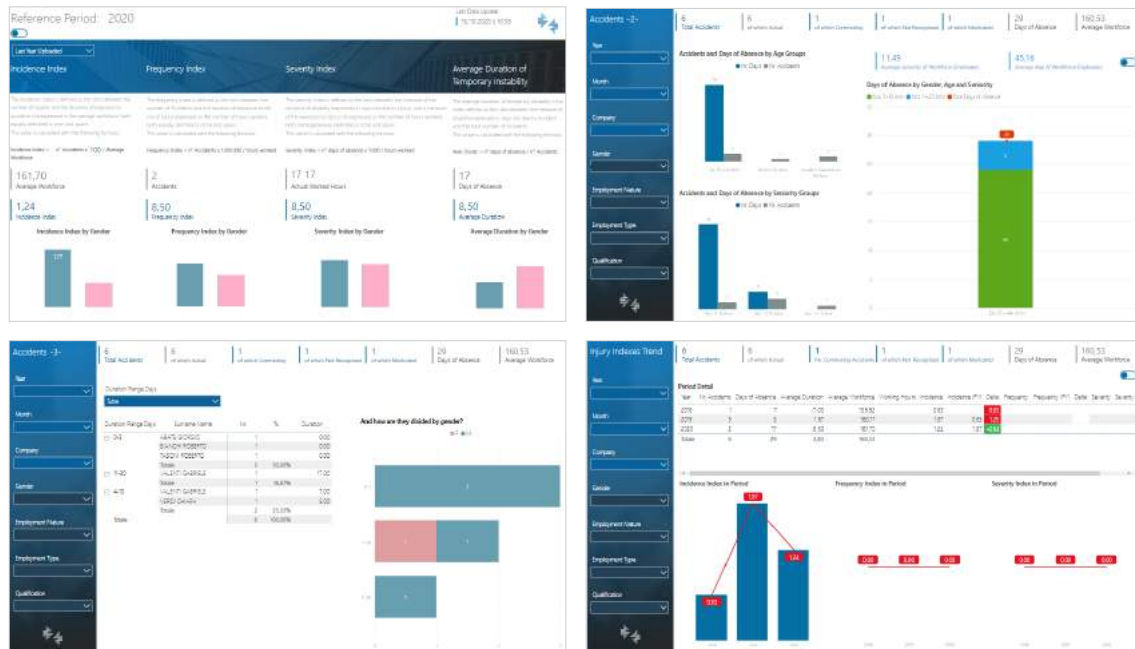
Índices de lesiones

Template PBI_HSP_INJIND_1

ITA,ENG,SPA

La plantilla proporciona un análisis temporal de los índices de accidentes. - La tasa de incidencia se define como el porcentaje del número de trabajadores que han sufrido un accidente en relación con los expuestos al riesgo de accidentes, ambos homogéneamente delimitados en el tiempo. Este valor se calcula con la siguiente fórmula: Tasa de incidencia = (N.º accidentes) x (Escala) / (Fuerza/FTE Media) - La tasa de frecuencia se define como la relación entre el número de accidentes y una medida de la exposición al riesgo (horas trabajadas), ambos homogéneamente delimitados en el tiempo. Este valor se calcula con la siguiente fórmula: Tasa de frecuencia = (N.º accidentes) x 1000000 / (Rend. Efectivo) La tasa de severidad se define como la relación entre la medida de la duración de la incapacidad (días perdidos por accidente) y una medida de la exposición al riesgo (horas trabajadas), ambas homogéneamente delimitadas en el tiempo. Este valor se calcula con la siguiente fórmula: Tasa de severidad = (N.º días de ausencia) x 1000 / (Rend. Efectivo)

Preview



PowerBI

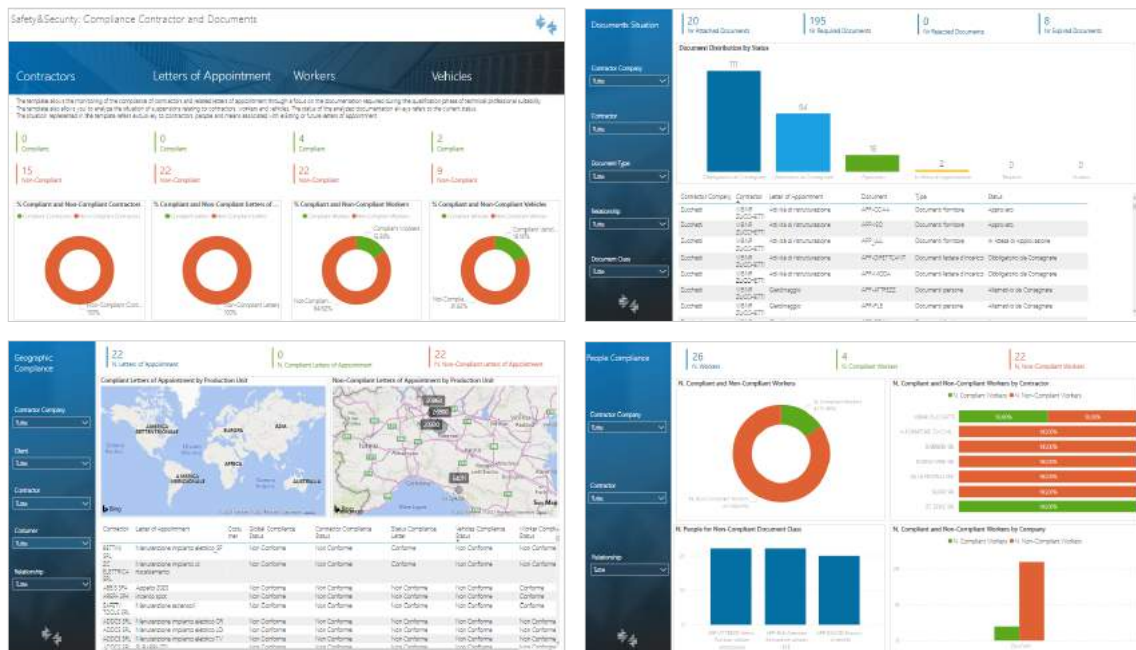
Contratas y Documentos de Conformidad

Template PBI_HSP_APPALTI_1

ITA,ENG,SPA

La plantilla permite la monitorización de la conformidad de los contratistas y las relativas cartas de nombramiento, centrándose en la documentación solicitada en fase de cualificación de la aptitud técnico-profesional. La plantilla permite, además, analizar la situación de las suspensiones relativas a Contratistas, Personas y Medios. La situación representada en la plantilla se refiere exclusivamente a contratistas con cartas de nombramiento en vigor o futuras. En cuanto a personas y medios, se refiere exclusivamente a personas y/o medios asociados a cartas de nombramiento en vigor o futuras. La primera hoja propone un resumen de los indicadores principales por Contratistas, Cartas de nombramiento, Personas y Medios: N.º conformidad, N.º No conformidad, % de Conformidad sobre el total, % de No Conformidad sobre el total.

Preview



PowerBI

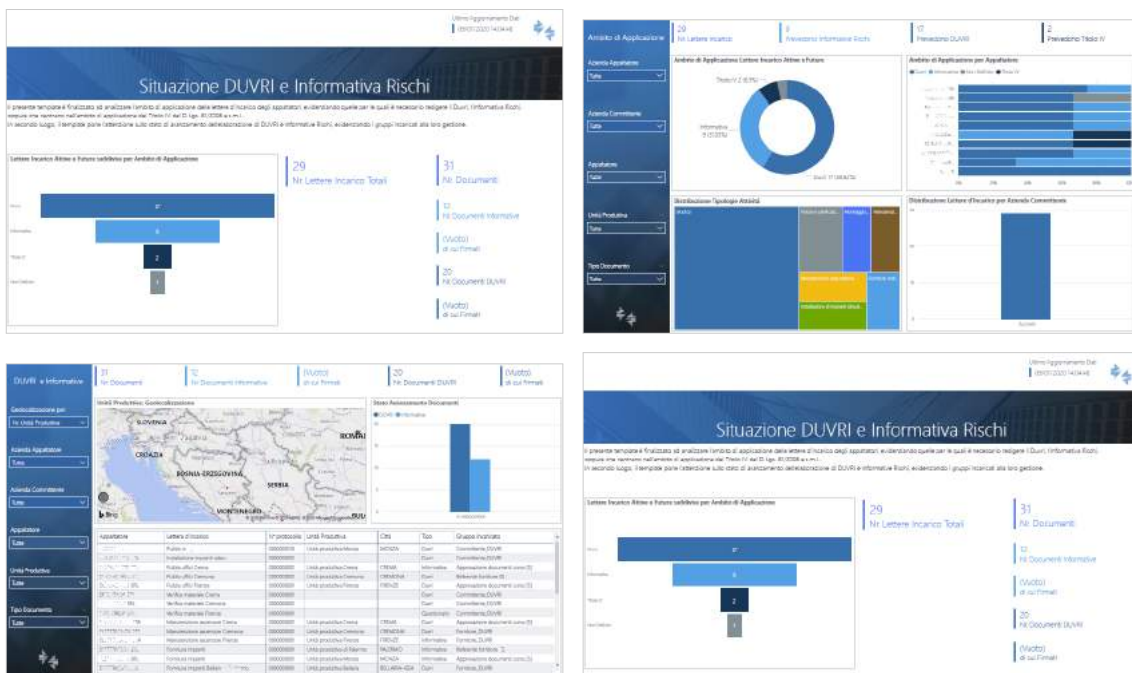
Contratos: situación DUVRI y divulgación de riesgos

Template PBI_HSP_APP_DUIN_1

ITA

La presente plantilla tiene como objetivo analizar las cartas de nombramiento de los contratistas centrando la atención en su ámbito de aplicación, identificándolas pues, según su tipología de actividad, aquellos para los que es necesario redirigir el Duvri, la información sobre riesgos, o aquellos a los que aplica el Título IV del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.. En segundo lugar, analizando los avances relacionados con el procesamiento de los documentos DUVRI y la Información de Riesgos, mostrando también los grupos responsables de la gestión de la etapa operativa activa a la fecha de consulta.

Preview



PowerBI

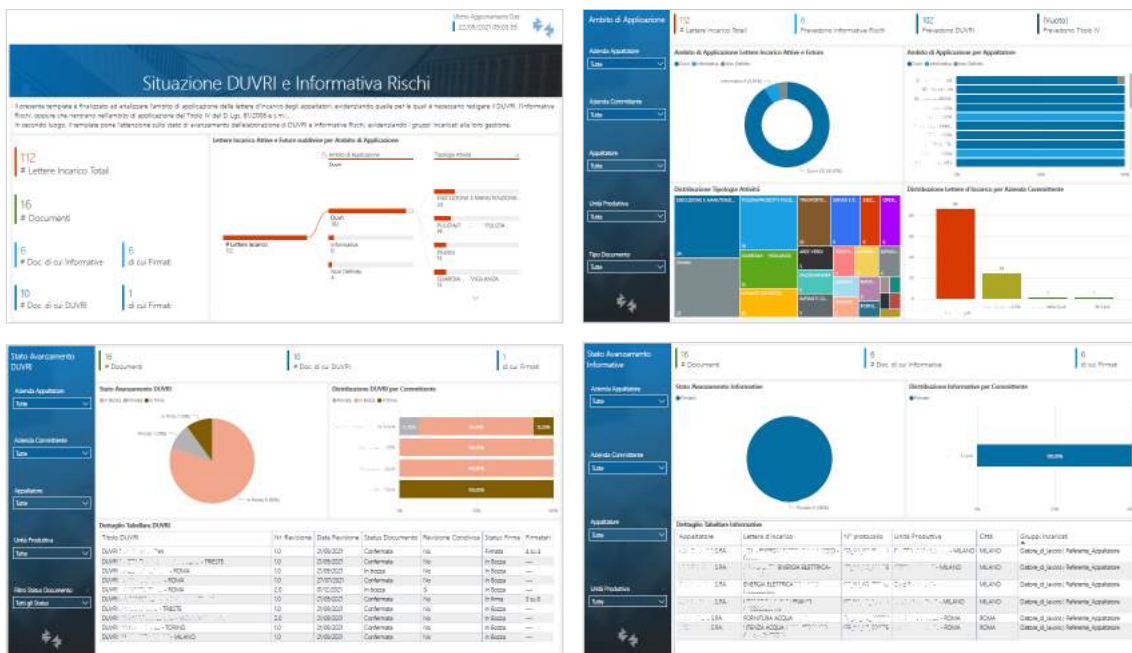
Situación de cartas de nombramiento y DUVRI (por ubicación)

Template PBI_HSP_APP_DUENT_1

ITA

La presente plantilla tiene como objetivo analizar las cartas de nombramiento de los contratistas centrando la atención en su ámbito de aplicación, identificándolas pues, según su tipología de actividad, aquellos para los que es necesario redirigir el Duvri, la información sobre riesgos, o aquellos a los que aplica el Título IV del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.. En segundo lugar, analizando los avances relacionados con el procesamiento de los documentos DUVRI y la Información de Riesgos, mostrando también los grupos responsables de la gestión de la etapa operativa activa a la fecha de consulta.

Preview





10. RIESGOS Y AUDITORÍA - Auditoría Project

PowerBI

Gestión de Incidentes
Verificación y Inspección

PowerBI

Gestión de Incidentes

Template PBI_HAU_INCI_1

ITA,ENG,SPA

El propósito de la siguiente plantilla es proporcionar un análisis detallado relativo a los informes, eventos, no conformidades y acciones detectadas y registradas en el tiempo, centrándose no solo en la distribución espacial, sino también en su gestión, así como en las principales causas que provocaron los eventos e incumplimiento. Por tanto, la plantilla está dirigida a las figuras implicadas en el sistema de gestión, que necesitan estar constantemente informadas sobre: el estado de las acciones planificadas y realizadas; tendencias relacionadas con informes, eventos y no conformidades; el cumplimiento de sus obligaciones de cumplimiento; resultados de inspecciones e inspecciones; oportunidades de mejora continua.

Preview



PowerBI

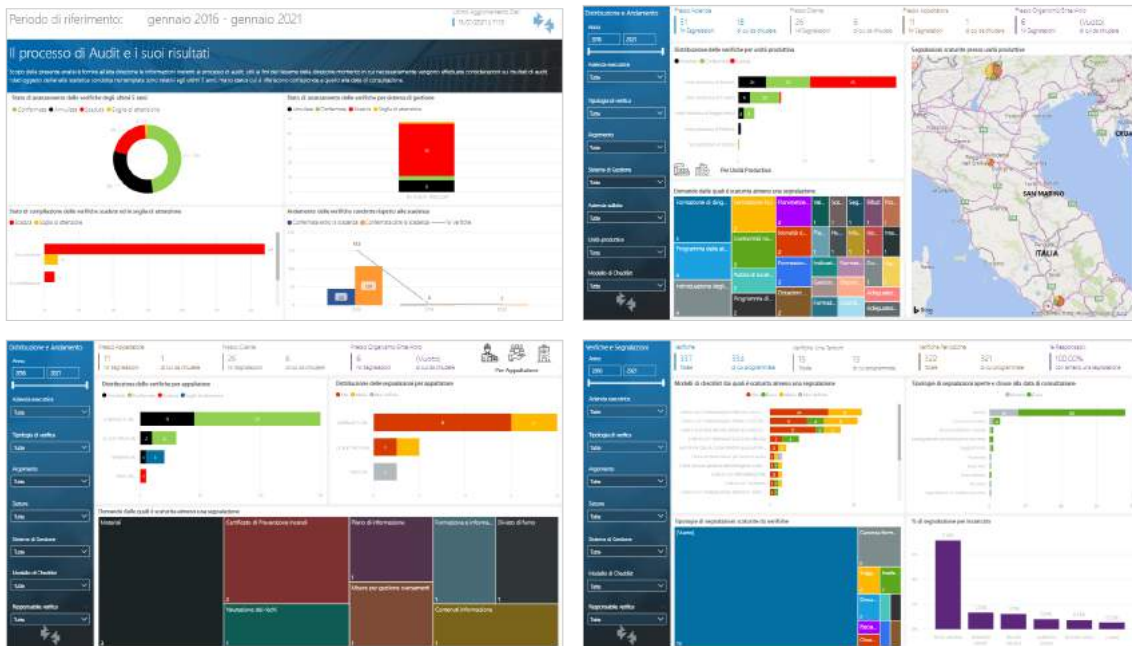
Verificación y Inspección

Template PBI_HAU_INSP_1

ITA

El propósito de la plantilla es proporcionar a la alta dirección información relacionada con el proceso de auditoría. En particular, las normas ISO relativas a los sistemas de gestión exigen explícitamente que se lleve a cabo una revisión por la dirección de forma periódica, que debe incluir consideraciones sobre los resultados de la auditoría, ya sean internos o externos, y por lo tanto realizados internamente y sometidos. Como resultado, los datos analizados en la plantilla cubrirán tanto las auditorías realizadas como los informes generados por las mismas, de manera que el usuario pueda identificar áreas, temas y casos que requieren mayor control o mejores intervenciones.

Preview





11. HR PLANIFICACIÓN Y COSTES - ZScheduling Project

InfoBusiness

Calendario de turnos y disponibilidad: Extracciones

Asistencia al turno: Departamento

Asistencia al turno: Gerente

PowerBI

Análisis de productividad HR

InfoBusiness

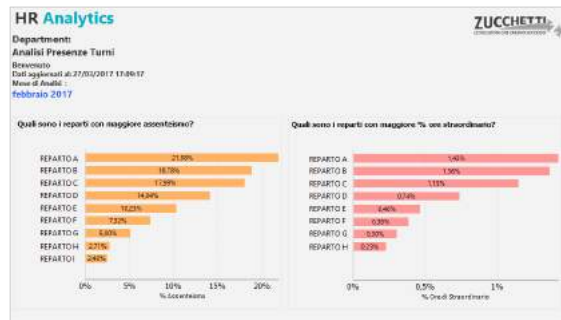
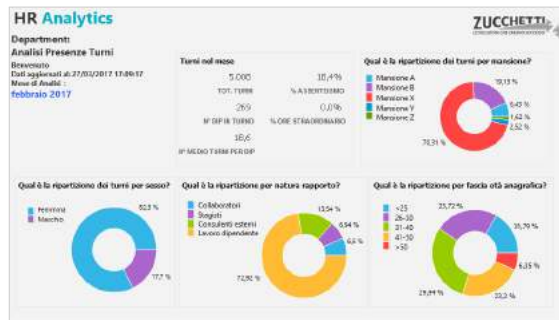
Asistencia al turno: Departamento

Template IRP_HUT_CTPT_HRO_4

ITA

Esta Analytics se ha realizado para presentar al Departamento la situación de las presencias en los turnos durante el mes. A través de simples paneles de control y una innovadora presentación gráfica se ofrece una vista general sobre la distribución de los datos del número de turnos y las horas de ausencia y horas extras en los turnos, a fin de permitir una planificación de los turnos más eficiente. Estas son algunas de las preguntas que este análisis puede responder: ¿Qué departamentos cuentan con mayor % de horas de ausencia? ¿Qué departamentos cuentan con mayor % de horas extras? ¿Qué distribución existe en los turnos por franja de edad? ¿Qué distribución existe en los turnos por sexos? ¿Cuáles son los datos en detalle de las presencias en los turnos del mes? ¿Y la distribución de los turnos por departamento? Los consejos presentes en cada página permiten un análisis dinámico e interactivo.

Preview



HR Analytics
 Departamento: **Analisis Presenze Turni**
 Revisione: **Dati aggiornati al: 27/03/2017 17:06:17**
 Mese di Analisi: **febbraio 2017**

Dettaglio presenze turni

Area	Reparto	Dipendente	Tot. Turni	Presenze	% Assenteismo	Ore straordinario	% Ore straordinario
Livelli	Assistenza clienti	ALTER ROBERTO	16	56,00	26,00	46,43%	0,00%
		BIOSIO GIANNI	16	56,00	0,00	0,00%	0,00%
		BRANCHI MARCO	16	56,00	7,00	12,50%	0,00%
		ADRESINI SUSANNA	16	56,00	4,00	7,14%	0,00%
		FINI ARIANNA	16	56,00	2,00	3,57%	0,00%
		TASSON GIOVANNI	16	56,00	7,00	12,50%	0,00%
		VERDI CHIARA	16	56,00	0,00	0,00%	0,00%
		CESARI FILIPPO	20	80,00	45,00	56,25%	0,00%
		COFFETTI MATTEO	16	56,00	15,00	26,79%	0,00%
		PIRELLA LUCA	16	56,00	26,00	46,43%	0,00%
		ROBERTI LUIGI	16	56,00	2,00	3,57%	0,00%
		CANTONIERA PIETRO	16	56,00	15,00	26,79%	0,00%
		SPINZA DENIZIO	16	56,00	3,00	5,36%	0,00%
		GRISCI SARAL	16	56,00	8,00	14,29%	0,00%

HR Analytics
 Departamento: **Analisis Presenze Turni**
 Revisione: **Dati aggiornati al: 27/03/2017 17:06:17**
 Mese di Analisi: **febbraio 2017**

Distribuzione turni per reparto

Reparto	Turno	Turno Turni								Totale per Turno
		0,00	1,00	1,50	3,00	7,00	8,00	9,00	10,00	
Reparto A	03:00									3
	07:00	44	30	23						97
	08:00	141	212	212	77					662
	08:30	0	108	77	03					191
	10:00	32	11	38						81
	11:00	1		38						39
	11:30	83	171	168						422
	13:00	36	34	20	9					99
	14:00	50	12	11	24					97
	15:00	42	21	33	4					100
	16:00	4	37	26	27					94
	17:00	87	12	160						259
	18:00			1						1
	18:30	16	97	21						134
	20:00	76	63	52						191
	21:00	45	105	40						190

PowerBI

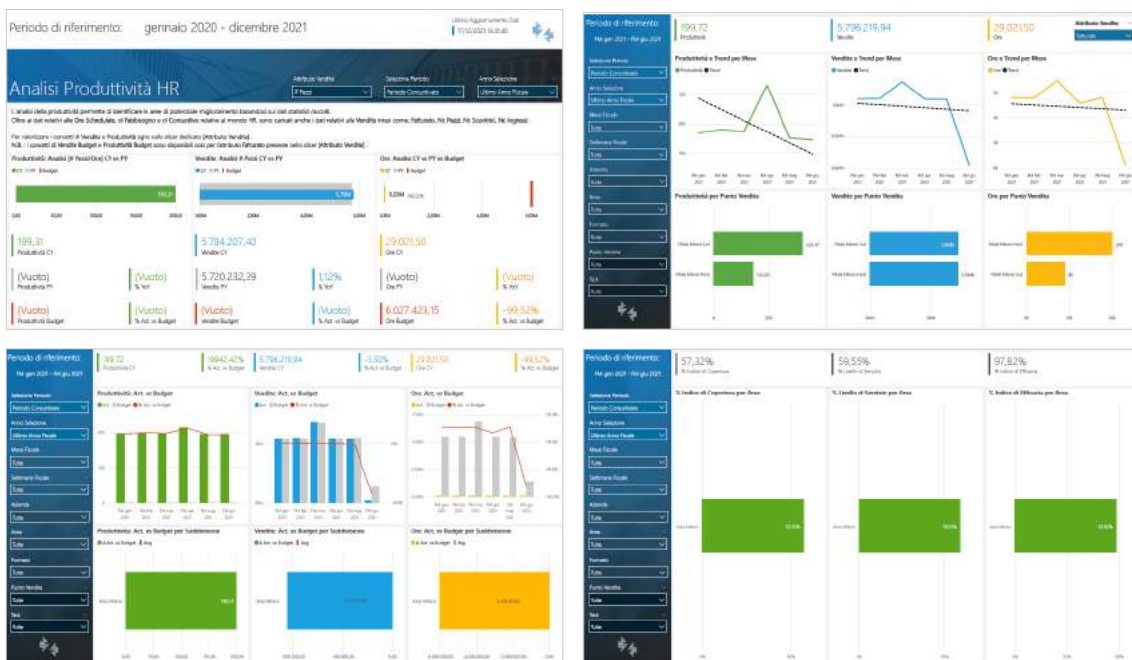
Análisis de productividad HR

Template PBI_HUT_AP_HR_1

ITA

El análisis de productividad permite identificar áreas de mejora potencial en función de los datos estadísticos recopilados. El análisis también destaca áreas de retraso o interrupción que causan pérdida de productividad. Si la productividad es baja, ¿por qué? ¿Cuál es el departamento menos productivo? ¿Qué tan bien has planeado? Hay índices específicos: el nivel de servicio (qué tan bien puedes cubrir tu necesidad), el índice de efectividad (qué tan bien usaste tus horas), la cobertura (índice de cobertura, los dos anteriores multiplicados)

Preview





12. HR PLANIFICACIÓN Y COSTES - Presupuesto Abierto y Costes

PowerBI

- Análisis de balance final
- Comparación de balance de ejercicios
- Análisis de presupuesto
- Análisis de pronósticos
- Comparación de Escenarios: Final vs Pronóstico
- Comparación de escenarios de previsión

PowerBI

Análisis de balance final

Template PBI_CSJ_CONS_DIP_2

ITA,ENG,SPA

La plantilla permite analizar la tendencia del coste y personal en el saldo final en el año de referencia, con el fin de comprender la evolución en el tiempo en relación a la incidencia de los distintos fenómenos de gestión que se puedan producir. ¿Cómo están evolucionando los costes laborales y de personal en el año analizado? ¿Cuáles son los fenómenos de gestión ocurridos en el ejercicio analizado? ¿Cuáles son los componentes del costo que tienen la mayor variabilidad? El análisis de datos permite evaluar el impacto de las distintas políticas de gestión adoptadas sobre el coste de personal y personal de la empresa. Los datos extraídos se refieren al saldo final reclasificado.

Preview



PowerBI

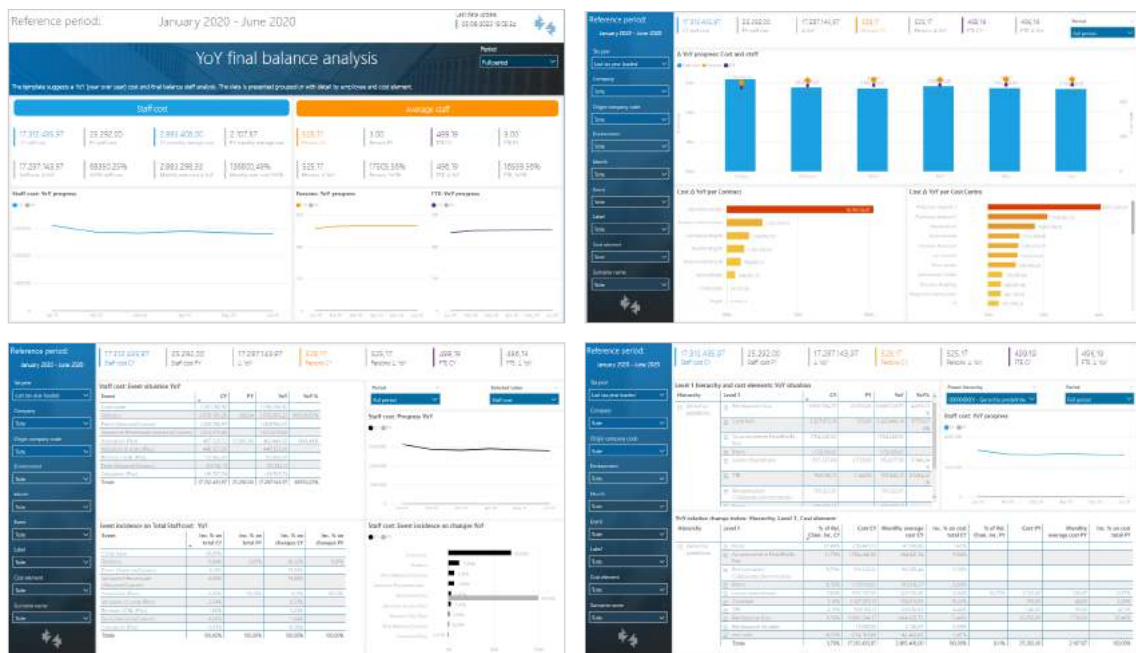
Comparación de balance de ejercicios

Template PBI_CSJ_CONS_YOY_2

ITA,ENG,SPA

La plantilla permite comparar la tendencia del coste y del personal en el saldo final durante dos años (por ejemplo, el año actual y el año anterior), con el fin de comprender la evolución en el tiempo en relación a la incidencia de los diferentes fenómenos. manejo que pueda ocurrir. ¿Cuánto ha aumentado / disminuido el costo / personal en el año analizado en comparación con el anterior? El análisis de datos permite evaluar el impacto de las distintas políticas de gestión adoptadas sobre el coste de personal y personal de la empresa. Los datos extraídos se refieren al saldo final reclasificado.

Preview



PowerBI

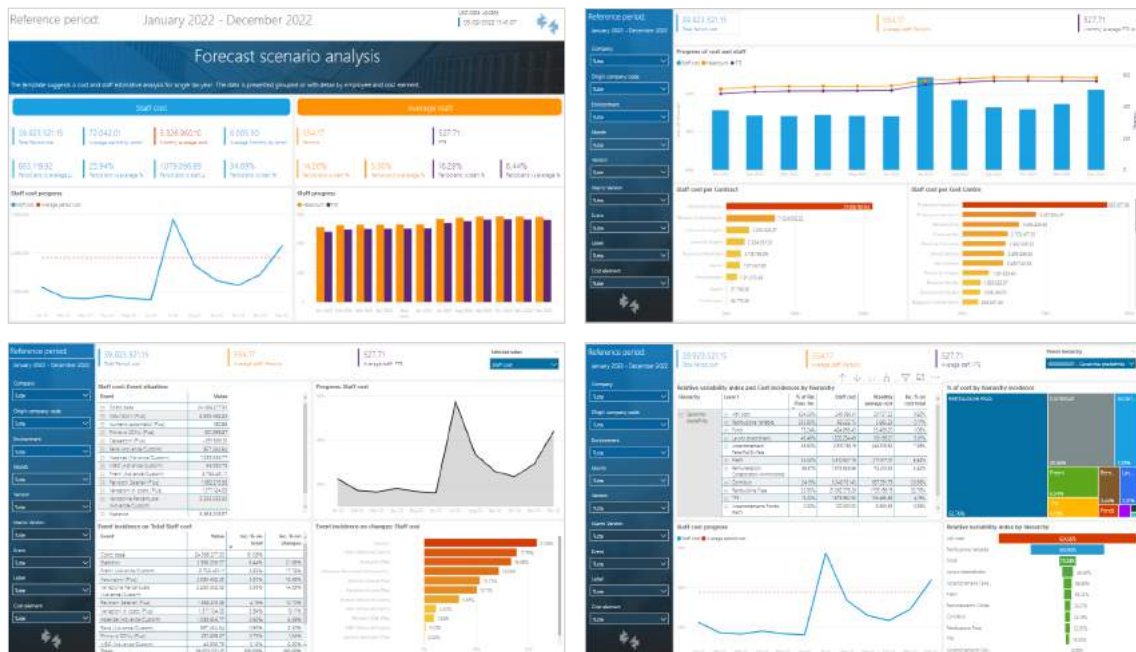
Análisis de pronósticos

Template PBI_CSJ_FOR_DIP_1

ITA,ENG,SPA

El análisis está dirigido a usuarios que se ocupan de la previsión o gerentes directores interesados en la evolución de los costes en la empresa. La plantilla permite analizar las tendencias de costes y mano de obra en el escenario de previsión de la previsión en el año de referencia, con el fin de comprender la evolución en el tiempo en relación a la incidencia de los distintos fenómenos de gestión que puedan producirse. ¿Cómo evolucionarán los costes laborales y de personal en el ejercicio económico analizado? ¿Cuáles son los fenómenos de gestión que se producirán? ¿Cuáles son los componentes del costo que tendrán mayor variabilidad? El análisis de datos permite evaluar el impacto de las distintas políticas de gestión a adoptar en el coste de personal y en el personal de la empresa.

Preview



PowerBI

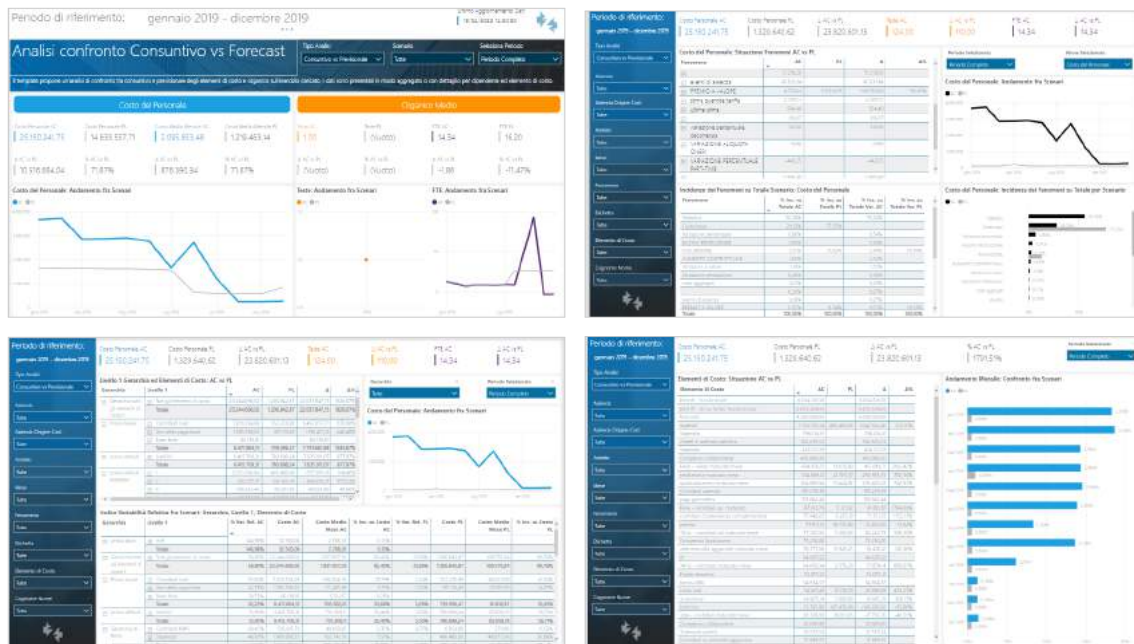
Comparación de Escenarios: Final vs Pronóstico

Template PBI_CSJ_CVSP_1

ITA

El análisis está dirigido a usuarios que se ocupan del presupuesto o gerentes/directores que estén interesados en la evolución de los costos en la empresa. La plantilla le permite analizar las tendencias de costes y mano de obra comparando los datos finales con los datos previstos en el año de referencia, con el fin de comprender la desviación en relación con la incidencia de los distintos fenómenos de gestión que pueden ocurrir. El escenario de pronóstico de comparación se puede elegir entre presupuesto y pronóstico. Se cargarán los datos de un solo año, con detalle de empleado y elemento de pago. El análisis de los datos permite evaluar el impacto de las distintas políticas de gestión a adoptar sobre el coste de personal y plantilla de la empresa.

Preview



PowerBI

Comparación de escenarios de previsión

Template PBI_CSJ_PVSP_1

ITA

La plantilla le permite analizar las tendencias de costes y mano de obra comparando los datos de dos escenarios de previsión en el año de referencia, con el fin de comprender la desviación en relación con la incidencia de los distintos fenómenos de gestión que pueden ocurrir. Los escenarios de previsión de comparación se pueden elegir entre presupuesto y previsión. Se cargarán los datos de un solo año, con detalle de empleado y elemento de pago. El análisis de los datos permite evaluar el impacto de las distintas políticas de gestión a adoptar sobre el coste de personal y plantilla de la empresa. El análisis está dirigido a usuarios que se ocupan del presupuesto o gerentes/directores que estén interesados en la evolución de los costos en la empresa.

La plantilla le permite analizar las tendencias de costes y mano de obra comparando los datos de dos escenarios de previsión en el año de referencia, con el fin de comprender la desviación en relación con la incidencia de los distintos fenómenos de gestión que pueden ocurrir. Los escenarios de previsión de comparación se pueden elegir entre presupuesto y previsión. Se cargarán los datos de un solo año, con detalle de empleado y elemento de pago. El análisis de los datos permite evaluar el impacto de las distintas políticas de gestión a adoptar sobre el coste de personal y plantilla de la empresa.

Preview

